

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ



ПРАВИЛНИК

ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ в Тракийски университет

**СТАРА ЗАГОРА
2018 г.**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Тракийски университет (ТрУ).

(2) Академичният състав включва лицата, заемащи академични длъжности в ТрУ, както и други лица определени в Закона за висшето образование.

Научните степени са:

1. "доктор" (образователна и научна);
2. "доктор на науките";

Академичните длъжности са:

1. "асистент";
2. "главен асистент";
3. "доцент";
4. "професор";

(3) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в Тракийски университет в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Академичния съвет (АС).

(4) Процедурите за заемане на академична длъжност се откриват при наличие или възможност за разкриване на свободна длъжност, наличие на учебна заетост и невъзможност да се ползват кадри от други звена на ТрУ.

(5) Решението на АС по ал. 3 се приема въз основа на мотивиран доклад на Декана на факултета, Директора на филиала/колежа/департамента, изготвен по решение на Факултетния съвет, съвета на филиала/колежа/департамента, прието въз основа на предложение на катедрения съвет на звеното, за което е предназначена процедурата. Докладът се съгласува с Декана на приемащото структурно звено в което ще се провежда процедурата.

(6) Неразделна част от доклада по ал. 5 е справка, изготвена по Приложение 1, към настоящия правилник.

(7) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ТрУ.

(8) Информацията за конкурса се изпраща до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението на Академичния съвет за неговото откриване.

Чл. 2. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на минималните национални изисквания към научната и преподавателска дейност, определени в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) На минималните национални изисквания към научната и преподавателска дейност, отговаря кандидат, получил не по-малко от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати по показателите по чл. 2, ал. 3 от ЗРАСРБ.

Чл. 3. (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) Кандидатите за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на допълнителните изисквания, определени в **Приложение 8** към настоящия правилник.

Чл. 4. Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за

лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл.2б, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания по чл. 3 от настоящия правилник.

Чл. 5. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл.2б, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ, съответно с изискванията по чл. 3 от настоящия правилник, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури.

(2) За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се предлага от първичното звено и се утвърждава от ФС.

(3) Съставът на научното жури се определя със Заповед на Ректора на ТрУ въз основа на утвърденото по реда на ал. 2 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(4) Съставът на научното жури се определя не по-късно от 3 месеца от откриването на процедурата.

(5) За членове на научното жури се избират лица хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ТрУ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от двете групи.

1. „Вътрешни членове” са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури са, или най-малко пет години преди тази дата са били на основен, по смисъла на ЗВО, трудов договор към ТрУ.

2. "Външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ТрУ.

(6) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(7) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ.

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ.

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ТрУ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

6. които имат повече от 10 % от представените за съответния конкурс съвместни

публикации с кандидата.

(8) Обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 4, 6 се установяват с декларация от всеки член на научното жури по образец, съгласно **Приложение 2** към този правилник, а обстоятелствата по ал. 7, т. 5 се установяват със справка от звената, в които са провеждани конкурси за придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности.

(9) По искане до ФС на кандидата за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност един член на научното жури може да бъде заменен с друг член от съответната квота. Искането се прави до ФС по реда за определяне на състава на научното жури. Искането може да бъде направено само веднъж.

(10) При установяване на конфликт на интереси при съставянето на научните журита, съответните лица нямат право да участват като членове на научно жури в продължение на три години, считано от датата на влизане в сила на акта за установяване на конфликт на интереси.

(11) В 14-дневен срок от издаване на заповедта на Ректора на ТрУ за определяне на състава на научното жури, зам.-декана по НИД или определен заместник на приемащото структурно звено свиква неговото първо заседание.

(12) На своето първо заседание научното жури:

1. Избира един от членовете си за председател – вътрешен за ТрУ член.

2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване за съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания по професионални направления определени с този правилник.

3. Определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(13) Решенията на журито се протоколират от научния секретар на приемащото структурно звено, приемат се с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. Резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни.

2. Отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси.

3. Мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 17.

(14) В случаите на невъзможност редовен член да участва в заседанията на научното жури, той се заменя с определения в заповедта по ал. 3 резервен член. Причините за отсъствието се удостоверяват пред и от научния секретар на приемащото звено и се удостоверява в протокола, който се води за всяко заседание.

(15) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

(16) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършва чрез съответните технически средства – телефон, електронна поща или конферентна връзка. В 14 дневен срок от заседанието неприсъстващият член представя в писмен вид до председателя на научното жури изразеното становище и мотивите за гласуването от него решение.

(17) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по реда, установен в ЗРАСРБ. В тези случаи, преди

да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(18) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(19) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на ТрУ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 6. (1) Научен отдел на Тракийски университет изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен “доктор” и научна степен „доктор на науките”, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни от датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(2) Тракийският университет, чрез Централна университетска библиотека (ЦУБ), поддържа електронна база данни за защитените дисертационни трудове и списък на хабилитираните лица.

(3) До 3 дни след регистрирането на дипломата, съответно датата на избора за академична длъжност, приемащите звена чрез техните научни отдели представят в ЦУБ:

1. Придружително писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на автора, заглавието на дисертацията, научната област и професионалното направление, или съответно – трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност.

2. Копие от дипломата за лицата, придобили образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” на хартиен и електронен носител (pdf – формат – оригинал).

3. Копие от акта за назначаването на лицата, избрани да заемат академични длъжности.

4. Попълнени информационни карти за защитен дисертационен труд на български и английски език (подписани и подпечатани от ректора) и за зета академична длъжност на български език на електронен (doc формат) и на хартиен носител.

5. Дисертация и автореферат на електронен и хартиен носител – 2 екземпляра на електронен носител CD/DVD (в word или pdf формат) и 3 екземпляра на хартиен носител (от тях по един екземпляр се оставя за ЦУБ). Дисертацията и автореферата могат да са и с мека подвързия.

6. Данни за рецензентите.

7. Датата, на която е защитена дисертацията.

8. Декларация за авторско съгласие по чл. 15, ал.1 от Закон за авторското право и сродните му права.

(4) На основание Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения Централна университетска библиотека (ЦУБ) депозира в Националната библиотека „Кирил и Методий“ дисертационните и хабилитационните трудове.

Глава втора
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР" И
НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I
Общи разпоредби

Чл. 7. (1) Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" се придобиват само във висши училища, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен "доктор" от НАОА, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ са безсрочни и важат за територията на цялата страна.

(3) (Изм. – Решение на АС, Протокол №29 от 23.01.2019 г.) Признаването на придобити в чужбина научни степени се извършва от ТрУ по ред, определен в глава VII.

Раздел II
Прием и обучение на докторанти

Чл. 8. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ се осъществява в редовна, в задочна, и в самостоятелна форма на обучение. Срокът на обучение в различните форми е както следва:

1. Обучение в редовна докторантура с продължителност до три години.
2. Обучение в задочна докторантура с продължителност до четири години.
3. Обучение в самостоятелна докторантура с продължителност до три години.

(3) Срокът на обучение може да бъде удължаван по изключение, но не повече от една година.

(4) Обучението в докторантура се извършва в първичните звена (катедрите) на ТрУ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната акредитирана докторска програма.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по план при условията и по реда на ЗВО.

(6) Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от научен ръководител от ТрУ и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата и степен, при условията и реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ.

(7) Предложения за прием на редовни и задочни докторанти по акредитирани докторски програми за предстоящата учебна година се подават от катедрите в началото на календарната година, съгласно сроковете от Министерството на образованието и науката (МОН), разглеждат се на Факултетен съвет (ФС) и се утвърждават от Академичния съвет (АС) на ТрУ.

(8) Научен отдел на ТрУ ежегодно внася предложените заявки в МОН за утвърждаване в срок до месец март.

(9) При наличието на корекции (извършени от Министерски съвет) в броя на приеманите за обучение докторанти, списъкът се връща за преразглеждане във ФС и се утвърждава от АС.

Чл. 9. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи за участие.

(2) Конкурсът се открива с решение на АС и се обявява от Научен отдел на ТрУ по реда и условията на чл. 1 от настоящия правилник, но не по-късно от 30-ти септември за всяка учебна година.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса се определя в решението на АС и е не по-малък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“.

(4) За участие в конкурса кандидатите подават в Научните отдели на факултетите следните документи:

- заявление до декана за участие в конкурса с избор на чужд език за изпит по него, заведено в деловодството на факултета (**Приложение 3^а**);

- автобиография (европейски формат) със задължително посочени електронен адрес и телефони за връзка;

- диплом с приложението (оригинал или нотариално заверено копие) за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, или академична справка за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ за кандидатите, които нямат изготвена диплома (оригинал или нотариално заверено копие);

- диплом с приложението (оригинал или нотариално заверено копие) за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“;

- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

- документ за платена такса за кандидатстване в размер, определен с Постановление на Министерския съвет;

- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията им в съответната научна област;

(5) Кандидати, които са завършили чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по процедурата „За признаване от Тракийския университет на придобита в чужбина степен на висше образование“. Кандидатите прилагат и решението на комисията.

Чл. 10. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща декана на факултета, ръководителя на катедрата и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на Ректора на ТрУ.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за това.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 11. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана на факултета.

(2) Деканът на факултета възлага на нова комисия от трима души –

хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението и изпраща уведомително писмо до кандидата подал възражението.

Чл. 12. (1) Конкурсите изпити се провеждат във факултетите на ТрУ.

(2) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език (английски, френски, немски), избран от кандидата пред комисии, назначени със заповед на декана по предложение на ръководителя на катедрата, както следва:

- за изпита по специалността съставът на комисията е най-малко от трима хабилитирани преподаватели, като поне един е от същата научна специалност. Допуска се един от членовете на комисията да бъде „доктор” или „доктор на науките”;

- за изпита по чужд език комисията е в състав – най-малко двама преподаватели по чужд език (могат да бъдат и нехабилитирани лица) и преподавател с образователна и научна степен „доктор” от научната специалност на обявения конкурс;

(3) Зам.-деканът по НИД е наблюдаващ процедурата.

(4) Въпросниците за конкурсните изпити по съответната докторска програма се изготвят от катедрата, в която ще се провежда обучението и се утвърждават от декана на факултета.

(5) Изпитната процедура се осъществява в следния ред:

1. Изпит по специалността – писмен (анонимен) и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност 5 часа. Писменият и устен изпити се провеждат в един и същи ден.

До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко „много добър“ (4.50) на писмения изпит.

Успешно издържали изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър“ (5.00).

След приключване на изпита по специалността, оценките се съобщават устно на кандидатите.

2. Изпит по чужд език.

До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Изпитът по чужд език се насрочва не по-късно от един месец след изпита по специалността.

Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка минимум „добър“ (4.00). Резултатите се съобщават на кандидатите в деня на изпита.

(6) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия подписан от всички членове. Кандидатите, успешно положили изпитите се класират по оценката от изпита по специалността. Оценките са окончателни и не подлежат на корекция.

(7) Протоколите на изпитните комисии се предават в Научните отдели на факултетите, в които ще се провежда обучението, до 1 ден след приключване на изпита. Копия от тях се предават и на ръководителя на катедрата.

(8) Въз основа на протоколите на изпитните комисии, ръководителят на катедрата подготвя обобщен доклад до декана на факултета за внасяне във Факултетния съвет, който съдържа: информация за резултатите от изпитите, кратка биографична справка за класираните кандидати и завършва с предложение за зачисляване на кандидата с най-висок успех.

Чл. 13. (1) (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) ФС взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати до един месец след провеждане на изпита и не по-късно от 30.03., въз основа на доклада по чл. 12, ал. 8. В решението се посочва научният ръководител на докторанта, който се избира по

предложение на съвета на катедрата, в която ще се провежда обучението и темата на дисертационния труд. За научен ръководител се избира хабилиотирано лице.

(2) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат това, с решение на ФС може да бъде определен и втори научен ръководител и/или научен консултант.

(3) Решението на ФС за зачисляване на докторанта се взема в присъствието най-малко на 2/3 от списъчния състав с обикновено мнозинство (50%+1) и явно гласуване.

(4) В случай, че за едно място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, ФС избира един от тях, като се съобразява и с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област.

(5) При желание за участие в конкурси за докторантура по повече от една научна специалност или в две различни форми докторантура (редовна и задочна) по една и съща специалност, класирането се осъществява по реда на подреждане на специалностите, респективно по формите на докторантурата.

(6) До 7 работни дни след решението на ФС, се изпращат уведомителни писма до всеки един от кандидатите за резултата от проведения конкурс.

Чл. 14. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, се извършва без изпит, през цялата академична година.

(2) Обучението в самостоятелна форма на докторанти, които не са членове на академичния състав на ТрУ се извършва срещу заплащане.

(3) Кандидатът подава до катедрата:

1. Заявление по образец, заведено в деловодството на факултета (**Приложение 3^б**).

2. Автобиография – европейски формат.

3. Диплом (с приложението) за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ (оригинал или нотариално заверено копие).

4. Когато дипломата е за придобита в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, признати по законодателството на съответната държава, кандидатът прилага и решение на комисията по процедура за „Признаване от Тракийски университет на придобита в чужбина степен на висше образование“.

5. Проект на дисертационния труд, разработен в основната му част (литературен обзор, материали и методи, резултати) и библиография.

6. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна област.

(4) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на катедрата в присъствието на кандидата не по-късно от два месеца след депозирането на заявлението по алинея (3).

(5) Ако съветът на катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на факултета за темата на дисертацията, научната област, професионално направление, научна специалност, индивидуалния учебен план за работа на докторанта и научния ръководител и/или втори научен ръководител/консултант.

(6) Въз основа на предложението по ал. 5, ФС на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и/или втори научен ръководител/консултант и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 15. Въз основа на решението на ФС по чл. 13 и чл. 14 от настоящия правилник, Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области, професионално направление, научна специалност, научния ръководител и/или научния консултант и размерът на годишната такса за обучение, ако има такава.

Чл. 16. Български граждани, завършили чуждестранни висши училища и граждани на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват за докторанти при условията и по реда, предвидени в този правилник.

Чл. 17. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура без да полагат изпити в следните случаи:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО;

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акта на Министерския съвет след съгласуване с ТрУ.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 подават документи в ректората на ТрУ и в срок до 7 работни дни се изпращат във факултетите за становище от декана. Решение за одобряване на кандидатите се взема от факултета в едномесечен срок от получаването на документите (приемане или отказ за обучение).

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност;

Чл. 18. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 17, ал. 1 подават следните документи:

1. Заявление до Ректора на ТрУ с посочено структурното звено, където ще бъде обучението, автобиография по европейски образец, документ за степента на владеење на чужди езици (диплома или друг официален документ).

2. Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен.

3. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.

4. Списък на публикациите, ако има такива.

5. Копие от документите за гражданство.

6. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

7. Две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 17, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в МОН.

Чл. 19. (1) ТрУ изпраща в МОН документите на одобрените кандидати по чл. 17, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на факултета (университета), по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висше образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

Чл. 20. (1) Ректорът на ТрУ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 17, ал. 1.

(2) ТрУ писмено уведомява МОН за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 21. (1) Докторантите заплащат такси за обучение в размери определени по реда и условията на ЗВО.

Чл. 22. (1) Обучението на докторантите включва:

1. научноизследователска (художественотворческа, където е приложимо) дейност;

2. посещение на лекции и участие в работата на курсове (семинари и други форми на обучение на докторантско ниво);

3. преподавателска и/или експертна дейност;

4. участие в научни форуми (национални и/или международни);

5. изпит за докторски минимум;

6. изпити, предвидени в индивидуалния учебен план;

7. разработване на докторска дисертация;

8. подготовка на публикации;

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на кредитна система, утвърдена от АС на ТрУ, съгласно **Приложение 4**.

Чл. 23. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, чието оформяне, структура и съдържание съответстват на утвърдения от АС образец, съгласно **Приложение 5**.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се от съвета на катедрата и се утвърждава от ФС в двумесечен срок, считано от датата на зачисляване на докторанта за докторанти на редовна и задочна подготовка и в момента на зачисляването за докторанти на самостоятелна форма на обучение.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа част или всички елементи, изброени по-долу в зависимост от формата на обучение:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещение на определен цикъл лекции;
5. извеждане на практически занятия (за редовна и задочна форма на обучение);
6. участие в курсове и/или семинари;
7. участие в конференции и други публични научни изяви;
8. участие в научни проекти;
9. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд;
10. подготовка на публикации;

(4) Промяна на научната специалност в рамките на същото професионално направление, темата на дисертационния труд и на научния ръководител или консултант се допуска по изключение, но не по-късно от три месеца преди датата на заседанието на катедрата за предварително обсъждане на готовността за защита. Промяната се извършва със заповед на Ректора, въз основа на решение на ФС, по предложение на катедрения съвет.

(5) Научният ръководител организира цялостната подготовка на ръководения от него докторант. Той е длъжен да му дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителна консултация с други специалисти, редовно да контролира изпълнението на поставените му с индивидуалния план задачи.

(6) С решение на ФС, научният ръководител или консултант на докторанта може да бъде сменен в следните случаи:

- поради настъпила смърт;
- при невъзможност да изпълнява задълженията си (продължително отсъствие, болест за повече от 6 месеца);
- при неизпълнение на задълженията му, предвидени в този правилник;

Чл. 24. Докторантите полагат изпита за докторски минимум пред назначена от декана комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта. Изпитът е писмен (с продължителност 4 часа) и устен. Останалите изпити от индивидуалния учебен план се провеждат от водещия курса преподавател, съгласно предвиденото в учебната програма.

Чл. 25. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година, съгласно **Приложение 6**.

(2) Докторантите представят пред съвета на катедрата отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на катедрата.

(4) Оценката за атестация се извършва по следната оценъчна система:

1. много добра (изпълнение по обем и в срок на всички предвидени по индивидуалния учебен план дейности);
2. добра (частично изпълнение на дейностите, предвидени по индивидуалния учебен план);
3. задоволителна (когато е регистрирано изоставане, което е преодолимо);
4. незадоволителна (ако е налице непреодолимо изоставане и неизпълнение на дейностите в атестационния период);

(5) Научният ръководител предлага, съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.

(6) Във връзка с атестацията съветът на първичното звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план;

2. предложение за атестация на докторантите и оценка на дейността им;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата;

(7) Предложението по ал. 6, т. 2 и 3 се утвърждава от Факултетния съвет.

Чл. 26. (1) Освен отчитането по реда на чл. 25, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред декана на факултета доклад за изпълнение на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от декана;

(2) Отчетът се разглежда и оценява от съвета на катедрата.

(3) Въз основа на решението на съвета на катедрата по ал. 2 деканът на факултета представя доклад до Ректора на ТрУ за изпълнение на задължителните изисквания по чл. 22, ал. 2 от редовните докторанти.

Чл. 27. Научният ръководител носи отговорност пред съвета на приемащото звено за научната и професионалната подготовка на ръководения от него докторант при: планиране и изпълнение на дейностите от ИУП, събиране, обработване и анализиране на данните и оформянето на дисертационния труд.

Чл. 28. (1) На научните ръководители и консултанти, които са на основен трудов договор в ТрУ се признава допълнителна учебна натовареност по реда и условията на Вътрешните правила на ТрУ.

(2) На научните ръководители или консултанти, които не са на основен трудов договор в ТрУ се заплащат по 20 часа годишно за всеки ръководен от тях докторант, но за не повече от четирима докторанти.

(3) На външни лица – членове на комисии, при провеждане на конкурсни изпити за докторанти и на изпити от индивидуалния учебен план на докторант се заплаща, съгласно решение на Академичен съвет (АС).

Чл. 29. (1) Докторантите имат право да преминават от една в друга форма на обучение с решение на ФС по предложение на съвета на катедрата:

- от редовна в задочна форма на обучение;

- от редовна и задочна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение, когато имат разработен в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, разработен според изискванията за зачисляване в самостоятелна форма на обучение;

(2) Докторантите имат право да преминават от една в друга форма на обучение и да се преместват в друга научна организация по предложение на съвета на катедрата, с решение на ФС на звеното, в което се обучават и след утвърждаването му от АС.

(3) Промените на докторантурата по ал. 1 и ал. 2 се извършват със заповед на Ректора.

(4) При преминаване от задочна в редовна форма на обучение и от редовна и задочна в самостоятелна форма на обучение трябва да се осигури необходимата издръжка за осъществяване на обучението.

Чл. 30. Редовните докторанти в ТрУ могат да бъдат натоварени с учебна работа с хорариум до 1/2 от този за асистент. През последната година на докторантурата те се освобождават от такава дейност.

Чл. 31. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си поради заболяване, майчинство, семейни и други причини общо за не повече от 2 години.

(2) Прекъсването на докторантурата става със заповед на Ректора въз основа на заявление от докторанта придружено с писменото мнение на научния ръководител, след решение на ФС.

Чл. 32. Срокът на докторантурата може да се удължи по обективни причини, но не повече от 1 година със заповед на Ректора, въз основа на мотивирано предложение от научния ръководител и с решение на ФС. През този период редовният докторант няма право на стипендия.

Чл. 33. (1) Редовните докторанти ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година съгласно чл. 70, ал. 1, т. 11 от ЗВО.

(2) Ваканцията по ал. (1) се разрешава от декана по предложение на ръководителя на катедрата, след съгласуване с научния ръководител.

Чл. 34. Докторантите имат право:

1. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално - творческо израстване;

2. да участват в научноизследователската дейност на основното звено, като се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения;

3. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ТрУ;

4. да ползват студентски общежития и столове (само за редовните докторанти), медицинско обслужване, намаление при пътуване по градски и междуградски транспорт, както и цялата база на ТрУ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност;

5. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворение на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Р България;

6. да получават стипендия (само за докторантите редовна форма на обучение) в размер, определен от Министерския съвет.

7. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;

8. докторантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани, имат право на специални облекчения по молба на докторанта с решение на ФС.

Чл. 35. Докторантите са длъжни:

1. Да изпълняват успешно и в срок задачите, възложени в индивидуалния им учебен план.

2. Да опазват материално-техническата база на университета.

3. Да спазват изискванията на университетския правилник и този на звеното, в което се обучават.

4. Да пазят името и престижа на ТрУ.

5. Да внасят годишни такси за обучение, като се освобождават от такива през последните 2 години на докторантурата, ако са по държавна поръчка.

6. Докторантите на самостоятелна форма на обучение извън академичния състав на университета да заплащат еднократно такса за административни разходи. Размерът и да бъде половината от годишната такса за обучение на редовните докторанти по съответни научни специалности, която се определя всяка година с ПМС.

Размерът на годишната такса за обучение на докторантите на самостоятелна форма на обучение извън академичния състав на университета се определя с решение на ФС, което се утвърждава от АС.

Чл. 36. (1) Докторантът се отчислява от докторантура без право на защита, при:

1. Получени три последователни незадоволителни оценки от атестация.

2. Неизпълнение на задълженията по индивидуалния учебен план в срок.

3. Не полагане на изпитите без уважителни причини.
 4. Не посещаване предвидените за него лекции, курсове, семинари и др. занятия без уважителни причини.
 5. Системно нарушаване правилниците на ТрУ и на основното звено, в което се обучава.
 6. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.
 7. По желание на докторанта.
 8. По здравословни причини.
- (2) Отчисляването без право на защита по ал.1 се извършва със заповед на Ректора, въз основа на доклад от научния ръководител и решение на ФС.

Чл. 37. (1) Когато на докторанта се налага да отсъства, той е длъжен да уведоми лично или по надлежен ред научния си ръководител и да получи от него писмено разрешение.

(2) Когато редовният и задочният докторант не е провеждал консултации с научния си ръководител повече от месец, се счита, че е напуснал по собствено желание. Ръководителят на катедрата и/или научният ръководител са длъжни да уведомят с писмен доклад декана за самоволното напускане на докторанта.

(3) Самоволно напусналият докторант се отчислява с решение на ФС без право на защита.

Чл. 38. Отчислените без право на защита докторанти на основание чл. 36, ал. 1, т. 1-7 – редовна форма на обучение са длъжни да върнат получените от тях стипендии.

Чл. 39. (Изм.– Решение на АС, Протокол №16 от 24.03.2021 г.) Докторантът се отчислява с право на защита, когато е изпълнил дейностите по обучението, успешно е положил определените в индивидуалния учебен план изпити и има подготвен в значителна степен дисертационен труд.

Чл. 40. (1) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение катедрата предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(2) ФС се произнася с решение по предложението на катедрата по ал. 1 на първото си заседание след заседанието на катедрата.

(3) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на факултетния съвет по ал. 2.

(4) Докторантите се отчисляват със заповед на ректора на ТрУ.

Чл. 41. (1) Факултетите предоставят материална база и поемат разходите по зачисляване, обучение (съгласно план-сметка) и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение по държавна поръчка.

(2) Организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването и внедряването му.

(3) Външните лица на самостоятелна форма на обучение заплащат разходите по защитата на дисертационния труд.

(4) Разходите по обучението и защитата на докторанти на самостоятелна форма на обучение, които работят на основен трудов договор към някое от структурните звена на ТрУ и УМБАЛ и докторанти на самостоятелна форма на обучение от същите звена, зачислени в други научни организации или други факултети се поемат от съответното звено, където докторанта е на основен трудов договор.

Чл. 42. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на редовната и задочната докторантура, се разпределят в годишни план-сметки, предлагат се от съвета на катедрата, приемат се на ФС и се утвърждават ежегодно от Ректора на ТрУ съгласно **Приложение 7.**

(2) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора на ТрУ по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 43. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 44. (Изм.– Решение на АС, Протокол №10 от 21.09.2020 г.) До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

Чл. 45. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на катедра. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, литературен обзор, материал и методи, резултати и обсъждане, изводи и приноси и библиография.

(3) Авторефератът на дисертационния труд се представя на хартиен и електронен носител с резюме на английски език.

Чл. 46. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител и консултант, които преценяват готовността за защита. Научният ръководител е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител предлага писмено на ръководителя на катедрата откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на катедрата, който се произнася окончателно за готовността за защита. В този случай представеният от докторанта дисертационен труд се обсъжда от съвета на катедрата, който взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на катедрата.

(4) Ръководителят на катедрата в срок до 14 дни свиква съвета на катедрата за обсъждане готовността за защита на дисертационния труд и предлага на съвета на катедрата датата, както и състава за провеждане на разширения съвет за предварително обсъждане готовността за защита.

(5) Въз основа на доклад на ръководителя на катедрата, деканът издава заповед включваща състава и датата за провеждане на разширен съвет на катедрата за обсъждане на дисертационния труд.

(6) Разширеният съвет на катедрата включва не по-малко от 10 членове, от които не по-малко от 3 хабилиитирани лица от съответната научна специалност, като останалите могат да бъдат хабилиитирани или нехабилиитирани с ОНС „доктор“ в същата

или сродна научна специалност, както и преподаватели без научна степен. Определянето на членовете е по преценка на научния ръководител и консултант, съгласувано с ръководителя на катедрата.

(7) По право, в разширения съвет на катедрата може да участва целият академичен състав на катедрата.

(8) Заседанието на разширения съвет на катедрата се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове.

(9) Разширеният съвет се председателства от ръководителя на катедрата и протича в следния ред:

1. Председателят представя докторанта и научния ръководител.

2. Кандидатът представя кратко експозе на дисертационния труд (приблизително 20 минути).

3. Научният ръководител представя своята оценка за дисертационния труд и работата на докторанта.

(10) На заседанието на разширения съвет на катедрата се представят минимум 2 писмени отзива за дисертационния труд от хабилитираните лица по съответната научна специалност, включени в неговия състав.

(11) Членовете на съвета могат да задават въпроси и да правят изказвания.

(12) Докторантът отговаря на поставените въпроси и препоръки.

(13) Разширеният съвет на катедрата след обсъждане взема решение чрез явно гласуване, с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите членове на разширения съвет на катедрата за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

Чл. 47. (1) При положително решение за готовността за защита, разширеният съвет на катедрата обсъжда и прави предложение за състава на научното жури и дата на провеждане на защитата.

(2) При отрицателно решение се предоставя възможност на докторанта да бъде преработена дисертацията, представена и обсъдена на разширен съвет на катедрата, определен по процедурата на чл. 46.

(3) Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на журито и могат да дават свои предложения за членове.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за взетите решения по ал. 1 в срок до 7 работни дни.

Чл. 48. В едномесечен срок след положителното решение за готовността за защита на разширения съвет на катедрата, кандидатът подава в Научен отдел на факултета срещу входящ номер следните документи в 6 екземпляра (на хартиен носител):

- Заявление до декана за допускане до публична защита;
- Декларация за достоверност на представените материали и информацията в тях по образец съгласно **Приложение 9**;
- Информационни карти за защитен дисертационен труд (на български и английски език);
- Автобиография;
- Диплом за завършено висше образование и придобита ОКС „Магистър” или нотариално заверени копия – (1 екз. нотариално заверен, останалите ксерокопия);
- Дисертация – 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител;
- Автореферат с резюме на английски език;
- Списък на научните публикации във връзка с дисертацията и копия от тях;
- Справка за приносите на дисертационния труд;
- Протокол от заседание на катедрата с предложение за членове на жури;

- Други документи по докторантурата (заповед за зачисляване, протоколи от изпити от индивидуалния учебен план, заповед за отчисляване с право на защита и др.);

- Справка от ЦУБ на ТрУ за импакт фактор, импакт ранг и цитирания от база данни Web of science и/или Scopus (ако има такива);

Един комплект документи и една дисертация на хартиен носител се оставят в научен отдел на факултета.

Всички документи се подготвят според изискванията на професионалното направление съгласно **Приложение 8**.

Чл. 49. (1) Въз основа на предложението на катедрата, ФС в срок не по-късно от един месец утвърждава научното жури и прави предложение до Ректора на ТрУ за определяне на състава му, както и за дата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на ФС по ал. 1, Ректорът със заповед утвърждава състава на научното жури, определя дата на първото заседание и дата на защитата.

(3) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области и по възможност направление и научна специалност по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни и най-малко трима са външни за ТрУ. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

Чл. 50. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ТрУ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в Научен отдел на факултета в 2 екземпляра в срок до три месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите (до 5 стр.), становищата (до 3 стр.) и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ТрУ.

(3) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(4) В случаите по ал. 3 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал. 1.

(5) Кандидатът за придобиване на ОНС „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(6) Решението на научното жури може да се оспори пред ФС, който се произнася с решение, прието с мнозинство 2/3 от списъчния му състав.

Чл. 51. (1) Научното жури провежда публично заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На публичното заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд (до 30 мин.);

3. всеки от членовете на научното жури представя своята рецензия или становище;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. докторантът отговаря на зададените въпроси;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата;

8. протоколът от заседанието на научното жури се подписва от всички членове на журито;

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна. Разходите по втората защита се поемат от докторанта.

Чл. 52. (1) ОНС „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава от ТрУ на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването и. Тракийският университет изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Чл. 53. (1) Разходите, свързани със защитата на дисертационните трудове за докторантите редовна и задочна форма на обучение, които са по държавна поръчка, се поемат от съответното структурно звено само, ако докторантът е отчислен с право на защита в срока на докторантурата в който се включват и месеците на удължаване.

Раздел IV

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 54. (1) Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минималните национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) (Нова – Решение на АС, Протокол №29 от 23.01.2019 г.) В ТрУ, се присъжда научната степен „доктор на науките“ и на български граждани, които не са на основен трудов договор в ТрУ, както и на чуждестранни граждани срещу заплащане и след успешна защита на дисертационен при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този правилник.

(3) (Нова – Решение на АС, Протокол №29 от 23.01.2019 г.) Между кандидатите по ал. 2 за научната степен „доктор на науките“ и ТрУ се сключва договор. В договора задължително се описват условията, сроковете за процедурата и сроковете за внасяне на съответните такси по защитата.

Чл. 55. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 56. (1) Кандидатът представя в съответното първично звено: заявление, заведено в деловодството на факултета; дисертационния труд и автореферат.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, както и да не е въз основа на научните трудове, с които е придобита академичната длъжност „доцент“.

Чл. 57. (1) Дисертационният труд и авторефератът се обсъждат в присъствието на кандидата на заседание на катедрата не по-късно от 1 месец след депозиране на материалите. Ако съветът на катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварително обсъждане не по-късно от един месец от решението на съвета на катедрата.

(2) В едномесечен срок от решението на ФС по ал. 1 деканът на факултета назначава разширен съвет на катедрата по предложение на нейния ръководител. Предварителното обсъждане се извършва пред разширения съвет на катедрата в присъствието на кандидата.

(3) Разширеният съвет на катедрата включва не по-малко от 15 членове, от които поне 5 хабилиитирани лица от съответната научна област и по възможност научна специалност, от които поне двама са външни за ТрУ. Определянето на членовете е по предложение на съвета на катедрата.

(4) По право в разширения съвет на катедрата може да участва целият академичен състав на това звено.

(5) Заседанието на разширения съвет на катедрата се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от хабилиитираните или с научна степен членове.

(6) Кандидатът представя кратко експозе на дисертационния труд (приблизително 30 минути).

(7) На заседанието на разширения съвет на катедрата се представят минимум 3 отзива за дисертационния труд от хабилиитираните лица с компетентност по съответната научна специалност, включени в неговия състав.

(8) Разширеният съвет на катедрата взема своите решения чрез явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите членове на разширения съвет на катедрата.

Чл. 58. (1) Разширеният съвет на катедрата взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури и предлага на ФС състава му и дата за публична защита.

(2) След положително решение на разширения съвет на катедрата в едномесечен срок, кандидатът подава документи за защита на дисертацията в осем екземпляра в научен отдел (научния секретар) на факултета:

- Заявление до ръководителя на приемащото звено за допускане до публична защита;

- Декларация за достоверност на представените материали и информацията в тях по образец съгласно **Приложение 9**;

- Информационна карта за защитен дисертационен труд (на български и английски език);

- Автобиография;

- Дипломи за завършено висше образование с придобита ОКС „Магистър“ и ОНС „доктор“ – от които 1 екземпляр нотариално заверени, а останалите ксерокопия;

- Дисертационен труд – от които 4 бр. на хартиен носител и 4 бр. на електронен носител;

- Автореферат с резюме на английски език – от които 4 бр. на хартиен и 4 бр. на електронен носител;

- Списък и копия на научните публикации във връзка с дисертацията;

- Списък и копия на цитиранията на публикации във връзка с дисертацията (без автоцитирания);
- Справка за научните приноси от дисертацията;
- Протокол от заседанието на разширения съвет на катедрата, с предложение за членове на жури;
- Други документи удостоверяващи постиженията на кандидата във връзка с дисертационния труд (патенти, авторски свидетелства, лицензи, внедрявания).

Всички документи се подготвят според изискванията на професионалното направление съгласно **Приложение 8**.

Чл. 59. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав от седем хабилитирани лица по съответната научна област, а при възможност направление и научна специалност. Най-малко трима от членовете на журито са професори, а най-малко четирима – външни за ТрУ лица. Предвижда се и по един резервен член от всяка обособена група.

(2) Въз основа на предложението на разширения съвет на катедрата, ФС в срок не по-късно от един месец след предложението на катедрата определя научното жури и прави предложение до Ректора на ТрУ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на ФС по ал. 2, Ректорът със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(4) В 14-дневен срок от издаването на заповедта за утвърждаване на научното жури се провежда неговото първо заседание. Журито избира от състава си председател – вътрешен член, лице, заемащо академична длъжност от състава на ТрУ и рецензенти.

(5) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, които отговарят на отговарят на съответните минимални национални изисквания.

Чл. 60. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ТрУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в научен отдел на факултета в 2 екземпляра до три месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите (до 7 стр.), становищата (до 3 стр.) и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ТрУ.

Чл. 61. (1) Научното жури провежда публично заседание за защита на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На публичното заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя кандидата за придобиване на НС „доктор на науките“;

2. кандидатът прави кратко изложение (до 45 мин.) на основните резултати от дисертационния труд;

3. всеки от членовете на научното жури представя своята рецензия или становище;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. кандидатът отговаря на поставените въпроси;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата;

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд получил, най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(5) Разходите по втората защита се поемат от кандидата.

Чл. 62. Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно и се удостоверява с диплома, издадена от ТрУ по единен образец, която се изпраща в тридневен срок за регистриране в МОН чрез НАЦИД.

Чл. 63. (1) Разходите по процедурата за придобиване на научната степен „доктор на науките“ на кандидати от академичния състав на ТрУ се поемат от звеното в което работят.

(2) Разходите по процедурата за придобиване на научната степен „доктор на науките“ на кандидати извън академичния състав на ТрУ са за тяхна сметка.

Глава трета ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 64. (1) Длъжността „асистент“ в ТрУ се заема въз основа на конкурс при условията и по реда на Кодекса на труда. Назначаването става от Ректора след избор на съвета на приемащото звено и на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(2) Конкурсът за длъжност „асистент“ се обявява в един централен ежедневник и на интернет страницата на ТрУ от Научен отдел на ректората със срок за подаване на документи не по-кратък от два месеца от публикуването.

(3) Въпросник за изпита със списък на препоръчаната за използване при подготовката литература се изготвя от водещи специалисти в професионалното направление и научната специалност на обявения конкурс, съгласува се с катедрата за чиито нужди е обявен конкурса и се утвърждава от декана на факултета в който ще се провежда конкурса.

(4) За допускане до участие в конкурс за асистент кандидатите подават следните документи в научния отдел на факултета:

- Заявление за допускане до конкурс, заведено в деловодството на факултета;
- Автобиография – европейски образец;
- Дипломи за висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ и приложенията към тях – оригинал или нотариално заверено копие;
- Диплом за ОНС „доктор“ – оригинал или нотариално заверено копие (при наличие на такава);
- Списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки и копия от тях (при наличие на такива);
- Свидетелство за съдимост;
- Медицинско свидетелство;

(5) На длъжност "асистент" може да бъде назначен без конкурсен изпит докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Ректора на ТрУ след решение

на съвета на звеното в което се разкрива длъжността, на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(6) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което притежава ОНС „доктор“ по научната специалност на обявения конкурс без конкурсен изпит. Назначаването се извършва от Ректора на ТрУ по предложение на комисията за допускане на кандидатите до конкурс, съгласувано с ръководителя на звеното в което се разкрива длъжността и след решение на ФС. Назначаването е на безсрочен трудов договор.

Ако в конкурса участват повече кандидати притежаващи ОНС „доктор“ по научната специалност на обявения конкурс, се провежда конкурсен изпит само между тях.

Чл. 65. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща декана, ръководителя на катедрата и един хабилиотиран преподавател или с ОНС „доктор“, назначена със заповед на Ректора на ТрУ.

(2) В 20-дневен срок след изтичане срока за подаване на документи комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник. Комисията взема решение за допускане за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от всички членове.

(3) Деканът уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за това.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпита, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за конкурсния изпит. Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на изпита.

(5) Конкурсният изпит се провежда от комисия, назначена от декана, в която се включват три хабилиотирани лица или доктори от същата научна специалност, единият от които е ръководителят на катедрата. Предложение за състава на комисията се прави от съвета на катедрата за чиито нужди е обявен конкурсът.

(6) Конкурсният изпит е писмен (анонимен) и устен с отделни оценки. Писменият изпит е с продължителност 5 часа. До устен изпит се допускат само кандидатите, които на писмения изпит са получили оценка най-малко „много добър“ (4.50).

(7) Оценката от писмения изпит се формира като средноаритметично от оценките на отделните членове на комисията.

(8) Комисията класира участниците според успеха от изпитите. В класирането се включват само кандидати, които са получили средноаритметична оценка най-малко „много добър“ (5.00) от писмения и устния изпит.

(9) Резултатите от изпита се отразяват в протокол на изпитната комисия, подписан от всички членове. Те се съобщават на кандидатите в деня на изпита. Оценките са окончателни и не подлежат на корекция.

(10) Протоколите на изпитните комисии се предават в научните отдели на факултетите, след приключване на изпита.

(11) Председателят на изпитната комисия, представя доклад до декана с класираните кандидати и мотивирано предложение за решение на ФС. Участниците в конкурса се уведомяват писмено за решението на ФС.

(12) В 1-месечен срок от решението на ФС, определеният кандидат се назначава от Ректора на ТрУ.

(13) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

(14) След изтичане срока на договора, ако лицето не е придобило ОНС „доктор“ нов срочен трудов договор не може да се сключва.

(15) След придобиване на ОНС „доктор“ в срока на срочния договор, асистентът може да бъде преназначен на безсрочен трудов договор, по предложение на ръководителя на първичното звено и ръководителя на приемащото структурно звено.

(16) След придобиване на ОНС "доктор" асистентът може да участва в обявен от ТрУ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСТрУ.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 66. (1) (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и притежава образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 67. (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации;

в) участие в разработване на учебна програма или курс;

Чл. 68. (1) (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) Конкурсът се обявява от Научен отдел на ТрУ при условията на чл. 1, ал. 3 от този правилник.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

а) заявление до декана за допускане до конкурса – заведено в деловодството на факултета;

б) декларация за достоверност на представените материали и информацията в тях по образец съгласно **Приложение 9**.

в) информационна карта за заета академична длъжност;

г) автобиография – европейски образец;

д) диплом за ОНС „доктор“ – оригинал или нотариално заверено копие;

е) медицинско свидетелство;

ж) свидетелство за съдимост;

з) удостоверение за преподавателски стаж по специалността, ако има такъв;

и) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;

й) справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 69. (1) (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания.

(2) (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) Изискванията за допустимост на кандидатите с изключение на минималните национални изисквания се проверяват от комисия, в която се включват ръководителите на звеното и катедрата в които е разкрита длъжността и научния секретар на факултета. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Ректора на ТрУ, по предложение на декана.

(3) Комисията провежда своето заседание до 7 работни дни след изтичане срока за подаване на документите. За допускане на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 70, ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 4.

Чл. 70. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Трима от членовете на журито са вътрешни, а най-малко двама - външни за ТрУ. За председател на журито се определя вътрешен за университета член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

Чл. 71. (1) Научното жури се определят със заповед на Ректора на ТрУ по предложение на катедрата в която се разкрива длъжността и след утвърждаването му от ФС.

(2) (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) Научното жури проверява съответствието на кандидата с минималните национални изисквания.

(3) (Изм.– Решение на АС, Протокол №5 от 30.03.2020 г.) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(5) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до факултетния съвет, с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 5.

(7) При липса на избор от НЖ и ФС, конкурсът се обявява отново.

Чл. 72. (1) Изборът на „главен асистент" се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(3) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, участвали в конкурса, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 73. Избраните кандидати се назначават от Ректора на ТрУ до един месец от съобщението за избирането им.

Раздел III

Условия и ред за заемането на академичната длъжност „доцент“

Чл. 74. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академичната длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани в ТрУ или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“;

4. да отговорят на съответните минималните национални изисквания и на допълнителните изисквания определени в този правилник;

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

Чл. 75. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на допълнителните изисквания определени в този правилник, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 74.

Чл. 76. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска заетост, не по-малко от 30 лекционни часа годишно, включваща аудиторна, извънаудиторна и научноизследователска дейност, чието разпределение и съотношение се определят в Правилник за устройство, дейност и управление на ТрУ и правилата за работна заплата.

Чл. 77. За обявяването на конкурса, реда за подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 68 и 69.

Чл. 78. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в научните отдели на факултетите следните документи:

- заявление до декана;

- декларация за достоверност на представените материали и информацията в тях по образец съгласно **Приложение 9**.

- информационна карта за заета академична длъжност;

- копие от обявата в „Държавен вестник“;

- диплом за висше образование или нотариално заверено копие;

- диплом за ОНС „доктор“ или нотариално заверено копие;

- автобиография;

- резюмета на трудовете, след защита на докторска дисертация – на електронен и хартиен носител;

- списък на публикациите и копие от тях;

- списък и копие на изискуемия брой цитирания;
- справка за оригиналните научни приноси в научните трудове;
- хабилитационна разширена справка за научни приноси (когато се изисква);
- списък на хабилитираните съавтори;
- документ за владееене на чужд език;
- свидетелство за съдимост;
- справка за изпълнение на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания определени в този правилник (придружена с доказателства);
- справка от ЦУБ на ТрУ за импакт фактор и импакт ранг (ако има такива);
- справка от ЦУБ на ТрУ за цитирания включени в базите данни Web of Science и/или Scopus (ако има такива);
- разделителни протоколи или писма от всички съавтори на публикации/монографии и др. (където се изисква);

(2) Материалите се подреждат в 8 екземпляра – три в книжен и пет в електронен вариант. Книжните са по един за рецензентите и един за научен отдел.

Всички документи се подготвят според изискванията на професионалното направление по **Приложение 8**.

Чл. 79. Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ТрУ и най-малко трима са професори.

Чл. 80. (1) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 24, ал.1 от ЗРАСРБ, включително на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания, посочени в **Приложение 8** към този правилник.

(2) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност "професор". Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(3) Членовете на научното жури представят в научен отдел (научния секретар) на факултета в 2 екз. рецензиите (до 7 стр.) и становищата (до 3 стр.) в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(4) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 81, ал. 1.

(5) Решението на научното жури по ал. 4 може да се оспори пред факултетния съвет.

Чл. 81. (1) В срок до един месец, но не по-малко от две седмици преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ТрУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по чл. 80, ал. 4. Материалите се публикуват по реда на чл. 5, ал. 19.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в "Държавен вестник".

(3) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките за изпълнение на минималните национални изисквания, допълнителни изисквания по този правилник и оригиналните научни приноси. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко

представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(4) При равни условия по ал. 3 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

Чл. 82. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Факултетния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) Факултетният съвет взема решение за избор на "доцент" по предложение на научното жури. Изборът се извършва не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(3) Изборът се провежда при тайно гласуване с обикновено мнозинство. В случаите, в които класираният на първо място кандидат, не бъде избран, ФС пристъпва към избор на следващия класиран кандидат.

(4) В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(5) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(6) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 83. (1) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на ТрУ.

Чл. 84. Трудовото правоотношение между ТрУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Раздел IV

Условия и ред за заемането на академична длъжност „професор“

Чл. 85. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска заетост, не по-малко от 30 лекционни часа годишно, включваща аудиторна, извънаудиторна и научноизследователска дейност, чието разпределение и съотношение се определят в Правилник за устройство, дейност и управление на ТрУ и правилата за работна заплата.

Чл. 86. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност.

2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в ТрУ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани или членове на научноизследователски екип в ТрУ или в друго висше училище или научна организация;

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент".

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

5. да отговорят на минималните национални изисквания и на допълнителните изискванията определени в този правилник;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и на научната степен "доктор на науките".

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на допълнителните изискванията определени в този правилник, както и справка на оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) За обявяването на конкурса, реда за подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 68 и 69.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в научните отдели (научния секретар) на факултетите:

- заявление до декана;
- декларация за достоверност на представените материали и информацията в тях по образец съгласно **Приложение 9**.

- информационна карта за заета академична длъжност;
- диплом за висше образование или нотариално заверено копие;
- диплом за ОНС „доктор” или нотариално заверено копие;
- автобиография;
- резюмета на трудовете, след предходна хабилитация (ако не са хабилитирани, след защита на докторска дисертация) – на електронен и хартиен носител;

- списък на публикациите и копие от тях;

- списък и копие на брой цитирания;

- справка за оригиналните научни приноси в научните трудове;

- хабилитационна разширена справка за научни приноси (когато се изисква);

- списък на хабилитираните съавтори;

- документ за владение на чужд език (ако има такъв);

- материали за внедрени творчески постижения (ако има такива);

- свидетелство за съдимост;
- справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на допълнителните изискванията определени в този правилник (придружена с доказателства);
- справка от ЦУБ на ТрУ за импакт фактор и импакт ранг (ако има такъв);
- справка от ЦУБ на ТрУ за цитирания включени в базите данни Web of Science и/или Scopus (ако има такива);
- разделителни протоколи или писма от всички съавтори на публикации/монографии и др. (където се изисква);

Материалите се подреждат в 8 екземпляра – четири в книжен и четири в електронен вариант. Книжните са по един за рецензентите и един за научен отдел.

Всички документи се подготвят според изискванията на професионалното направление по **Приложение 8**.

Чл. 87. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академична длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 86, ал.1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 86, ал. 3 от настоящия правилник.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 86, ал. 1 и ал. 2 от настоящия правилник.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън ТрУ; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висшето училище;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

Чл. 88. (1) Научното жури е в състав от седем членове, при възможност от съответното за обявения конкурс професионално направление и научна специалност. Най-малко четирима от членовете на журито са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ се прилагат разпоредбите на чл. 79, ал. 4.

(3) Решението на научното жури по ал. 2 може да се оспори пред факултетния, съвет.

(4) Членовете на научното жури представят в научен отдел на факултета в 2 екземпляра рецензиите (до 7 стр.) и становищата (до 3 стр.) в срок до два месеца от първото заседание на научното жури.

(5) В срок до един месец, но не по-късно от две седмици преди заключителното заседание на научното жури, научният секретар предоставя в Центъра за информационно и компютърно осигуряване (ЦИКО) на PDF, следните материали за публикуване на интернет страницата на ТрУ:

- списък на публикациите;

- списък на цитиранията;
 - резюмета на трудовете, след предходна хабилитация (ако не са хабилитирани, след защита на докторска дисертация);
 - рецензиите и становищата на членовете на журито;
- (6) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 89. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) Факултетният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) В състава на съвета по ал. 2 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 2.

(5) Факултетният съвет взема решение за избор на "професор" по предложение на научното жури. Изборът се извършва не по-късно от един месец след получаване на предложението. Изборът се провежда при тайно гласуване с обикновено мнозинство. В случаите, в които класираният на първо място кандидат, не бъде избран, ФС пристъпва към избор на следващия класиран кандидат.

(6) Факултетният може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(7) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(8) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност на ТрУ.

Чл. 90. Трудовото правоотношение между ТрУ и лицето спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора със заповед. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Глава четвърта

КОМИСИИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОЦЕДУРИТЕ, СВЪРЗАНИ С ПРАВИЛНИК ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В ТРУ

Чл. 91. (1) Към Факултетните съвети се избират Комисии за контрол върху процедурите за развитие на академичния състав (ККПРАС), които се назначават със заповед на Ректора за срок от 4 години.

(2) Мандатът на членовете на ККПРАС е свързан с мандата на декана.

(3) ККПРАС изпълняват следните функции, които са свързани с:

1. Разглеждане на предложенията на катедрите за разкриване на процедури за научни степени и заемане на академични длъжности.

2. Разглеждане на предложенията за преминаване на академични длъжности в ТрУ от други висши училища и/или сродни научни организации.

3. Разглеждане на жалби против решенията на научното жури по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ.

4. Разглеждане на жалби по чл. 32 от ЗРАСРБ.

5. Изготвяне на мотивирани становища по т. 3 и т. 4.

Чл. 92. ККПРАС се състои от Председател – деканът на съответния факултет и членове, не по-малко от 7, между които по право се включва зам.-деканът по научна дейност и научния секретар.

Глава пета

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ЗАЩИТА НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ТРУ

Чл. 93. (1) Финансовите разходи за членовете на научното жури са за сметка на бюджета на съответното структурно звено. Сумите се определят всяка календарна година от АС.

(2) Членовете на Научното жури получават възнаграждение, определено със заповед на Ректора на ТрУ.

Чл. 94. Всеки кандидат от преподавателския състав на ТрУ за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор” към ТрУ има право на еднократно поемане на разходите от структурното звено по заплащане на научното жури.

Чл. 95. (1) Всеки докторант има право на еднократно поемане на разходите от ТрУ, касаещи заплащане на членовете на научното жури.

(2) ТрУ поема разходите на външните лица по време на вътрешна защита на докторанта, за подсилване на катедрения и факултетния съвет.

Глава шеста

КОНТРОЛ

Чл. 96. Контролът върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности относно съответствието им с изискванията ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник се извършва от Министъра на образованието и науката по реда и условията на ЗРАСРБ.

Чл. 97. Заповедите на Ректора на ТрУ за заемане на академичните длъжности и актовете за присъждане на научни степени могат да се оспорят по административен ред пред Министъра на образованието и науката по реда и условията на чл.32 от ЗРАСРБ.

Чл. 98. Всички актове на органите на ТрУ за придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности могат да се обжалват пред съда по реда и условията на АПК.

Чл. 99. (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. Когато бъде доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове, въз основа на които е придобило или е участвало в процедура за придобиване на научна степен, или е заело или е участвало в конкурс за заемане на академична длъжност.

2. Което в качеството си на член на жури или на ФС е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда.

3. Което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т.1 се отнема и научната степен, придобита по реда и условията на ЗРАСРБ, с което е свързано нарушението.

(3) Отнемането на научната степен и освобождаването от длъжност се извършват от Ректора на ТрУ по реда на Закона за висшето образование и Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ.

(4) При отнемане на академична длъжност по ал.1, т.1 и т.2 и отнемането на научната степен по ал. 2 всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност се смятат за отменени.

Глава седма (Нова – Решение на АС , Протокол №29 от 23.01.2019 г.) ПРИЗНАВАНЕ ОТ ТрУ НА ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Чл. 100. (1) ТрУ признава научните степени, придобити в чужбина само в случаите по чл.5, ал (4), т. 2 от ЗРАСРБ. Всеки индивидуален случай се преценява от научна комисия, назначена със заповед на Ректора. Университетът може да признава придобити в чужбина научни степени само в научните области и професионалните направления, по които провежда акредитирано обучение за присъждане на образователната и научна степен „доктор“.

(2) Придобитата в чужбина образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ се признават от ТрУ в съответствие с нормативните актове и международни договори, по които Република България е страна.

Чл. 101. За признаване на получени в чужбина научни степени, заинтересованите лица подават до Ректора следните документи:

1. заявление до Ректора за признаване на придобита научна степен;
2. нотариално заверено копие на диплома с приложението към нея за ОКС „магистър“, издадена от акредитирано висше училище.
3. диплом за придобита образователна и научна степен „доктор“ или „доктор на науките“, издадена от акредитирано ВУ или научна организация (държавен орган) – легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такава – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документите;
4. автореферат на български език – 10 бр. на хартиен носител и 1 бр. на електронен;
5. дисертационен труд на оригинален език – 3 бр. на хартиен носител и 1 бр. на електронен;
6. копия на пълнотекстови публикации по дисертационния труд – 5 бр. на хартиен носител и 1 бр. на електронен;
7. автобиография с подпис;
8. копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава. (документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език).
9. документ за платена такса, определена с решение на АС;
10. списък на пълнотекстовите публикации по дисертационния труд, с подпис;
11. декларация за оригиналност на дисертационния труд;
12. декларация за достоверност на представените документи;
13. справка придружена с доказателства за изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията на този Правилник;

Чл. 102. (1) Научната комисия по признаване се определя със заповед на Ректора и при признаване на:

1. образователна и научна степен „доктор“ се състои поне от 5 хабилитирани лица от съответната научна област/професионално направление, от които поне 1 професор;

2. научна степен „доктор на науките“ се състои поне от 7 хабилитирани лица от съответната научна област/професионално направление, от които поне 2-ма професори;

(2) В състава на Научната комисия се включва Зам.-ректорът по НИМД и един юрист с право на съвещателен глас.

(3) Научната комисия се назначава по предложение на ръководителя на структурното звено в което е акредитирано съответното професионално направление.

(4) Ректорът издава заповед не по-късно от един месец след подаване на документите и получаване на потвърждението за идентичност на дипломата, издадена в чужбина за степента „доктор“/„доктор на науките“.

Чл. 103. (1) Заседанието на научната комисия се провежда в срок до 1 месец от датата на издаване на заповедта на Ректора.

(2) Научната комисия взема решение за признаване или отказ от признаване с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Председателят на научната комисия изготвя обобщен доклад - заключение за взетото положително или отрицателно решение, преценявайки спазени ли са изискванията от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, настоящия правилник и международните договори, по които Р. България е страна. Не по-късно от 7 дни след провеждане на заседанието докладът се изпраща до Академичния съвет с предложение за признаване/непризнаване на научната степен. Академичният съвет взема решение с явно гласуване.

(4) Председателят на научната комисия в срок от 14 дни от решението на Академичния съвет писмено уведомява кандидата за резултата.

(5) В едномесечен срок от решението на АС Ректорът издава Удостоверение за признаване на придобитата в чужбина ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“. Копие от удостоверението се съхранява в отдел „Научен“ към досието на кандидата.

Чл. 104. (1) След положително решение на АС, кандидатът попълва информационни карти на НАЦИД, които представя в отдел „Научен“ на хартиен и електронен носител (CD) в срок от 7 дни след признаване на ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“ (на български и английски език). Образците на информационни карти се намират на интернет страницата на ТрУ.

(2) В 14-дневен срок след издаване на удостоверението ЦУБ на ТрУ изпраща в НАЦИД следните документи:

1. копие на Удостоверението за ОНС „доктор“/НС „доктор на науките“;

2. попълнени информационни карти за защитен дисертационен труд на български и английски език на електронен носител в word формат и на хартиен носител;

3. дисертация и автореферат в pdf или word формат и по един екземпляр на хартиен носител.

(3) ЦУБ на ТрУ предоставя по един екземпляр от дисертацията и автореферата на Националната библиотека „Св. св.Кирил и Методий“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. "Докторска програма" е акредитирана програма на висше училище или научна организация в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти.

2. "Конфликт на интереси" е налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура.

3. "Частен интерес" е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

4. "Облага" е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

5. "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

6. "Първично звено" е катедра във факултет.

7. "Приемащо структурно звено" е факултет или съответстващото му структурно звено в научна организация, в което се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

8. "Плагиатство" е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

9. "Единни държавни изисквания" са правилата за провеждане на процедурите по този закон, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в правилника за прилагането му.

10. "Реферирани и индексирани издания" са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

11. "Монография" е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

12. "Глава от книга" е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с

номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

13. "Студия" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

14. "Обзор" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

15. "Статия" е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

16. "Цитат" е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

17. "Автоцитат" е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

18. "Недостоверност на представените научни данни" е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

19. "Хабилитирани лица" са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности "доцент" или "професор", с изключение на лицата по чл. 36 от ЗРАСРБ;

б) лицата, придобили научно звание "доцент", съответно "старши научен сътрудник II степен" или "професор", съответно "старши научен сътрудник I степен" по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания;

20. "Факултетен съвет" е органът по чл. 26, ал. 2 от Закона за висшето образование.

21. "Заинтересовано лице" е всяко лице, което е придобило научна степен в съответното професионално направление или е хабилитирано лице по т. 19.

22. „Хабилитационна разширена справка за научните приноси“ – представлява кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа:

а) Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област;

б) Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса;

в) Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори;

§ 2. (1) (Изм.– Решение на АС, Протокол №8 от 24.06.2020 г.) Преминаването от академична длъжност на същата академична длъжност от едно основно звено в друго основно звено на Тракийски университет Стара Загора се извършва по реда и условията на Кодекса на труда.

(2) (Изм.– Решение на АС, Протокол №8 от 24.06.2020 г.) Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация на същата академична длъжност в ТрУ, включително и от други европейски държави (след легализиране на необходимите документи) се извършва без конкурс с избор по решение на ФС на приемащия факултет. По същия ред се извършва преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или

научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(3) (Отпада – Решение на АС, Протокол №8 от 24.06.2020 г.)

(4) (Отпада – Решение на АС, Протокол №8 от 24.06.2020 г.)

§ 3. Решенията, свързани с провеждане на процедурите за заемане на академични длъжности във филиалите и основните звена на ТрУ с изключение на факултетите, се приемат от АС.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Правилникът се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗВО.

§ 4. а Промяна в професионалното направление, темата на дисертационния труд и научния ръководител на докторанти, зачислени до 24.02.2020 г. по акредитирани докторски програми от професионално направление, за което Тракийския университет не е акредитиран или няма да бъде акредитиран към датата на приключване на обучението се извършва със заповед на Ректора на ТрУ въз основа на решение на Факултетния съвет по предложение на Катедрения съвет.

§ 5. Настоящият Правилник е приет с решение на Академичния съвет, Протокол №25 от 28.10.2018 г., изм. и доп. с решение на Академичния съвет, Протокол №29 от 23.01.2019 г., изм. с решение на Академичния съвет, Протокол №5 от 30.03.2020 г., изм. с решение на Академичния съвет, Протокол №8 от 24.06.2020 г., изм. с решение на АС, Протокол №10 от 21.09.2020 г.; доп. с Решение на АС, Протокол №11 от 21.10.2020 г.; изм. с решение на АС, Протокол №16 от 24.03.2021 г.;