



751_WI_5.1

**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СТАРА ЗАГОРА**

**П Р А В И Л А
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И
ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+
(изменения и допълнения за периода на програмата 2014-2021)**



2 0 1 6

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Новата Европейска програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм+” стартира през 2014г. и е с период на действие до 2020г. Тя се базира на интегриран подход, който гарантира ефективно взаимодействие между всички сектори в областта на образованието, обучението, младежта и спорта.

Програма „Еразъм+” подкрепя дейности в сферата на: училищното образование, висшето образование, професионалното образование и обучение, образованието за възрастни, младежкия сектор.

Програма „Еразъм+” има за цел да изгради стабилни партньорства между образованието и бизнеса за насърчаване на иновациите и конкурентоспособността, като същевременно насърчава заетостта, със специален акцент върху борбата с младежката безработица.

Програма „Еразъм+” включва три основни Ключови Дейности:

- Образователна мобилност за граждани (КД 1)
- Сътрудничество за иновации и обмен на добри практики (КД 2)
- Подкрепа за реформиране на политиките (КД 3)

Дейност Мобилност на студенти (степен бакалавър, магистър и доктор), преподаватели и преподавателски състав в сферата на висшето образование е част от обособената Ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани“.

Мобилност на академичния състав (студенти, докторанти, преподаватели, експерти) в различни форми и с различна продължителност може да се планира и осъществява и в рамките на спечелени проекти по всички останали дейности на програма „Еразъм+” на национално и европейско ниво, като тези проекти могат да се инициират и реализират от преподавателски колективи от всички основни звена на ТрУ.

Дейност Мобилност на студенти, преподаватели и преподавателски състав от ТрУ ще се реализира и съгласно изискванията на подписаните с ЦРЧР договори за съответните академични години.

ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+” В ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

1. С оглед правилното управление на дейностите по програма „Еразъм+”, Ректорът на Тракийски университет определя със заповед институционалния координатор, който отговаря за качеството и контрола по изпълнението на договорните ангажименти с Център за Развитие на Човешките Ресурси (ЦРЧР). Деканите/Директорите определят факултетните координатори, ангажирани с управлението и координирането на дейностите на ниво Факултет/Колеж.

2. Кандидатстването за финансиране на мобилностите по „Еразъм+” към ЦРЧР се извършва за всяка отделна академична година на ниво Тракийски университет.

(1) Между Тракийски университет и ЦРЧР се сключва финансово споразумение, което се подписва от Ректора.

(2) Всички мобилности се договарят на базата на сключени двустранни споразумения между Тракийски университет и други висши образователни институции, притежаващи Университетска Харта „Еразъм+” и институции за реализиране на практики в рамките на Европа.

(3) Всеки преподавател от Тракийски университет има право да направи предложение за сключване на двустранни споразумения. Предложенията се разглеждат и одобряват от Декански съвет на съответния факултет/колеж и се легализират с подпис и печат от институционални лица от двете партниращи институции. За Тракийски университет сключените двустранни споразумения се подписват от Ректора.

а) преподавателите, направили предложенията се определят като контактни лица по двустранните споразумения и отговарят заедно с факултетните координатори за организацията на дейността по посрещането на пристигащите „Еразъм+” студенти и „Еразъм+” преподаватели.

б)Тракийският университет издава на пристигащите „Еразъм+” студенти Сертификат, удостоверяващ продължителността и хорариума на обучение и практика в Университета и Академична справка, в която са посочени наименованията на успешно завършените курсове и кредитите, които всеки от тях носи.

в)Тракийският университет издава на пристигащите „Еразъм+” преподаватели Сертификат, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум в университета.

г)всички издадени документи се подписват от Институционалния „Еразъм+” координатор.

(4) подписаните двустранни споразумения се предават за съхранение в отдел „Международно сътрудничество и мобилност” (МСМ) - Ректорат.

3. Институционалният координатор и отдел ”МСМ”-Ректорат са отговорни за общото администриране на програмата в Тракийски университет, а факултетните координатори - за реализирането на дейността по Факултети и Колежи.

ЗАМИНАВАЩИ (outgoing)

(студенти, преподаватели и преподавателски състав)

I. СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ/ПРАКТИКА

1. В рамките на програма „Еразъм+“ отпада изискването за еднократно участие в мобилност за обучение/практика през целия период на следването и студентите от ТрУ имат право да реализират повече от едно участие.
2. В новия етап на програмата студентите могат да реализират повече от една мобилност при условие за обща продължителност на периода на мобилността от най-малко 3 месеца за мобилност с цел обучение и най-малко 2 месеца за мобилност с цел практика до максимално 12 месеца в рамките на всяка отделна образователно-квалификационна степен (бакалавър, магистър, доктор).

3. Мобилността на студентите за практика е с минимална продължителност от 2 месеца до максимално 12 месеца в рамките на една ОКС.
4. За практика могат да кандидатстват също и студенти в последна година на обучение в бакалавърска или магистърска степен, при което практиката трябва да се проведе до една година след завършване на обучението в съответната ОКС (след успешно издържани държавни изпити или защита на дипломна теза).
5. В случаите, когато практиката се реализира след края на следването в съответната ОКС, тя следва да приключи в рамките на не повече от 12 месеца след завършване на обучението и да допринесе за практическите знания и умения на студентите.
6. Допустимият общ период на студентска мобилност от максимум 12 месеца в рамките на всяка ОКС може да се образува като сбор от отделни реализирани мобилности само за обучение, само за практика или за обучение и практика.
7. При повторно и следващо участие отделните периоди (семестри) на мобилност за обучение/практика на студентите следва да са в различни учебни години, да не са непосредствено един след друг.
8. Студентите могат да подават документи, да се класират и да осъществяват втора и следваща мобилност в университет и град (или държава), различни от тези от предишните им участия в мобилност по програмата „Еразъм“.
9. При участието в конкурси и класирането на кандидатите за студентска мобилност предимство имат студентите, които ще участват за първи път в програмата.
10. Условието по т. 9 се включва в критериите, по които Комисията по селекция оценява и класира кандидатите за студентска мобилност.
11. В рамките на новата програма „Еразъм+“ не се предвижда организиране, провеждане и участие на студентите в Интензивни езикови курсове Еразъм (ИЕКЕ).
12. Европейската комисия предоставя електронна система за онлайн подпомагане на подготовката по чужди езици, както и провеждане преди започването и след завършването на мобилността на онлайн изпити по чуждите езици, на които се осъществява обучението/практиката. Резултатите от тези езикови изпити целят установяване на наличието/липсата на напредък в чуждоезиковите познания и няма да оказват влияние върху одобряването, класирането и реализирането на мобилността на студентите.
13. При подготовката за студентска мобилност се определя фиксиран период на мобилността, с точните дати на заминаване за страната-домакин на мобилността и на завръщане на студента в България. Този период е обвързан с въведеното ново електронно отчитане директно към Европейската комисия и може да бъде променен само при задължително спазване на изискванията на сключения с ЦРЧР договор.
14. Грантът (финансовата подкрепа) за студентска мобилност с цел обучение/практика е месечен, размерът му е фиксиран и не може да се променя през съответната учебна година. Грантът се определя по нова схема, подразделен по три групи държави (а не по отделни държави).
15. Фиксираният размер на гранта за финансово подпомагане на разходите по престоя, се определя от Националната агенция и се обявява преди началото на съответната селекционна процедура (конкурс).
16. Право на участие в студентските мобилности имат всички студенти и докторанти, които са установени в държави по програмата и отговарят на следните общи критерии за участие в Студентската мобилност на програмата „ЕРАЗЪМ+“:
 - (1) Студентите трябва да са записани в курс на обучение, завършващ с получаване на степен или диплома до и включително докторска степен (допустими са студенти, обучаващи се във всички форми на обучение - редовно, задочно, държавна поръчка, платено обучение).
 - (2) Студентите трябва да имат успешно завършени първи два семестъра в ТрУ.
 - (3) Студентите трябва много добре да владеят езика, на който ще се извършва обучението/практиката в приемащата институция.

- (4) Среден успех от цялото обучение в съответната ОКС към момента на подаване на формуляра за кандидатстване да е не по-малък от Добър (4,00).
- (5) Оценка от положен изпит по чужд език не по-малка от Добър (4,00) или документ за владене на чужд език (диплома от езикова гимназия или международно признат сертификат).
- (6) Приоритет се дава на студентите, които не са имали предишни участия в мобилностите по програма „Еразъм”.
- (7) Документите за кандидатстване са следните:
- Формуляр за кандидатстване (по образец).
 - Уверение от съответния Факултет/Колеж със средния успех от обучението до момента на кандидатстването.
 - Документ за владене на чужд език (диплома от езикова гимназия или международно признат сертификат).
17. Селекцията на студентите от Тракийски университет, подали формуляри за участие в мобилностите по програма „Еразъм+” се осъществява от Комисия, назначена със заповед на Декана/Директора на ниво Факултет/Колеж. Крайната селекция се осъществява от комисията на ниво ТрУ. Институционалният координатор докладва резултатите на Ректорски съвет за окончателно обсъждане и приемане. Крайното класиране се обявява на сайта на ТрУ.
18. За периода на мобилност в европейските висши училища или организации по програма „ЕРАЗЪМ+” студентите не заплащат: академична такса за обучение в приемащата институция, такса за полагане на изпити, такса за достъп до лаборатории, такса за ползване на библиотеки. В приемащото висше училище могат да се събират такси за административно обслужване, осигуровки, студентски съюзи, ползването на помощни материали (фотокопия, лабораторни материали и др.), на същите основания, на които те се заплащат от студентите на приемащата институция.
19. Тракийският университет е длъжен да гарантира правото на „Еразъм+” студента, по силата на националното законодателство, да продължи да получава институционална (университетска) стипендия, независимо от участието му в студентска мобилност по програма „Еразъм+”.
20. По време на обучението или практиката в институцията-партньор „Еразъм+” студентът не се освобождава от задължението си да заплаща редовните академични такси на Тракийски университет.
21. Отдел ”МСМ”-Ректорат подпомага конкретното организиране и провеждане на мобилността.
- Отдел ”МСМ” се задължава да оформя, съхранява и предоставя за справка пред съответните контролни органи личните досиета на одобрените „Еразъм+” студенти.
 - Факултетните координатори съдействат на одобрените „Еразъм+” студенти при изготвянето на Learning Agreement for Study (тристранно споразумение за обучение, което се подписва преди началото на периода на обучение от изпращащото висше училище, приемащото висше училище и от студента, и в което се определя индивидуалната програма за обучение на „Еразъм+” студента в чужбина).
 - Факултетните координатори съдействат на одобрените „Еразъм+” студенти при изготвянето на Learning Agreement for Traineeships (тристранно споразумение за практика, което се подписва преди началото на практиката от изпращащото висше училище, приемащата институция и от студента за реализиране на практика на „Еразъм+” студента в чужбина).
22. Одобрените в рамките на селекционната процедура „Еразъм+” студенти подписват с Тракийски университет Индивидуален договор за Студентска мобилност „Еразъм+” за съответната академична година, в който са отразени всички права и задължения на страните по договора. Като страна по договора, за Тракийски университет индивидуалните договори се подписват от Ректора. Индивидуалният договор за

Студентска мобилност „Еразъм+” е задължително условие за получаване на индивидуален „Еразъм+” грант по Студентска мобилност.

23. Индивидуалните „Еразъм+” грантове по Студентска мобилност са месечни. Те се отпускат само за допустимия по програма „ЕРАЗЪМ+” реален период на обучение или практика, който е: минимум 2/3 месеца и максимум 12 месеца в рамките на една академична година.
- (1) Допуска се продължение на стартирал период на мобилност в случаите, когато е договорено подобно продължение между институциите партньори *преди* планираното приключване на мобилността; продължението следва *непосредствено* редовния период без прекъсване. Празниците и ваканциите на институциите-партньори не се считат за прекъсване.
- (2) В случай на прекъсване, „Еразъм+” студентът представя необходимите оправдателни документи, които ТрУ представя за одобрение в ЦРЧР/„Еразъм+”. При прекъсване на мобилността по уважителни причини, възстановяването на остатъка от получения служебен аванс във ФСО става в 7(седем) дневен срок от датата на връщане в България и след представяне на копие от оправдателните документи. При прекъсване на мобилността без уважителни причини, възстановяването на получения служебен аванс във ФСО става в 7(седем) дневен срок от датата на връщане в България.
- (3) Периодът на мобилност, включително и разрешеното продължение, трябва да приключи до **30 септември** (крайният срок на действие на подписаното с ЦРЧР финансово споразумение).
24. „Еразъм+” студентите поддържат постоянен контакт със сътрудниците от офиса към Ректората и с факултетните координатори /контактните лица по договора по време на мобилността си в приемащата институция.
25. След завръщане си от чужбина, „Еразъм+” студентите представят в сектор“МСПМ” отчетните документи, определени в Индивидуалния договор. Тук се прави първоначална преценка на изпълнението на договора.
26. Зам. деканът по УД и факултетният координатор на съответния факултет/колеж разглеждат в присъствието на „Еразъм+” студента и след консултация с преподавателите по съответните дисциплини, документите по реализираната мобилност, утвърждават периодите на обучение или практика в партньорската институция и правят окончателната заверка. Периодите на мобилност се вписват в дипломното приложение на дипломата за завършено висше образование, която Тракийският университет издава на своите студенти.
27. Програма „Еразъм+” позволява мобилност в европейска институция-партньор на студенти, които не получават финансиране по подпрограмата (Zero-grant students). Всички правила и условия на програма „Еразъм+” се прилагат без изключение и към тази вид мобилност. Към тези студенти се прилагат същите критерии за селекция. Zero-grant students ползват всички права на „Еразъм+” студенти и понасят всички задължения по участието си в Студентската мобилност на програма „ЕРАЗЪМ+”.

II. МОБИЛНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ С ЦЕЛ ПРЕПОДАВАНЕ ИЛИ ОБУЧЕНИЕ И НА НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ (ГЛ. И СТ.ЕКСПЕРТИ) С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

1. Съгласно общите условия на програмата, отразени в Ръководството на ЕК, минималната продължителност на мобилността се определя на 2 дни, с изключение на дните за път, а максималната продължителност на мобилността е най-много 2 месеца (с изключение на дните за път), но както и преди тя се определя в зависимост от периода, отразен в сключения договор със съответния приемащ университет.
2. През периода на мобилността с цел преподаване, независимо от продължителността му, се изисква изнасяне на лекционен курс в приемащия университет в рамките на най-малко 8 учебни часа (а не както преди от 5 учебни часа) за периода на мобилността.

3. Фиксираният размер на общия грант (пътни разходи и дневна ставка) за финансово подпомагане на разходите по престоя по време на мобилността, се определя от Националната агенция и се обявява преди началото на съответната селекционна процедура.
4. Финансовата подкрепа за участниците в мобилността за покриване на разходите по престоя е при дневна ставка, като размерът е фиксиран, не може да се променя и се определя по четири групи държави (а не по отделни държави).
5. Като взема в предвид големия интерес за участие в мобилностите и одобрените средства, съгласно подписаните с ЦРЧР Договори за отпускане на финансова подкрепа, Тракийски университет определя като срок за финансиране, мобилност с минимална продължителност от 2 дни и максимална продължителност до 5 дни, без дните за пътуване. Издръжката за дните над този максимален престой е за сметка на участника в мобилността В рамките на една академична година правото на участие в Преподавателска мобилност на програма Еразъм се предоставя само веднъж.
6. Участниците в мобилността имат право и на финансова подкрепа за пътуване, независимо от финансовата подкрепа за покриване на разходите по престоя. За дните на път преподавателите и експертите получават финансова подкрепа само за покриване на пътните разходи и не получават финансова подкрепа за издръжка.
7. Финансовата подкрепа за участниците в мобилността за покриване на пътните разходи е фиксиран грант. Максималният размер на фиксирания грант за пътни разходи се определя по единични ставки, изчислени с електронен калкулатор за разстояния, посочен на сайта на ЕК, програма „Еразъм +“.
При отчитане на мобилността, участниците представят разход-оправдателни документи за направени транспортни разходи, съгласно Наредбата за командировки и специализации в чужбина.
8. Участниците в мобилностите могат да получат авансово част от сумата за пътни само, ако за целта предоставят във ФСО на Ректората на ТрУ разход-оправдателен документ за осъществено плащане (фактура, протокол и др.)
9. Ако участници в мобилността пътуват с един и същ личен или служебен автомобил, ползват средства за транспортни разходи според т.5 за 1 участник срещу представен разход-оправдателен документ за заредено гориво и копие от талона на автомобила, съгласно Наредбата за командировки и специализации в чужбина.
10. Участниците в мобилностите получават фиксирания размер на общия грант като подписват Договор с ТрУ и представят посочените в договора отчетни документи не по-късно от 14 дни след завръщането си.
11. Селекцията на преподавателите, подали формуляри за участие в мобилностите по програма „Еразъм+“ с цел преподаване или обучение се осъществява от Комисия, назначена със заповед на Декана/Директора на съответното основно звено като крайната селекция се осъществява от комисията на ниво ТрУ. Институционалният координатор докладва резултатите на Ректорски съвет за окончателно обсъждане и приемане.
Приоритет се дава на преподаватели, които осъществяват мобилност:
 - (1) за първи път - мобилност с цел преподаване или обучение при много добро владение на езика, на който ще се извършва мобилността;
 - (2) която води до разработването на нови учебни материали и методики и е съществена част от учебната програма;
 - (3) която ще бъде използвана за укрепване, развитие и разширяване на връзките между институциите-партньори;
 - (4) са млади преподаватели, с изявена перспектива в развитието си като преподаватели, свързано с преподаването на чужд език в съответните основни звена;
 - (5) съдействат за реализиране на мобилностите на пристигнали преподаватели и студенти в съответното основно звено като им помагат при подготовката и реализацията на мобилността в България.

- (6) спомагат за сключването на нови двустранни договори;
- (7) съдействат за реализиране на студентските мобилности в съответното основно звено като разпространяват информацията, привличат студенти за участие в мобилностите и им помагат при подготовката на мобилността.
12. Мобилността на преподавателски кадри (гл. и ст.експерти) от Тракийския университет по програма „Еразъм+” в партньорска европейска институция се осъществява съгласно изискванията на ЦРЧР/”Еразъм+”. Целта на мобилността е обучение от опита и добрите практики на партньорската институция за подобряване на уменията, необходими при изпълнение на преките задължения на експертите в ТрУ.
13. Право на участие в мобилност на преподавателски кадри (гл. и ст.експерти) от Тракийския университет по програма „Еразъм+” в партньорска европейска институция имат преподавателски кадри (гл. и ст.експерти), които са назначени на основен трудов договор в ТрУ, отговарят на посочените в т.13 критерии и при наличие на достатъчно средства.
14. Определянето на преподавателските кадри (гл. и ст.експерти) от Тракийския университет за участие в мобилността се осъществява на ниво ТрУ и се съгласува и с деканското ръководство на съответното основно звено.
Приоритет се дава на преподавателски кадри (гл. и ст.експерти) от Тракийския университет, които ще осъществят мобилност:
- (1) която води до подобряването на работния процес и е съществена част от преките им задължения;
- (2) са гл. или ст. експерти, които владеят добре езика, на който ще се извършва мобилността в приемашата институция;
- (3) съдействат за реализиране на мобилностите в съответното основно звено и ТрУ като цяло като разпространяват информацията и помагат на студентите и преподавателите при подготовката на техните мобилности;
- (4) която ще бъде използвана за укрепване, развитие и разширяване на връзките между институциите-партньори;
- (5) съдействат за реализиране на мобилностите на пристигнали преподаватели и студенти в съответното основно звено като им помагат при подготовката и реализацията на мобилността в България.
15. Одобрените преподавателски кадри (гл. и ст.експерти) участват в мобилностите заедно с водещ преподавател.
16. Отдел “МСМ” подпомага конкретното организиране и провеждане на мобилността и се задължава да оформя, съхранява и предоставя за справка пред съответните контролни органи личните досиета на одобрените от Факултетите/Колежите „Еразъм+” преподаватели.
17. Одобрените в рамките на селекционната процедура кандидати подписват с Тракийски университет Индивидуален договор за мобилност по програма „Еразъм+”. Индивидуалният договор е задължително условие за получаване на индивидуален „Еразъм+” грант. Като страна по договора, за Тракийски университет индивидуалните договори се подписват от Ректора.
- (а) на „Еразъм+” участниците се отпуска индивидуален грант в срок от 3 дни след представяне във ФСО на подписаните от Ректора заповед за командировка и индивидуален договор.
- (б) при непровеждане или прекъсване на мобилността без уважителни причини, възстановяването във ФСО на пълния размер на получения грант става незабавно след представяне на копие от съответните задължителни документи.
- (в) в случай, когато „Еразъм+” участникът преустанови мобилността, той е задължен да представи в отдел ”МСМ” необходимите оправдателни документи, които ТрУ изпраща за одобрение в ЦРЧР/”Еразъм+”. При прекъсване на мобилността по уважителни причини, възстановяването на остатъка от получения грант във ФСО става в 7(седем)

дневен срок от датата на връщане в България и след представяне на копие от оправдателните документи.

18. След завръщането си от мобилност, „Еразъм+” участниците представят в отдел “МСМ” отчетните документи, определени в Индивидуалния договор и се прави първоначална преценка на изпълнението на договора.
19. Съгласно изискванията на програма „Еразъм+” за периода 2014-2021, не се разрешава комбинирането на мобилност и участие в научна конференция или симпозиум. Допустимите дейности по време на мобилността са описани в Ръководството по програмата, което всяка година се актуализира от ЕК.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА МОБИЛНОСТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННА ПОДКРЕПА (ОП)

1. Организацията на мобилността има за цел да осигури професионално и адекватно администриране на Студентската мобилност и мобилността на персонала по програма „Еразъм+” на ниво Тракийски университет.
2. При организирането и администрирането на мобилностите по програма „Еразъм+” Тракийският университет е длъжен да изпълнява всички изисквания и правила, посочени в Университетската Харта „Еразъм+”. Неизпълнението на Университетската Харта „Еразъм+” може да доведе до отнемането ѝ от Европейската комисия.
3. ЦРЧР/„Еразъм+” предоставя отделен бюджет за ОП, чието усвояване е целево предназначено за покриване на административно-организационни, оперативни и информационни дейности за работата на Тракийски университет по организиране и управление на договорените „Еразъм+” мобилности.
4. Част от финансовите средства, в рамките на бюджетно перо ОП, могат да бъдат използвани за осъществяване на т.нар Подготвителни визити и то само на ниво Тракийски университет. Това е инициатива, която е насочена към установяване на партньорски взаимоотношения за реализиране на студентска и преподавателска мобилност по програма „Еразъм+” с европейски университети и институции, с които Тракийски университет до момента не е установил такива.
5. Институционалният координатор е отговорен за управлението и администрирането на дейността и на средствата по ОП. Със заповед на Ректора той оглавява общо университетската комисия, която осъществява вътрешен мониторинг на ниво Факултет/Колеж.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Мобилностите на пристигнали преподаватели и студенти в съответното основно звено се подготвят и реализират съгласно изискванията на програма „Еразъм+” за реализиране на мобилностите в България.
2. Правилата за управлението на дейността по програма „Еразъм+” в Тракийски университет са съобразени с изискванията на ЕК и ЦРЧР по програма „Еразъм+”.
3. Изменения и допълнения на правилата за съответната академична година могат да бъдат внесени от институционалният координатор по програма „Еразъм+” на Тракийски университет за разглеждане и приемане на Ректорски съвет в зависимост от настъпилите промени на институционално, национално ниво (ЦРЧР) или на ниво ЕК за наука и образование.
4. Конкретният размер на гранта за студентска мобилност и мобилност на персонала за всяка „Еразъм” година се определя на Ректорски съвет в съответствие с клаузите на Договора с ЦРЧР за съответната „Еразъм” година.
5. Правилата са приети на Ректорски съвет на Тракийски Университет с Протокол №.25 от 12.07.2016г.