



751\_WI\_5.1

## **Процедури при изпълнение на дейностите през 2021-2023 г. по програма „Еразъм+“ КД 1**

(допълнение към Правилата за организация, управление и финансиране на дейностите по програма „Еразъм+“ в Тракийски университет за 2021-2022 акад. година)

**Необходимостта** е породена от:

1. Променената международна обстановка във връзка със световната пандемия COVID-19 от началото на 2020 г.
2. Променената обстановка в Р България и конкретните мерки на Правителството във връзка с пандемията COVID-19.
3. Заповедите на Ректора на Тракийски университет за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа в условията на променената епидемиологична обстановка.
4. Подписаните с ЦРЧР Договор № 2020-1-BG01-КА103-078030 (с удължен срок на договора до 30.09.2021г. включително) и Договор № 2021-1-BG01-КА11-НED- 000009043 по Програма „Еразъм+“ КД.

### **ЗАМИНАВАЩИ ( outgoing)**

(студенти, докторанти, преподаватели и преподавателски състав)

### **Мобилност на студенти и докторанти с цел обучение/практика**

1. Студентите и докторантите реализират мобилностите с цел обучение или практика в условията на променената международна обстановка и се съобразяват с изискванията и мерките, които произтичат от това в страните от програмата, вкл. Р България. След приключване на мобилността, студентите предоставят всички отчетни документи, съгласно подписания индивидуален договор за финансиране на мобилността, за да бъдат признати периода и получените кредити.

Във връзка с форсмажорни обстоятелства, свързани с COVID-19, се прилагат следните процедури:

#### **2. При „прекъсната мобилност с цел практика“**

2.1. При срока на договорите по програма „Еразъм+“ КД1, студентът или докторантът има право, ако е възможно, да продължи мобилността си с цел практика в същата приемаща институция, като за периода на прекъсване не получава грант. Това се съгласува с приемащата страна и се отразява в During Mobility на Learning Agreement for Traineeships. Общата продължителност на практиката, без периода на прекъсване, не трябва да надвишава разрешен брой месеци за съответната ОКС и да бъде реализирана до края на договорите.

2.2. Студентите и докторантите нямат право да продължат мобилността в друга приемаща институция, защото това се определя като нова мобилност.

#### **3. При „предварително прекратена мобилност“**

3.1. Студентите и докторантите, които са прекратили предварително мобилността поради извънредните обстоятелства, свързани с COVID-19 се задължават да представят следните документи:

- Заявление/доклад до Ректора на ТрУ с копие до Декана/Директора на основното звено (описват се подробно съответните обстоятелства и приложените документи)

- Писмо от приемащата институция за прекратяване на учебните занятия и практики.

- After Mobility Certificate като част от Learning Agreement for Traineeships
- Сертификат от приемащата институция с датите от-до на практиката.
- Билети за пътуване (самолет, автобус, влак) с датите на отиване и връщане; документ за платени нощувки; копие от паспортите с печатите за влизане и излизане от приемаща страна.

3.2. След предоставяне на горе-посочените документи, Факултетни координатори представят за обсъждане на казуса от Ръководствата на съответните основни звена и се изготвя протокол с решение за признаване на периода на мобилността и на получените кредити.

Ако участниците не получат признаване на периода на мобилността и на получените кредити те са длъжни да възстановят целия получен грант, независимо от направените разходи.

3.3. Факултетният координатор предоставя протокола и придружаващите го документи (в оригинал) в Международен отдел на Ректората за финализиране на мобилността.

3.4. С анекс към договора се оформя крайния грант и сумата за връщане в счетоводството на Ректората на ТрУ, която участникът е длъжен да възстанови, независимо от извънредните обстоятелства, свързани с COVID-19. Участникът е длъжен да направи On-line Erasmus Report и последния тест по чуждия език, ако има определен такъв.

3.5. Ако реализираната и прекъсната мобилност е по-малка от 2 м. за практиките и от 3 м. за обучението, тя се възприема като мобилност при форсмажорни обстоятелства. Протоколът с решение на Ректорски съвет, придружен от всички документи по конкретния случай, описани по-горе, се изпраща в ЦРЧР, заедно с финалния отчет на проекта, за окончателна оценка и признаване от Националната агенция.

4. През акад. 2021-2023 г. участниците могат да реализират и смесени мобилности с цел обучение (виртуален + присъствен период), които се договарят предварително с приемащата страна и различните периоди се отразяват в Learning Agreement for Studies. За периода на виртуалност участниците не получават средства за индивидуална издръжка.

5. Докторантите (редовни или задочни) и наскоро защитили имат право да реализират и краткосрочна мобилност при минимум 5 дни и максимум 30 дни за реализирана мобилност.

Грантът се определя по дневна ставка: от 5-я до 14-я ден включително - по 70 евро на ден; от 15-я до 30-я ден включително - по 50 евро на ден. За периода на мобилността докторантите не получават средства за транспорт.

6. Студентите, които кандидатстват за реализиране на мобилност с цел практика в институция/университет/клиника, в която са реализирали предишна практика, могат да реализират мобилността, само ако новата програма на практиката не противоречи с изискванията за учебна практика за съответния курс на обучение в ТрУ и не повтаря програмата на предишната реализирана мобилност в тази институция.

7. Селектираните студенти и докторанти през акад. 2021-2023 г. реализират практики при условията на извънредни обстоятелства в страните на програмата като спазват следните изисквания:

7.1. Преди заминаването студентите и докторантите подготвят заедно с факултетния координатор всички необходими документи (Letter of Intent, Confirmation Letter, Learning Agreement for Traineeships), които след това се предоставят в международен отдел за изготвяне на индивидуалния договор за финансиране на мобилността. Индивидуалният договор се разписва от студента преди заминаването. Грантът за финансиране на мобилността (до 90% първи транш) се превежда по банков път на предоставената от участника банкова сметка в българска банка. Крайното плащане на останалите средства (до 10%) се превеждат след предоставяне на отчетните документи, посочени в индивидуалния договор и подписването на Анекс към индивидуалния договор.

7.2. Ако поради извънредните обстоятелства, участникът не може да разпише индивидуалния договор преди заминаването в оригинал, договорът се разписва и изпраща в сканиран вид (по e-mail), а грантът се превежда: а) процентно на два транша по банков път: първи транш преди мобилността и втори транш/крайно плащане след края на мобилността след предоставяне в оригинал на всички документи, включително и отчетните документи посочени в индивидуалния договор и след подписването на Анекс към индивидуалния

договор, б) след края на мобилността (reimbursement) след предоставяне в оригинал на всички документи, включително и отчетните документи, посочени в индивидуалния договор и след подписването на Анекс към индивидуалния договор.

7.3. Според спецификата на извънредните обстоятелства всеки случай се разглежда индивидуално като се приемат и сканирани подписи на участниците в мобилността.

### **Мобилност на преподавателски състав с цел преподаване или обучение и на преподавателски състав (гл. и ст. експерти) с цел обучение**

1. Преподавателите и експертите реализират мобилностите с цел преподаване или обучение в условията на променената епидемиологична обстановка и се съобразяват с изискванията и мерките, които произтичат от това в страните от програмата, вкл. Р България. След приключване на мобилността, преподавателите и експертите предоставят всички отчетни документи, съгласно подписания индивидуален договор за финансиране на мобилността. При не реализиране или прекъсване на мобилността, независимо от причините и обстоятелствата, участникът е задължен да възстанови целия грант или остатъка от получения грант във ФСО след подписване на Анекс към договора.

Във връзка с форсмажорните обстоятелства, свързани с COVID-19, се прилагат следните процедури:

#### *2. При „Отложена мобилност“*

2.1. Всички преподаватели и експерти, които не са реализирали планираните мобилности, могат да планират нов период за мобилност до края на сроковете на договорите в същата приемаща институция. Те са длъжни да представят отново Mobility Agreement-Staff Mobility for Teaching или Mobility Agreement-Staff Mobility for Training с новите дати (периода на мобилността от-до), съгласувано с приемащата институция.

2.2. Всички преподаватели и експерти, които не са реализирали планираните мобилности, могат да планират нов период за мобилност до края на сроковете на договорите в друга приемаща институция. Те са длъжни да представят Mobility Agreement-Staff Mobility for Teaching или Mobility Agreement-Staff Mobility for Training с новите дати (периода на мобилността от-до), съгласувано с новата приемаща институция.

#### *3. При „Отменена мобилност“*

Преподавателите и експертите, които не са реализирали планирана мобилност в периода на договора, но са направили разходи за пътуване и нощувка и желаят пълно или частично възстановяване на тези разходи при условията за форсмажорни обстоятелства, са длъжни да представят следните документи:

3.1. Заявление/доклад до Ректора на Тракийски университет с копие до Декана/Директора на основното звено с подробно описание на обстоятелствата, какво желае участникът да му бъде компенсирани и на приложените документи.

3.2. Писмо от приемащата институция за отмяна на събитието и посещението.

- за разходите за транспорт:

3.3. Издадени билети за пътуване (самолет, автобус, влак)

3.4. Протоколи/фактури или други разход-оправдателни документи за направените разходи за билетите за пътуване

3.5. Документ от транспортната фирма за неосъществено пътуване. В този документ трябва да бъде посочено – 1. Отказ от пълно компенсиране или 2. Частично компенсиране-форма и размер на компенсацията

- за разходите за нощувка

3.6. Протоколи/фактури или други разход-оправдателни документи за направени разходи за нощувка (резервация и платени нощувки)

3.7. Документ от мястото за настаняване или фирмата за резервация, в който трябва да бъде посочено – 1. Отказ от пълно компенсиране или 2. Частично компенсиране-форма и размер на компенсацията

3.8. Предоставените документи се разглеждат и утвърждават с решение на Ректорски съвет. С анекс към договора се оформя крайния грант и сумата за връщане (при получен грант) в счетоводството на Ректората на ТрУ или за получаване (в случай на компенсиране).

3.9. Всички протоколи с решения на Ректорски съвет, придружени от предоставените документи се изпращат в ЦРЧР, заедно с финалния отчет на проекта, за окончателна оценка и признаване на разходите от Националната агенция.

4. Преподавателите и експертите, които желаят да реализират отново мобилност по дестинация с вече т.н. „отменена мобилност“ и с възстановяване на разходи, могат да го направят и да посетят приемащата институция, но вече като класирани кандидати по проекта за следващата акад. година.

5. Продължителността на финансираната индивидуална мобилност може да е с минимална продължителност от 2 дни и максимална продължителност, съгласувана с приемащата институция. Издръжката за дните над този максимален престой е за сметка на участника в мобилността.

6. През периода на мобилността с цел преподаване се изисква изнасяне на лекционен курс в приемащия университет в рамките на най-малко 8 академични часа (а не както преди от 5 учебни часа) за период на мобилността от не повече от 7 дни. При реализиране на мобилност с цел преподаване за повече от 7 дни, продължителността на академичните часове нараства и става пропорционална на дните.

7. Преподавателите и експертите могат да бъдат реализирани повече от една индивидуална мобилност, в зависимост от наличните по съответния проект средства за съответната година и след изчерпване на селектираните резерви.

**II.** Одобрените за участие в мобилностите студенти, докторанти, преподаватели и експерти получават финансова подкрепа (грант) за периода си на мобилност, с която да допълнят разходите си за пътни, дневни, квартирни, застраховки и др. Съгласно правилата на програма “Еразъм +”, грантовете, които се отпускат, са фиксирани суми, определени от Европейската комисия и Националната агенция за България (ЦРЧР), по групи държави, според стандарта на живот и отдалечеността на страната-домакин на мобилността.

### **III. Общи разпоредби**

1. Мобилностите на пристигнали преподаватели и студенти в съответното основно звено се подготвят и реализират съгласно изискванията на програма „Еразъм+“ за реализиране на мобилностите в България и съобразено с конкретната обстановка в България и мерките на Правителството на Р България във връзка с пандемията COVID-19, както и заповедите на Ректора на ТрУ през съответния период на мобилност.

3. Процедурите са съобразени с изискванията на ЕК и ЦРЧР по програма „Еразъм+“.

4. Нови изменения и допълнения могат да бъдат направени в зависимост от настъпилите промени на институционално, национално ниво (ЦРЧР) или на ниво ЕК за наука и образование.

5. Дейностите по КД2, КД3 и другите децентрализирани (към ЦРЧР) и централизирани (към ЕК) дейности се подготвят и реализират съгласно изискванията на програма „Еразъм+“ на ниво ЕК и ЦРЧР в условията на пандемия.

Отдел „Международно сътрудничество и мобилност“  
Тракийски университет - Ректорат