

П Р А В И Л Н И К
за
организацията и провеждането
на дистанционна форма на обучение
в Тракийски университет – Стара Загора

(Приет от АС с Протокол №8/24.06.2020)

Стара Загора, 2020 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник регламентира специфични въпроси по организацията и провеждането на дистанционната форма на обучение (ДФО), които не са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на ТрУ, Правилата за учебната дейност на ТрУ, както и в други вътрешни университетски нормативни документи.

(2) Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (ВУ), Критериалната система на НАОА за оценяване и акредитиране на ДФО, както и другите приложими нормативни актове.

Чл. 2. Цели на правилника са:

1. Да регламентира използването на дистанционните форми на обучение във всички образователни форми и степени в ТрУ – Ст.Загора .

2. Да стимулира повишаване качеството на обучение чрез въвеждане на възможности и ресурси за ефективна дигитализация на обучението в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение;

Чл. 3. Дистанционната форма на обучение (ДФО) е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изискван брой кредити за съответната специалност, диплома за завършена ОКС, ОНС и професионална специализация или квалификация, и др. форми на продължаващо обучение.

Чл.4. (1) Дистанционната форма на обучение се организира по професионални направления и специалности, за които е получена програмна акредитация от Националната агенция за оценка и акредитация (НАОА).

(2) ДФО може да се организира и за новосъздадени специалности, след като се акредитират от НАОА.

(3) В случаите по ал. (2) акредитацията може да се извърши в периода на програмна акредитация в обучаващото звено.

Чл. 5. (1) Дистанционната форма на обучение е организация на учебния процес, при която обучаемият и преподавателят са разделени по местоположение, но не непременно и по време.

(2) ТрУ организира ДФО за придобиване на висше образование в ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ и ОНС „доктор“, за обучение във форми на специализация, квалификация и др. форми на продължаващо обучение;

(3) Дистанционно обучение се организира и за обучаеми със специални образователни потребности.

(4) Статут на обучаеми в дистанционна форма на обучение се придобива от студенти, докторанти, специализанти или курсисти при записване в ТрУ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище.

Глава втора. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА

Чл. 6. (1) Предложения за разкриване или за продължение на разкрита процедура на дистанционна форма на обучение се правят от обучаващото звено след решение на съвета на основното звено (факултет, филиал, колеж, департамент).

(2) След решение на съвета на основното звено предложенията за разкриване на дистанционна форма на обучение по ал. 1 се насочва за становище към Комисията за електронно и дистанционно обучение (КЕДО), която излиза с решение за одобрение, неодобрение или връщане на предложението за доработка.

Чл. 7. Възражения във връзка с разгледани и неодобрен от КЕДО предложения се решават от Ректора.

Чл. 8. Учебно-методическото осигуряване в дистанционната форма се осъществява от основното звено (факултет, филиал, колеж, департамент), провеждащо съответното обучение.

Чл. 9. Университетският Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО) подпомага ЦЕДО при изпълнение на основните функции по технологичното и техническото осигуряване на дистанционните форми на обучение.

Чл. 10. Комисията по учебна дейност в основното звено разглежда и изказва становище за качеството на учебната документация, учебните програми и характеристики на учебните дисциплини за ДФО и ги насочва за становище на Постоянната специализираната комисия към КЕДО;

Чл. 11. (1) При обучението по дистанционна програма, обучаващото звено и ЦЕДО прилагат Система за подпомагане на студенти в съответната специалност в ДФО;

(2) Системата за подпомагане на студенти ориентирана към запознаване и консултиране на студентите с функционалностите на средствата, използвани в ДФО;

(3) Центърът за електронно и дистанционно обучение създава условия и организация за техническо съдействие на студенти и преподаватели.

Чл. 12. За подпомагане на студентите и преподавателите се разработва Инструкция за работа с електронни и дистанционни форми на обучение, вкл. Интернет базирани (учебници, пособия, тестове, софтуерни обучителни програми, видео и аудио касети);

Чл. 13. (1) Ръководството на ТрУ, на базата на план, приет от КЕДО, осигурява условия за системно повишаване на квалификацията и компетентността на преподавателите и административно-техническия състав, в областта на дистанционното обучение.

(2) ЦЕДО и ЦИКО организират периодично курсове за повишаване на квалификацията на преподавателите в областта на ИКТ, ЕДФО.

Глава трета. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 14. Учебната година за обучаемите от дистанционна форма на обучение включва зимен и летен семестър, които съвпадат по време със съответните семестри в редовна форма.

Чл. 15. Организацията на обучението на студентите, специализантите и докторантите в дистанционната форма може да включва и присъствени периоди в съответствие със спецификата на специалността и на потребностите на обучаваните.

Чл. 16. Присъствените периоди не могат да надвишават 30 на сто от аудиторната заетост, предвидена в учебния план за редовна форма на обучение по съответната специалност.

Чл. 17. Обучението в дистанционната форма се провежда по учебен график за всяка дисциплина от учебния план, разработен от водещия преподавател и съобразен с учебния разпис на съответния курс. Учебният график се публикува в уеб базираната система за ДФО, включващ темите и периодите за работа по разделите, сроковете за провеждането на учебните задачи и тестовете, времето за индивидуални и групови консултации, сроковете

за предаване на курсовите работи и проекти и поставяне на оценка за работа през семестъра.

Чл. 18. (1) Всички въпроси, отнасящи се до контрола на студентското състояние, административното обслужване, оценяването на знанията, преминаването в по-горен курс, преместването в друга форма на обучение, специалност или друго висше училище, обучение по допълнителна специалност или по индивидуален учебен план за студентите, обучаващи се в ДФО, се решават съгласно Правилата за УД на ТрУ и съответното структурно звено.

(2) Правата на достъп до дистанционно обучение се прекратяват временно за прекъснали и отстранени обучаеми, до възстановяване на правата им.

Чл.19. Изпитите могат да се провеждат дистанционно, присъствено или комбинирано.

Чл. 20. (1) Завършването на образованието и признаването на съответната образователно-квалификационна степен или образователна и научна степен става в съответствие с учебния план, чрез полагане на държавен изпит и/или защита на дипломна работа, съответно на дисертационен труд.

(2) Редът за полагане на държавен изпит и защита на дипломна работа се определя в съответствие с приложимите нормативни актове.

Чл. 21. (1) В Университетската система за управление на качеството (СУК) се регламентират и процедури за контрол на качеството при дистанционно обучение;

(2) СУК осигурява публичност на университетските дейности и резултати в областта на дистанционното обучение.

Чл. 22. Функционирането и управлението на СУК се основава на данни получени чрез:

1. Периодични проучвания и анализи на мнения на студенти (действащи и завършили) и на потребители на кадри за технологичното равнище и качество на провежданото дистанционно обучение и неговото администриране в ТрУ.

2. Външни оценки на университетските дейности в областта на дистанционно обучение (от НАОА и други организации);

Глава четвърта. УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 23. (1) Дистанционната форма на обучение се организира въз основа на учебна документация, приета от Академичния съвет по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението, и Центъра за дистанционно обучение

(2) При изготвяне на учебната документация за дистанционна форма на обучение се вземат предвид изискванията на МОН и критериите на НАОА за оценка при програмна акредитация, както и Правилника за устройството и дейността на ТрУ, Правила за учебната дейност в ТрУ и Правила и процедури за провеждане на кандидатстудентски прием.

(3) Учебната документация включва:

1. Квалификационна характеристика (**Приложение №1**);

2. Учебен план (**Приложение №2**);

3. Учебни програми по дисциплините в учебния план, разработени съгласно ЗВО и адаптирани към ДФО (**Приложение №3**);

4. Ежегоден график на учебния процес в ДФО, вкл. място и способности за провеждане на консултации, комуникация и обратна връзка с други субекти на обучението (телефон; електронна поща; интернет разговори в реално време);

5. Учебно съдържание с учебни материали в електронен формат и е-ресурси за самоподготовка, предназначени за провеждане на ДФО.

6. Описания на материали/ресурси от пакета учебни материали за самоподготовка;

7. Списък на е-курсове за дисциплини от учебния план (**Приложение №4**)

8. Списък на членовете на екипа (преподаватели, консултанти, администратори и технически персонал), осигуряващ цялостното провеждане на съответната ДФО.

(4) Учебният план и квалификационната характеристика на специалностите и програмите в ДФО се приемат от Академичния съвет по предложение на основното звено, в което се провежда обучението, съгласувано с КЕДО и ЦЕДО на ТрУ. Останалите документи по ал. 3 се приемат от съвета на основното звено.

Чл. 24. (1) Учебният план определя наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по курсове и семестри, хорариума на дисциплините и броя на техните кредити.

(2) Общи изисквания към учебен план за провеждане на ДФО за придобиване на ОКС са:

1. Относителният дял на учебното съдържание по всяка дисциплина от учебния план, осигурено с учебни материали и ресурси за самоподготовка, предназначени за провеждане на ДФО е не по-малко от 75%;
2. Не по-малко от 70% от учебните материали и ресурси за самоподготовка са осигурени на трето и/или четвърто технологично равнище, съобразно класификацията, отразена в чл. 9. (2) на Наредбата за държавните изисквания за организиране на ДФО във висшите училища.

Чл. 25. (1) Дистанционната форма на обучение по специалности се осъществява в рамките на учебни дисциплини и програми.

(2) Учебната програма определя целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание и формите за проверка на усвояването на знанията. Тя се приема в съответствие с Наредбата за държавни изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища от съвета на основното звено.

(3) Учебните дисциплини в ДФО са задължителни, избираеми и факултативни.

Чл.26. По инициатива на Ръководителя на ЦЕДО ежегодно се провежда анализ и при необходимост актуализиране на учебната документация за ДФО на база мнението на студентите и потребителите.

Чл.27. (1) Съветът на обучаващото основно звено възлага на преподавателите титulary подготвящата на учебните програми на учебните дисциплини за ДФОС.

(2) Списъкът на всички учебни дисциплини по специалности за ДФО се публикува от администратора на ДФОС в интернет страницата на основното звено. Всяка от учебните дисциплини притежава индивидуален код, брой часове и брой кредити.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава въз основа на чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование и в съответствие със следните закони и нормативни актове:

а) Закон за висшето образование.

б) Наредба за държавни изисквания за организация на дистанционна форма на обучение във висшите училища (Постановление № 292 от 2.11.2004 г., обнародвана в ДВ 99/09.11.2004 г.);

в) Критериалната система на НАОА за оценяване и акредитация на ДФО.

§ 2. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за устройство, дейност и управление на ТрУ - Стара Загора, Правилника за организация на учебната дейност на ТрУ - Стара Загора и др. нормативни документи.

§ 3. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

§ 4. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 8 от 24.06.2020 година.

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА НА СПЕЦИАЛНОСТ „.....“

образователно-квалификационна степен

„.....“

Форма на обучение: Дистанционна

Трябва да включва знания, умения и компетентности в зависимост от съответната ОКС

1. Квалификация и компетенции

2. Обща и специална подготовка

3. Общи и специални умения

4. Възможности за реализация

Извадка от Правилата за учебна дейност:

Чл. 16. (1) Квалификационната характеристика е основен документ за обучението в университета.
Тя определя

- целите на подготовката,
- методите и средствата за тяхното постигане;
- регламентира обхвата и равнището на знанията и уменията, които специалистът от съответната степен трябва да притежава;
- области на професионална реализация.

лого	ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СТАРА ЗАГОРА ФАКУЛТЕТ
-------------	--

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

(.....)

ДЕКАН:

(.....)

УЧЕБЕН ПЛАН

Област на висше образование	
Професионално направление	
Специалност	
Образователно-квалификационна степен	<input type="checkbox"/> проф. бакалавър <input type="checkbox"/> бакалавър <input type="checkbox"/> магистър
Форма на обучение	<input type="checkbox"/> редовна <input type="checkbox"/> задочна <input type="checkbox"/> дистанционна
Срок на обучение	

Обсъден и приет на заседание на Факултетен съвет г. Протокол №
Утвърден на заседание на Академичен съвет г. Протокол №

Стара Загора

.....Г.

ОБЩО ЧАСОВЕ - АУДИТОРНА И ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ, КРЕДИТИ И ДЯЛОВО УЧАСТИЕ ЗА
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН “.....”, ОБУЧЕНИЕ

дисциплини	Аудиторна заетост	Извънаудиторна заетост	Общо	Кредити	%
Задължителни дисциплини					
Учебно-производствена практика					
Държавен изпит / дипломна работа					
Общо задължителни					
Избираеми и факултативни дисциплини					
Общо					100.0

УЧЕБЕН ПЛАН – РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

(по семестри и дисциплини)

Семестър

Код	Задължителни дисциплини	Общ хорариум	Седмична заетост	Брой кредити	Форма за проверка на знанията
общо					

Код	Избираеми дисциплини	Общ хорариум	Седмична заетост	Брой кредити	Форма за проверка на знанията
общо					

Код	Факултативни дисциплини	Общ хорариум	Седмична заетост	Брой кредити	Форма за проверка на знанията
общо					

лого	ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СТАРА ЗАГОРА ФАКУЛТЕТ Катедра
-------------	---

УТВЪРЖДАВАМ:

ДЕКАН/ДИРЕКТОР:

(.....)

УЧЕБНА ПРОГРАМА

Дисциплина	
Специалност	
Област на висше образование	
Професионално направление	
Статут на дисциплината	<input type="checkbox"/> задължителна <input type="checkbox"/> избираема <input type="checkbox"/> факултативна
Курс	
Семестър	
Образователно-квалификационна степен	<input type="checkbox"/> проф. бакалавър <input type="checkbox"/> бакалавър <input type="checkbox"/> магистър
Форма за проверка на знанията	<input type="checkbox"/> писмен изпит <input type="checkbox"/> тест <input type="checkbox"/> друга

Обсъдена на заседание на Катедрен съвет	202.. г. Протокол №
Обсъдена и приета на заседание на Комисия по учебна дейност (Методичен съвет на специалност)	202.. г. Протокол №
Утвърдена на заседание на Факултетен съвет	202.. г. Протокол №

Стара Загора

..... г.

2. ВОДЕЦ ДИСЦИПЛИНА:.....

2.1. ДРУГИ ЛЕКТОРИ:

1.....

2.....

ВОДЕЩИ УПРАЖНЕНИЯ/ПРАКТИЧЕСКИ ЗАНЯТИЯ/СЕМИНАРИ:

1.....

2.....

3.....

3. АНОТАЦИЯ

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА *(следва да се отрази хорариума)*

4.1. АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ

4.1.1. ЛЕКЦИИ *(обособяване по раздели, теми и модули)*

№	Тема	Хорариум		
		редовно обучение	задочно обучение	дистанционно обучение
Общо				

4.1.2. УПРАЖНЕНИЯ *(обособяване по раздели, теми и модули)*

№	Тема	Хорариум		
		редовно обучение	задочно обучение	дистанционно обучение
Общо				

4.1.3. СЕМИНАРНИ ЗАНЯТИЯ *(обособяване по раздели, теми и модули)*

№	Тема	Хорариум		
		редовно обучение	задочно обучение	дистанционно обучение
Общо				

4.2. ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ

№	Тема	Хорариум
---	------	----------

		редовно обучение	заочно обучение	дистанционно обучение
Общо				

5. ТЕХНОЛОГИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО (*материална и техническа обезпеченост*)

5.1. Лекции

5.2. Упражнения

5.3. Семинари

6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

ОКОНЧАТЕЛНАТА ОЦЕНКА ОТ ГОДИШНИЯ ИЗПИТ СЕ ОФОРМЯ ВЪЗ ОСНОВА НА ПОКАЗАНИТЕ ЗНАНИЯ ОТ:

7. ПРОГРАМА (КОНСПЕКТ)

8. ЛИТЕРАТУРА

9. ПРИДОБИТИ УМЕНИЯ В РЕЗУЛТАТ НА ОБУЧЕНИЕТО (*теоретични и практични*)

Списък на е-курсове за дисциплини от учебния план

Област на висше образование	
Професионално направление	
Специалност	
Образователно-квалификационна степен	<input type="checkbox"/> проф. бакалавър <input type="checkbox"/> бакалавър <input type="checkbox"/> магистър
Форма на обучение	<input type="checkbox"/> дистанционна
Срок на обучение	

Код	Наименование дисциплини	Вид (З,Ф,И)	Технологично равнище (Първо, Второ, Трето, Четвърто)	Общ хорар иум	Относителен дял на разработените учебни материали (%)
общо					

Общо за учебния план

Технологично равнище	Дял на разработените учебните материали
Първо равнище	
Второ равнище	
Трето равнище	
Четвърто равнище	

При организиране и провеждане на дистанционната форма на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен се осигуряват не по-малко от 70 на сто от учебните материали и ресурсите за самоподготовка на трето и/или четвърто технологично равнище.

Забележка:

-З- Задължителна, -Ф-Факултативна, -И- Избираема

Технологично ниво на разработка:

- 1. Първо равнище** - учебни и методически материали на хартиен носител или техните електронни варианти;
- 2. Второ равнище** - мултимедийни и интерактивни учебни материали, разпространявани на електронни носители, магнитни и оптически дискове, аудио и видеосредства;
- 3. Трето равнище** - учебни материали и модули за обучение и оценяване, разположени на специализирани сървъри с гарантиран високоскоростен достъп до интернет;
- 4. Четвърто равнище** - учебни материали и ресурси за самоподготовка, разположени в базирана в интернет система за дистанционно обучение с гарантиран високоскоростен достъп

