

ПРАВИЛНИК

**ЗА УСТРОЙСТВО И
ДЕЙНОСТ
НА ТРАКИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ**

2021 год

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет на регулиране

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността на Тракийски университет като висше държавно училище, учредено по реда и условията на Закона за висшето образование.

(2) Университетът е юридическо лице със седалище Стара Загора, с адрес на управление Студентски град.

Основни задачи

Чл. 2. (1) Основни задачи на Университета са:

1. Подготовка на висококвалифицирани специалисти над средното образование, способни да развиват и прилагат знания в областта на природните, обществените, хуманитарните и техническите науки;

2. Развитие на науката в съответните области, културата и иновационната дейност;

3. Осъществяване на фундаментални и приложни научни изследвания, създаване и прилагане на научни продукти;

4. Осъществяване на подбор, подготовка и развитие на научно-преподавателския състав;

5. Осъществяване на национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката, културата и спорта;

6. Повишаване квалификацията на специалистите с висше образование.

7. Да допринася за развитието на важни обществени области чрез върхови научни изследвания и да постига високи резултати от научноизследователска дейност.

(2) Университетът може да развива научно-производствена, художественотворческа, спортна, здравна и лечебна дейност в съответствие със спецификата си, както и стопанска дейност, свързана с основните дейности по ал. 1 и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост.

(3) Университетът осъществява своята дейност чрез високоспециализиран преподавателски, научно-преподавателски и изследователски състав, наричан по-нататък „академичен състав“.

Автономия

Чл. 3. (1) Университетът осъществява дейността си върху принципа на академичната автономия в съответствие с Конституцията и законите на Република България.

(2) Академичната автономия е прогласената и гарантирана от Конституцията възможност Университетът самостоятелно, свободно и независимо да решава всички въпроси, които се отнасят до академичното самоуправление на територията на Университета.

(3) Академичната автономия се изразява в академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на Университета.

Академична свобода

Чл. 4. (1) Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на научните изследвания, свобода на творческите изяви и свобода на обучението, свобода на сътрудничество за извършване на съвместна учебна дейност с други висши училища и научни организации, и на образователен франчайз с други висши училища, както и на съвместно научно изследователска художественотворческа, проектна и иновационна дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина.

(2) Образованието в Университета е независимо от идеологии, религии и политически идеи. То се осъществява в съответствие с общочовешките ценности, националните традиции и съвременните тенденции във висшето образование.

Академично самоуправление

Чл. 5. (1) Академично самоуправление е самостоятелното определяне на предметното съдържание, организацията и провеждането на всички дейности, които се осъществяват в Университета, съгласно действащото законодателство.

(2) Академичното самоуправление се изразява в:

1. Изборност и мандатност на всички органи за управление;
2. Право на университета да урежда устройството и дейността си в собствени правилници в съответствие със закона;
3. Самостоятелно определяне на научно-преподавателския състав, на условията за приемане и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите;
4. Самостоятелно разработване и изпълнение на учебни планове и научноизследователски проекти;
5. Избор на специалностите, по които се осъществява обучение;

6. Право за обявяване на конкурси и избор на преподаватели при условия и по ред, установени в Закона за развитието на академичния състав в Република България;

7. Право за формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното изразходване;

8. Право на самостоятелно сключване с държавата и с други потребители на договори за извършване на научни и приложни изследвания за художественотворческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование и/или за обучение в образователно-квалификационна степен "магистър";

9. Право на сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на предоставяне или придобиване на образователен франчайз, както и право на откриване на свои поделения в чужбина в съответствие със законодателството на съответната държава, право на сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по т. 8;

10. Право на сключване на договори с организациите по чл. 47, ал. 1 от ЗВО за:

а) подготовка на специалисти в образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, букви "б" и "в" от ЗВО в рамките на капацитета на професионалните направления, за които университетът е получил акредитация, като обучението в организациите по чл. 47, ал. 1 от ЗВО може да включва само практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа в лаборатории, библиотеки и други обслужващи звена на научните организации;

б) подготовка на специалисти в образователна и научна степен "доктор" по докторски програми, за които университетът, както и организацията по чл. 47, ал. 1 от ЗВО са получили акредитация;

в) научноизследователска, художественотворческа, спортна и здравна дейност, в съответствие със спецификата на университета.

11. Право на изграждане, притежаване или ползване на материална база, нужна за образователната и научноизследователската дейност и за социално-битовото обслужване на студенти и преподаватели, докторанти и служители;

12. Право на организиране на международно сътрудничество, на членуване в международни организации, на сключване на договори за съвместна учебна дейност и на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, при спазване на изискванията на § 4, ал. 6 от допълнителните разпоредби на ЗВО, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна

дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

13. Право на признаване в съответствие с държавните изисквания на придобита в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, с цел продължаване на обучението във висшето училище, което извършва признаването;

14. Право на извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на университета по чл. 6, ал. 1 от ЗВО и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост;

15. Право на сдружаване с други лица, както и на създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства по чл. 90, ал. 3, т. 4 и ал. 9 от ЗВО при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет;

16. Право на сключване на споразумения с държавни и общински училища от системата на предучилищното и училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност по учебните предмети и/или модули за придобиване на профилираната и професионалната подготовка във втори гимназиален етап от средната степен на образование, както и по учебните предмети за придобиване на специализираната подготовка в средната степен на образование при спазване изискванията на ЗВО и на Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) В Тракийски университет може да се извършва обучение срещу заплащане в образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър” по специалности, които са получили при програмна акредитация оценка от 8.00 до 10.00, при условия, определени в правилниците на основните звена, утвърдени от Академичния съвет на Университета и с договор между студентите и/или юридическото лице – потребител и Университета. Това право ползват лицата, които имат успех не по-малко от “добър” от диплома за завършена степен на висшето образование.

(4) При условията на чл. 21, ал. 2 от ЗВО, с решение на Академичния съвет, Университетът може да извършва обучение срещу заплащане в ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър” след придобито средно образование в рамките на определения капацитет на съответното професионално направление или капацитет на съответната специалност от регулираните професии.

(5) При условията на чл.21, ал.5 от ЗВО, Университетът има право да извършва обучение срещу заплащане в образователна и научна степен “доктор” по докторски програми, които са получили при акредитацията оценка от 8 до

10, при условия, определени в Правилника за развитие на академичния състав на Тракийски университет и с договор между университета и докторанта. Това право ползват лицата, които имат успех не по-малко от „много добър“ (4.50) от конкурсните изпити за докторанти.

(6) При условията на чл.21, ал.8 от ЗВО Университетът има право да предоставя образователен франчайз в чужбина на акредитирани по законодателството на съответната държава висши училища.

(7) При условията на чл.21, ал.9 от ЗВО Университетът извършва обучение срещу заплащане и в случаите на насочване на студенти, докторанти и специализанти в резултат на закриване на частни висши училища, когато насочването към държавно висше училище е единствена възможност за продължаване на обучението им.

Чл. 6. (1) Автономията на Университета не може да се нарушава чрез намеса в дейността му освен в случаите, изричано предвидени в закон.

(2) В сградите на Университета и прилежащите им територии не може да се извършват политическа, партийна или религиозна дейност.

(3) Не се допуска насилствено възпрепятстване на дейността на Университета и на членовете на академичната общност.

(4) Органите на сигурността и обществения ред имат право на достъп до сградите на Университета и прилежащите им територии само със съгласието на Ректора, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаи на природни или обществени бедствия и аварии.

(5) В сградите на Университета и прилежащите им територии се разрешава дейност на предприятия, фондации, институти и други юридически и физически лица въз основа на договор и ако няма съвпадане на предмета на дейността им с този на Университета. Дистрибуторска и рекламна търговска дейност в сградите на Университета и прилежащите им територии се разрешава от Ректора в съответствие с целите и задачите на Университета.

(6) В сградите на Университета и принадлежащата им територия се забранява носенето на оръжие, освен от специализираните държавни органи или лица, осигуряващи сигурността в Университета съгласувано с Ректора на Университета.

ГЛАВА ВТОРА

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Раздел първи

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА

Основни структурни звена

Чл. 7. (1) Основни структурни звена на Университета са факултетите и департаментите, институтите и колежите. Те се създават, преобразуват и закриват по предложение на Академическия съвет при условията и по реда, установени в Закона за висшето образование.

(2) Университетът може да създава и филиали, които са териториално изнесени структури.

(3) Основните звена и филиали на Университета са:

1. Аграрен факултет;
2. Ветеринарномедицински факултет;
3. Медицински факултет;
4. Педагогически факултет;
5. Стопански факултет;
6. Факултет „Техника и Технологии“;
7. Департамент за информация и повишаване квалификацията на учителите ;
8. Медицински колеж;
9. Филиал Хасково;

(4) С решение на Народното събрание в Университета могат да бъдат открити и други филиали и факултети, в които се извършва обучение по специалности от регулираните професии.

(5) Разкриването на факултети, институти, филиали, колежи и териториално изнесени звена и поделения се извършва по реда и условията на ЗВО.

Обслужващи звена

Чл. 8. (1) Обслужващи звена на Университета са:

1. Център „Езиково и специализирано обучение на чуждестранни граждани“

2. Център „Дистанционно и електронно обучение“;
3. Център „Кариерно развитие“;
4. Учебно опитно стопанство;
5. Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО);
6. Университетска библиотека;
7. Централна научно изследователска лаборатория (ЦНИЛ);
8. Университетско издателство „Тракийски университет“;
9. Център за трансфер на знания и технологии;
10. Университетски център за професионално обучение и компетентност (УЦПОК);
11. Музеи;
12. Университетска ветеринарна болница с клиники (УВБК)
13. Други

(2) Обслужващите звена по предходната алинея се създават, преобразуват и закриват от Академичния съвет. Структурата и функциите на органите за управление на обслужващите звена се определят с Правилник.

(3) Пълният списък на обслужващите звена и техните правилници се публикуват на вътрешната интернет страница на Университета.

Органи на управление

Чл. 9. (1) Органи на управление на Университета са:

1. Общо събрание;
2. Академичен съвет;
3. Ректор.

(2) Всички изборни органи на управление на Университета и на неговите структурни звена имат мандат 4 години. Той не се прекъсва с произвеждане на частични избори. Мандатът на допълнително избраните при частични избори членове на колективен орган, както и на едноличните органи, изтича с мандата на съответния орган.

(3) Едноличните органи на управление имат мандата на органа, който ги е избрал. Те изпълняват своите функции до произвеждането на нов избор, но не повече от два месеца от изтичането на мандата.

(4) При предсрочно прекратяване на мандат заемането на съответната длъжност две и повече години се смята цял мандат.

ИЗБОРИ НА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Състав на Общото събрание

Чл. 10. (1) Общото събрание е висш орган на управление на Университета.

(2) Общото събрание се състои от представители на академичния състав с основен трудов договор по смисъла на ЗВО с Университета, на административния, на студентите и докторантите от всички негови звена.

(3) В Общото събрание се включват всички хабилитирани лица на основен трудов договор в университета. Членовете, представляващи академичния състав, са 84 на сто от състава на Общото събрание, като една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели. Членовете, представляващи студентите и докторантите са 15 на сто от състава на Общото събрание, а членовете, представляващи административния персонал са 1 на сто от състава на Общото събрание.

(4) Нормите на представителство по предходната алинея се определят пропорционално на общия брой на членовете на съответната общност във факултетите и другите структурни звена.

(5) Представителите на студентите и докторантите в Общото събрание от основните звена като бройки се определят пропорционално на общия брой студенти и докторанти, обучаващи се в съответното звено. От всяко звено в Общото събрание се включва минимум по един студент.

Нехабилитираните преподаватели от всяко основно звено избират своите представители в Общото събрание. Броят им за съответното звено се определя от Академичния съвет. От всяко основно звено в състава на Общото събрание се включва минимум по един нехабилитиран преподавател, избран от събрание на нехабилитираните преподаватели от съответното структурно звено.

Представителите на административния персонал се определят както следва: по един от всеки факултет, един от ректората, а останалите се определят с решение на Академичния съвет.

(6) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Техният мандат се прекратява предсрочно:

- а. с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;
- б. при прекъсване или отстраняване от обучение;
- в. при условията, предвидени в Правилника на Студентския съвет.

На тяхното място за останалия срок на същия мандат се избират по установения ред нови представители.

(7) Мандатът на главните асистенти и асистентите се прекратява предсрочно с хабилитирането им.

Конституиране на Общото събрание

Чл. 11. (1) Мандатът на Общото събрание започва от първото му заседание, което се свиква от Председателя на действащото общо събрание не по-късно от 30 дни преди изтичането на мандата му и се насрочва не по-късно от 30 дни след изтичането на този мандат.

(2) Първото заседание на Общото събрание се открива и до избирането на негов председател и заместник-председател се ръководи от председателя или заместник председателя на предходното Общо събрание.

(3) На първото си заседание по предложение на председателстващия Общото събрание избира:

1. Мандатна комисия в състав председател, заместник-председател и 5 членове;

2. Комисия по предложенията за органи на управление и контрол в Университета в състав председател, заместник-председател и 5 членове;

3. Централна избирателна комисия в състав– по един от всяко основно звено и филиали и двама студенти; измежду така избраните членове се избират председател и заместник-председател.

(4) Членовете на комисиите се избират с явно гласуване. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове. При двама или повече кандидати за едно място с равни гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

(5) Председателите и заместник-председателите на комисиите се избират по правилата на чл. 16, ал. 2 и 3.

(6) Органите по ал. 3 имат мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(7) След избора на органите по ал. 3 в първото си заседание Общото събрание избира с тайно гласуване от хабилитираните си членове:

1. председател;

2. заместник-председател.

Заседания на Общото събрание

Чл. 12. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на академичния съвет, по искане на ректора или на една четвърт от членовете на събранието.

(2) Инициаторите за свикване на Общото събрание предлагат проект за дневен ред.

(3) Членовете на Общото събрание се уведомяват за заседанието му с писмена покана, връчена лично и/или изпратена по служебната им електронна поща не по-късно от 14 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане. Те се публикуват и на вътрешната интернет страница на Университета не по-късно от 14 дни преди насрочената дата за провеждане на Общото събрание.

(4) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако до 30 минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от две трети от списъчния му състав. Регистрацията продължава до един час след откриването на заседанието. При определяне на кворума от този състав се изключват лицата, които се намират в отпуск поради временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от членовете на Общото събрание.

(5) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се отлага с един час след изтичане на 30 минути от първоначално обявения час и се смята за законно, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред.

(6) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя или заместник председателя на събранието.

(7) По предложение на председателя Общото събрание приема дневен ред на заседанието и регламент за разискванията.

Протокол на Общото събрание

Чл. 13. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол от нарочно определени лица от администрацията на Ректората. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на университетската общност на вътрешната интернет страница на Университета в срок от 14 дни от заседанието.

(2) Всеки член на Общото събрание има право с писмено заявление до председателя да поиска поправка в протокола в срок от 3 дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание. Поправката се внася по решение на събранието.

(3) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола.

Решения на Общото събрание

Чл. 14. (1) Общото събрание приема решения с обикновено мнозинство от регистрираните, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено друго.

(2) Общото събрание приема решение с явно и тайно гласуване. Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване с вдигане на ръка . Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в Закон, в този Правилник или по решение на Общото събрание. Решенията на Общото събрание се публикуват в интернет страницата на Университета.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 15. (1) Общото събрание:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател;

2. Приема, изменя и допълва Правилника за структурата и дейността на Университета;

3. Избира с тайно гласуване Ректор и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл.10, ал.2, т.10 от ЗВО;

4. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник председател и членове на Контролния съвет;

5. Определя броя на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове. В случаите, в които съставът на Академичния съвет не бъде попълнен, следващият избор се извършва за всяко незаето място между двамата кандидати, получили най-много гласове от предходния избор за съответното място. Изборът се извършва с обикновено мнозинство от присъстващите;

6. Обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на Университета, както и заключителния му отчет в края на мандата за периода на управление;

7. Обсъжда и приема годишния отчет на Контролния съвет;

8. Решава други въпроси по предложение на:

а. Ректора;

б. Академичния съвет;

в. членовете на Общото събрание.

Произвеждане на избори

Чл. 16. (1) Изборите се произвеждат от избраната от Общото събрание Централна изборителна комисия.

(2) При избор на еднолични органи за избран се смята кандидат, който е получил най-много гласове и те са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Общото събрание.

(3) Ако никой от кандидатите за едноличен орган не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. При получен равен брой гласове, с които повече от един кандидат се класират на едно и също място, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил при второто гласуване повече гласове, а при равен брой гласове кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

(4) При избиране на състава на комисиите на Общото събрание се прилагат правилата по чл. 11 ал. 4, при избиране на Академичен съвет – правилата по чл. 20, 21 и 22, а при избиране на Контролен съвет – правилата по чл. 34.

Председател и заместник-председател на Общото събрание

Чл. 17. (1) Председател и заместник-председател на Общото събрание може да бъде лице, заемащо в Университета академичната длъжност „професор“ или „доцент“, което към деня на избора има трудов стаж по основно трудово правоотношение с Университета не по-малко от 10 години и по отношение на когото през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовото му правоотношение поради достигане на 65 годишна възраст.

(2) Мандатът на председателя и на заместник-председателя на Общото събрание се определя от мандата на Общото събрание. Той продължава до избирането на председател и заместник председател от новоучреденото Общо събрание.

(3) Председателят на общото събрание:

1. Свиква и ръководи заседанията на събранието;
2. Представява събранието;
3. Може да присъства на заседанията на Академичния съвет и да участва в разискванията, без право да гласува, ако не е негов член;

4. Председателят на общото събрание сключва с избрания ректор допълнително споразумение към основния трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(4) Заместник-председателят на Общото събрание упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при упълномощаване от председателя.

Състав на Академичния съвет

Чл. 18. (1) За членове на Академичния съвет могат да бъдат избирани:

1. Хабилитирани и нехабилитирани преподаватели с изключение на асистенти, служители от административния персонал с трудов стаж по основно трудово правоотношение с Университета не по-малко от 5 години;
2. Докторанти и студенти.

Избор и освобождаване на членовете на Академичния съвет

Чл. 19. (1) Членовете на Академичния съвет се избират от Общото събрание. Ректорът е член на Академичния съвет по право.

(2) В Академичния съвет с право на глас участват членовете на Съвета на настоятелите в Университета.

(3) Мандатът на член на Академичния съвет се прекратява предсрочно:

1. По негово писмено заявление до Председателя на Общото събрание;
 2. При обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;
 3. При осъждане за умишлено престъпление;
 4. При прекратяване на трудовото правоотношение с Университета;
 5. При разрешаване на отпуск повече от една учебна година;
 6. По решение на Общото събрание при системно или грубо неизпълнение на задълженията като член Академичния съвет.
 7. При безпричинно отсъствие от четири и повече заседания в една календарна година с решение на Общото събрание.
- (4) Мандатът на докторантите и на студентите се прекратява:
- а. с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;
 - б. при прекъсване или отстраняване от обучение.
- (5) Мандатът на член на Академичния съвет от квотата на главните асистенти и асистентите при избирането му за доцент се прекратява с избора му за доцент.

(6) На мястото на членовете на Академичния съвет по ал. 2 и ал. 3 се включват следващите по броя на гласовете от съответната квота. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Академичния съвет.

Кандидатски листи за членове на Академичния съвет

Чл. 20. (1) Гласуването за членове на Академичния съвет става въз основа на отделни кандидатски листи за квотите по чл. 18, ал. 1.

(2) Кандидатите се подреждат по факултети по азбучен ред на собствените имена. Начело на листата на хабилитираните преподаватели е деканът.

Гласуване за Академичен съвет

Чл. 21. (1) За кандидатите за членове на Академичния съвет се гласува поотделно за всяка листа по предходния член.

(2) Всеки член на Общото събрание може да гласува за неограничен брой кандидати от всяка листа.

(3) Ако местата за членове на Академичния съвет от съответната листа не са попълнени при първото гласуване, в същото заседание се провежда второ гласуване. В листите за него се включват неизбраните при първото гласуване кандидати.

Попълване на състава на Академичния съвет

Чл. 22. (1) За избран при първото гласуване по предходния член се смята кандидат от съответната листа, получил най-много гласове от регистрираните. Избраните кандидати се подреждат според броя на получените гласове по низходящ ред до попълване на местата в съответната квота.

(2) Когато при първото гласуване не е попълнен съставът на Академическия съвет, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване само за непопълнените места. В него участват всички кандидати от съответната квота, които не са избрани при първото гласуване. За избрани се смятат кандидатите от всяка квота, получили най-много гласове от присъстващите, подредени по низходящ ред. При равен брой гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

Заседания на Академичния съвет

Чл. 23. (1) Академичният съвет заседава редовно веднъж месечно с изключение на месец август. Той се свиква от Ректора. Ректорът може да свика Академичния съвет и на извънредно заседание:

1. по своя преценка;
2. по искане на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

(2) Членовете на Академичния съвет се уведомяват за заседанието му с писмена покана, връчена на ръка срещу подпис и/или по електронен път на посочен от всеки член на Академичния съвет електронен адрес, не по-късно от 7 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанието на Академичния съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата за редуциране по чл. 12, ал. 4. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от 25 на сто от членовете на съвета.

(4) Заседанието на Академичния съвет се ръководи от Ректора, а когато е свикано по искане на членове на съвета от избрано измежду членовете на съвета лице.

(5) Заседанията на Академичния съвет са открити, освен когато законът предвижда или Академичният съвет реши друго.

Решения на Академичния съвет

Чл. 24. (1) Академичният съвет приема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено друго.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено или съветът не реши друго.

Протокол от заседание на Академичния съвет

Чл. 25. (1) За заседанието на Академичния съвет се води протокол. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на университетската общност на вътрешната интернет страница на Университета в срок от 14 дни от заседанието.

(2) Всеки член на Академичния съвет има право да поиска с писмено заявление до Ректора поправка в протокола в срок от 3 дни от узнаването му, но

не по-късно от началото на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на съвета.

Правомощия на Академичния съвет

Чл. 26. (1) Академичният съвет е орган за непосредствено ръководство на дейностите в Университета.

(2) Академичният съвет упражнява функцията си по предходната алинея, като:

1. Определя образователната политика на Университета в съответствие с утвърдената политика по чл.10, ал.2, т.9 от ЗВО, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;

2. Приема ежегоден отчет за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на Университета;

3. Прави предложения в случаите по чл.9, ал.3, т.3 от ЗВО;

4. Приема решение за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена на Университета;

5. Определя структурата, конституирането и функциите на органите на управление на институтите и филиалите като основни звена на Университета;

6. Определя специалностите, формите и степените по които се провежда обучение и ежегодно заявява, съответно предлага на Министъра на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл.9, ал.3, т.6, б.„а“ и „б“ от ЗВО.

7. Утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени или в колежите на Университета.

8. Определя научната политика и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност.

9. Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове.

10. Приема правилник за атестирането на академичния състав.

11. Избира и освобождава заместник ректори и главен секретар по предложение на ректора.

12. Приема решения за:

- сдружаване с български или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти на учена дейност и обучение през целия живот, и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина, при изпълнение на дейност по чл.21, ал.1, т.8 от ЗВО.

- сключване на договори за съвместна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища за откриване на звена в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна, и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

- членуване в международни организации, сключване на споразумения по чл.21, ал.1, т.16 от ЗВО.

13. Ежегодно приема бюджета на Университета и контролира неговото изпълнение.

14. Присъжда почетното звание „Доктор хонорис кауза“.

15. Ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите по чл.9, ал.3, т.7 от ЗВО за кандидатстване и обучение на студенти и докторанти; За някои категории студенти и докторанти, академичния съвет може да определи в намален размер от утвърдения от Министерски съвет.

16. Приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на Университета.

17. Утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в Университета в съответствие с чл.6, ал.4 от ЗВО, и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.

18. Взема решение за учредяване на спортен клуб по чл.43, ал.1, т.1 от Закона за физическото възпитание и спорта и приема правилник за организацията и дейността му.

19. Избира членове на Съвета на настоятелите.

20. Приема решение за сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда, определени с акта по чл.21, ал.1, т.15 от ЗВО.

21. Определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули от профилираната професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл.21, ал.1, т.16 от ЗВО.

22. Приема други вътрешни актове на Университета въз основа на закона и този правилник;

23. Определя кадровата политика на Университета;

24. Изслушва доклади на Контролния съвет и предприема произтичащите от тях мерки;

25. Решава спорове между структурни звена на Университета;

26. Приема и актуализира стратегии за развитието на Университет;

27. Осъществява други дейности извън изключителната компетентност на Общото събрание и Ректора.

Условия за заемане на длъжностите Ректор и заместник-ректор

Чл. 27. (1) За ректор и заместник ректор се избират хабилитирани лица, работещи на основен трудов договор в Университета, чиято възраст към датата на избора позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст. С избрания ректор се сключва договор за управление по реда на чл.10, ал.2, т.10 от ЗВО, а със заместник ректора – споразумение по чл.107 от КТ.

(2) Ректорът и заместник-ректорите не могат:

1. Да заемат ръководна длъжност в друго висше училище;
2. Да бъдат членове на ръководни органи на политически или синдикални организации.

(3) Ако избраният за Ректор или заместник-ректор не отговаря на условията по предходната алинея, той е длъжен в едномесечен срок от деня на избора да предприеме мерки за освобождаването си от несъвместимата длъжност. В противен случай изборът се смята произведен.

(4) Ректор и заместник-ректор може да заемат същата длъжност не повече от два последователни мандата.

(5) Мандатът на заместник-ректорите се определя от мандата на Ректора, по чието предложение са избрани.

Кандидатури за Ректор

Чл. 28. (1) Право да издигат кандидатури за Ректор имат колективните органи на управление на основните звена и филиалите, както и не по-малко от 50 членове на академичния състав. Всеки, който отговаря на изискванията по предходния член, може и сам да постави кандидатурата си за ректор.

(2) Предложенията по предходната алинея се предоставят на Комисията по предложенията за органи на управление и контрол в Университета не по-късно от 30 дни преди датата на заседанието на Общото събрание. Постъпилите кандидатури, след проверка на условията за допустимост, се огласяват пред академичната общност от председателя на Общото събрание.

(3) Кандидатите за Ректор огласяват своите програми пред академичната общност, както и пред Общото събрание. На всеки кандидат се предоставят еднакви условия за представяне и обсъждане на програмата му. Редът на представянето се определя чрез жребий.

Правомощия на Ректора

Чл. 29. (1) Ректорът ръководи и представлява Университета и председателства заседанията на Академичния съвет.

(2) Ректорът:

1. Представява Университета;
2. По право е член на Академичния съвет и е негов председател;
3. Сключва и прекратява трудови договори, а с избрания декан и директор на департамент, филиал, колеж и ръководител на катедра и техните заместници сключва съответно допълнително споразумение по чл.119 и чл.107 от КТ.
4. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;
5. Подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на Университета, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на Университета, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението. Отчетите и годишния доклад с финансовите и натуралните показатели се публикуват включително и на интернет страницата на Университета в тримесечен срок от приемането им;
6. Предлага на Академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на заместник-ректори и главен секретар;
7. Назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на Академичния състав на Университета.
8. При необходимост може да свиква органите за управление на основните звена и филиалите на Университета;
9. Назначава за срок до три месеца на незаетите изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;
10. Предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;
11. Взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;
12. Подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;
13. Представя ежегодно на общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на Университета, за финансовото му състояние и за съществуващите проблеми, мерки и тяхното решаване.
14. Изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на Университета и от решенията на общото събрание или на академичния съвет.

(3) В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на Университета, която се приема от Академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

(4) При отсъствие на Ректора или при изрично упълномощаване от него функциите на Ректора се осъществяват от определен от него заместник-ректор.

Заместник-ректор

Чл. 30. Заместник-ректорът:

1. Подпомага дейността на Ректора и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

2. Организира и осъществява контрол върху дейността на Университета в определено от Академичния съвет направление.

3. Участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член на Общото събрание.

Помощно-консултативни органи на Ректора

Чл. 31. (1) Помощно-консултативни органи на Ректора са:

1. Ректорски съвет в състав от Ректора и заместник-ректорите. Той се председателства от Ректора;

2. Разширен ректорски съвет в състав от Ректора, заместник ректорите, деканите и директорите на колежаите, департаментите, филиалите и институтите. Той се председателства от Ректора.

3. Постоянни и временни помощно консултативни комисии.

(2) Членовете на помощно-консултативните органи подпомагат Ректора при осъществяването на неговите функции. Те могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията в Академичния съвет, без право да гласуват, ако не са негови членове.

(3) Постоянно действащи помощно консултативни комисии са:

Комисия по качество на обучението;

Комисия по учебната дейност,

Комисия по следдипломно обучение;

Комисия по признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища;

Комисия по студентски стипендии;

Комисия по научноизследователска дейност,

Комисия за разработване и оценка на научни проекти;

Комисия по академична етика;
Комисия по международна дейност;
Комисия по информационна и медийна дейност;
Комисия по кариерно развитие;
Централна атестационна комисия;
Комисия по социално-битови въпроси и жилищни въпроси;
Комисия за защита и хуманно отношение към животните и др.

(4) Временни помощни консултативни органи са университетски комисии, утвърдени от Академичния съвет.

Предсрочно прекратяване мандата на Ректора и на заместник-ректор

Чл. 32. (1) Мандатът на Ректора и на заместник-ректор се прекратява предсрочно освен в случаите по чл.35 от ЗВО и при навършване на 65 годишна възраст.

(2) Прекратяването на мандата поради отзоваване се осъществява:

1. за Ректора по искане на Академичния съвет или на не по-малко от една пета от членовете на Общото събрание;

2. за заместник-ректор по искане на Ректора или на не по-малко от една пета от членовете на Академичния съвет;

(3) Предсрочно прекратяване на мандата на Ректора или на заместник-ректор се осъществява с решение на органа, който го е избрал, прието с мнозинство не по-малко от половината от списъчния му състав.

Състав на Контролния съвет

Чл. 33. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на Университета. За членове на Контролния съвет се избират лица, които отговарят на условията за избиране на членове на Академичния съвет.

(2) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на Академичния съвет, заместник-ректори, помощник-ректор, декани, заместник-декани или директори на основни звена и филиали.

(3) Мандатът на членовете на Контролния съвет се прекратява предсрочно при условията за прекратяване на мандата на членовете на Академичния съвет по чл. 19, ал. 3.

(4) Техническото обслужване на Контролния съвет се осъществява от определено от Ректора лице от административния персонал в Университета.

(5) Университетът осигурява помещение и други материални средства и организационни условия, необходими за дейността на Контролния съвет.

Избор на Контролен съвет

Чл. 34. (1) Контролният съвет се избира от Общото събрание на Университета на неговото първо заседание. Кандидатури за председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет могат да издигат колективните органи на управление на звената на Университета, групи от преподаватели, служители, докторанти и студенти, членове на Общото събрание или самите кандидати. Изборът е валиден, ако в него са участвали не по-малко от половината регистрирани за събранието негови членове.

(2) Изборът на председател и заместник-председател на Контролния съвет се произвежда с тайно гласуване по правилата на чл. 16.

(3) Изборът на членове на Контролния съвет се произвежда с тайно гласуване в същото заседание след избирането на председател и заместник-председател. Всички кандидати се подреждат в обща бюлетина по азбучен ред на собствените имена. Всеки член на Общото събрание може да гласува за неограничен брой кандидати, включени в изборната бюлетина.

(4) За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове, които са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Общото събрание.

(5) Когато при първото гласуване не е попълнен съставът на Контролния съвет, се провежда второ гласуване само за непопълнените места. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове, подредени в низходящ ред до запълване на местата по реда на ал. 4. Ако двама или повече кандидати са получили равен брой гласове, предимство имат кандидатите с по-продължителен трудов стаж в Университета, а за докторантите и студентите – тези от по-висока образователна степен или по-горен курс.

Заседания на Контролния съвет

Чл. 34. (1) Контролният съвет заседава редовно веднъж месечно без месец август. Той може да бъде свикан извънредно от председателя или от трима негови членове.

(2) За заседанието на Контролния съвет членовете му се уведомяват писмено и/или по служебната електронна поща на всеки един от тях не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали за обсъждане.

(3) Заседанието на Контролния съвет е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума се прилагат

правилата за редуциране по чл. 12, ал. 4. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от 25 на сто от членовете на съвета.

(4) Контролният съвет приема решения с мнозинство не по-малко от половината от присъстващите негови членове. Гласуването е явно, освен когато съветът реши то да бъде тайно или поименно.

(5) Когато решение на Контролния съвет е постановено въз основа на сезиране, авторът на сигнала се уведомява в 3-дневен срок от постановяването на решението.

(6) За всяко заседание на Контролния съвет се води протокол. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от водещия протокола. Всеки член на Контролния съвет може да поиска поправка на протокола най-късно на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на съвета. Протоколите от заседанията на Контролния съвет са достъпни за заинтересуваните членове на академичната общност с разрешение на Председателя въз основа на писмено искане. Решенията от заседанието се публикуват на вътрешната интернет страница на Университета в 14-дневен срок след съответното заседание.

(7) Архивът на Контролния съвет се съхранява при условията и по реда за съхраняване на архива на Академичния съвет.

Правомощия на Контролния съвет

Чл. 35. (1) Контролният съвет осъществява възложените му от Закона за висшето образование и вътрешните актове на Университета функции.

(2) В изпълнение на функциите си по предходната алинея Контролният съвет изразява становища за законосъобразност:

1. На изборите на органи на управление на Университета и на неговите структурни звена;

2. На вътрешните актове за регулиране на дейността в Университета;

3. На дейността на органите на управление на Университета и на неговите структурни звена;

4. На проекта за бюджет на Университета и на отчета за неговото изпълнение, на финансирането и на организирането на дейността по финансовото и материално техническото осигуряване на дейностите на Университета.

5. Проверките по чл.58а от ЗВО.

(3) Контролният съвет може да изразява становище и относно:

1. Предложения за промени в Правилника за устройството и дейността на Университета и в други вътрешни актове с нормативно значение, както и да прави предложения за такива актове;

2. Откриване, закриване и преобразуване на структурни звена на Университета;

3. Правни действия, свързани с управлението и разпореждането с имущество на Университета.

(4) При установяване на нарушения на законодателството или на вътрешните актове на Университета, Контролният съвет:

1. Обявява съответния акт за незаконен и предлага неговата отмяна от органа, който го е постановил;

2. Уведомява Ректора, Академичния съвет или друг орган по компетентност за установеното закононарушение;

3. Може да предложи на органите на управление на Университета и на неговите структурни звена мерки за предотвратяване или преустановяване на нарушения на законодателството и на вътрешните актове на Университета, както и за отстраняване на техните последици;

4. Може да предложи на компетентните органи налагане на съответно наказание на виновните длъжностни лица.

(5) Органите, до които е направено предложение по предходната алинея, са длъжни да го обсъдят и да уведомят Контролния съвет за предприетите мерки в срок до 14 дни от получаването му.

(6) Контролният съвет не разглежда, нито се произнася по жалби на служители по въпроси от трудово-правен характер или други спорове между служители и Университета или неговите структурни звена.

(7) Контролният съвет докладва за своята дейност пред Общото събрание на Университета най-малко веднъж годишно.

Форми на контрол

Чл. 36. (1) Контролният съвет осъществява дейността си чрез проверки, участие в заседания на органи на управление на Университета и на негови структурни звена, изразяване на мнение и други подходящи форми в зависимост от случая.

(2) Контролният съвет осъществява проверки самостоятелно или съвместно с други органи. За резултата от проверката се докладва на заседание на Контролния съвет.

(3) Проверките се осъществяват въз основа на сезиране или служебно.

(4) Право да сезират Контролния съвет имат органите на управление на Университета и на неговите структурни звена, както и всеки член на академичната общност. Когато проверката се осъществява въз основа на сезиране, тя трябва да приключи с произнасяне на Контролния съвет в едномесечен срок от получаване на сигнала.

(5) Председателят или член на Контролния съвет може да присъства на заседанията на Академичния съвет на Университета и на колективните органи на управление на неговите структурни звена. Контролният съвет се уведомява за заседанията на Академичния съвет и му се предоставят дневният ред и предвидените за обсъждане писмени материали.

(6) Всеки член на Контролния съвет има право да се запознава с протоколите от заседанията на Академичния съвет и на колективните органи на управление на структурните звена на Университета, както и с всеки акт, отнасящ се до функциите на Контролния съвет.

Съвет на настоятелите

Чл. 37. (1) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове – дарители на университета личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на студентския съвет, на община Стара Загора и на министъра на образованието и науката.

(2) Мандатът на съвета на настоятелите е четиригодишен и съвпада с мандата на органите на управление на Университета. Избирането на членовете на съвета на настоятелите се осъществява в двумесечен срок след избора на Ректор и Академичен съвет.

(3) Петима от членовете на съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора, а останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, от кмета на Община Стара Загора и от студентския съвет. Мандатът на член на съвета може да бъде прекратен предсрочно от органа, който го е избрал или определил.

(4) Мандатът на член на съвета може да бъде прекратен предсрочно:

1. По негово писмено заявление до Академичния съвет;
2. По решение на Академичния съвет;
3. Поради осъждане за умишлено престъпление;
4. Поради уронване доброто име на Университета.

(5) Членовете на съвета на настоятелите могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията в Академичния съвет без право да гласуват.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

(7) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии;

3. членове на академичния състав и административния персонал на висшето училище, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

(8) Съветът на настоятелите дава становище по:

1. Основни въпроси, свързани с развитието на висшето училище;

2. Проекта на мандатната програма;

3. Проекта на бюджет на университета;

4. Проекти за приемане, изменение и допълнение на правилника на Университета;

5. Проектите на заявките и предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. Годишния доклад за състоянието на университета, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. Предложения за учредяване на стипендии от висшето училище;

8. Предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите.

(8) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(9) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на висшето училище.

(10) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(11) Членовете на съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

Административно управление

Чл. 38. (1) Обслужването на дейността по управлението на Университета се осъществява от отдели и служби, чиято структура се определят от Академичния съвет.

(2) Въз основа на приетата от Академичния съвет структура, ректорът утвърждава разписание на длъжностите в Университета.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗВЕНА НА УНИВЕРСИТЕТА И ФИЛИАЛИТЕ

Предмет на дейност на факултета

Чл. 39. (1) Факултетът е основно структурно звено на Университета, обединяващо катедри и други звена, което осъществява учебна и научна дейност в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които Университетът е акредитиран да провежда обучение.

(2) Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "бакалавър" и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

Автономия на факултета

Чл. 40. (1) Факултетът се ползва с автономия в учебната, научната и управленската дейност, която се изразява в:

1. Определяне на структурата на факултета;
2. Приемане на учебни програми и годишен разпис на занятията;
3. Свобода на научните и научно-приложните изследвания;
4. Присъждане на научни степени и избор за академични длъжности при условия и по ред, установени със закон и нарочен правилник на Университета, приет от Академичния съвет;
5. Осъществяване на сътрудничество с образователни и научни институции в Република България и в чужбина;

6. Финансова самостоятелност в рамките на определения за факултета бюджет;

7. Организиране на ползването и поддържането на предоставения от Университета сграден фонд;

8. Административно обслужване на научно-преподавателските кадри, студентите, докторантите и специализантите във факултета.

(2) Структурата на факултета и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание на Университета.

Органи на управление

Чл. 41. (1) Органи на управление на факултета са:

1. Общо събрание;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

(2) Органите на управление на факултета имат мандат 4 години. Мандатът им не се прекъсва с произвеждане на частични избори.

Състав на общото събрание

Чл. 42. (1) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. В Общото събрание се включват всички хабилитирани лица на основен трудов договор във Факултета. Членовете, представляващи академичния състав са 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са 1 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител

(2) Представителите по ал.1 от предходната алинея се избират от общи събрания на представляваните общности или се провеждат нарочни избори.

(3) Член на общото събрание на факултета може да бъде:

1. за представителите на студентите и докторантите – всеки учащ в редовна или задочна форма на обучение. Техният мандат се прекратява:

- а. с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;
- б. при прекъсване или отстраняване от обучение;

в. при условията, предвидени в Правилника на Студентския съвет. На тяхното място се избират нови представители, чийто мандат изтича с мандата на общото събрание;

2. за представителите на административния персонал – всяко лице, което към деня на избора има най-малко пет години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Университета.

(4) Структурният състав на общото събрание се определя с решение на факултетния съвет.

Конституиране на общото събрание

Чл. 43. (1) Мандатът на общото събрание започва от първото му заседание, което се свиква от председателя на действащото общо събрание не по-късно от 30 дни преди изтичането на мандата му и се насрочва не по-късно от 30 дни след изтичането на този мандат.

(2) Първото заседание на общото събрание се открива и до избирането на негов председател и заместник-председател се ръководи от председателя на предходното общо събрание.

(3) На първото си заседание по предложение на председателстващия общото събрание избира:

1. Мандатна комисия в състав председател, заместник-председател и трима членове;

2. Комисия по предложенията за органи на управление на факултета в състав председател, заместник-председател и трима членове;

3. Факултетна изборителна комисия в състав председател, заместник-председател и петима членове.

(4) Органите по предходната алинея имат мандата на общото събрание, което ги е избрало.

(5) След избора на органите по ал. 3 в първото си заседание общото събрание избира:

1. председател;

2. заместник-председател.

Заседания на общото събрание

Чл. 44. (1) Общото събрание на факултета се свиква от председателя най-малко веднъж годишно:

1. по решение на факултетния съвет;
2. по искане на декана;
3. по искане на не по-малко от една четвърт от членовете на събранието по списъчен състав.

Искането за свикване на общото събрание се придружава от проект за дневен ред.

(2) За уведомяването, откриването, кворума, провеждането на заседанието и решенията на общото събрание на факултета се прилагат съответно правилата относно Общото събрание на Университета.

Протокол от заседание на общото събрание

Чл. 45. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол от нарочно определено лице. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на факултетската общност на вътрешната интернет страница на факултета в 14-дневен срок след провеждане на събранието. Решенията на Общото събрание се публикуват в 14-дневен срок след провеждане на общото събрание както на вътрешната, така и на общодостъпната интернет страница на Университета.

(2) Всеки член на общото събрание има право с писмено заявление до председателя да поиска поправка в протокола в срок от 3 дни от узнаването му. Поправката се внася по прието на подпис решение на събранието.

Правомощия на общото събрание

Чл. 46. (1) Общото събрание е висш орган на управление на факултета.

(2) Общото събрание упражнява функцията си по предходната алинея, като:

1. Избира с тайно гласуване за срок на мандата си председател и заместник председател от хабилитираните членове;
2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Декан на факултета и го освобождава;
3. Определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;
4. Обсъжда и приема годишния доклад на Декана за преподавателската и творческата дейност във Факултета и за неговото състояние;
5. Избира и освобождава членовете на факултетния съвет;
6. Определя основните насоки за дейността на факултета;

7. Решава основни въпроси на организацията на учебната и научната дейност във факултета;
8. Приема проект за Правилник на дейността на факултета;
9. Решава други въпроси по предложение на:
 - а. Декана;
 - б. Факултетния съвет;
 - в. Членове на събранието.

Произвеждане на избори

Чл. 47. За произвеждането на избори от общото събрание на факултета се прилагат съответно правилата относно произвеждането на избори от Общото събрание на Университета.

Председател и заместник-председател на общото събрание

Чл. 48. (1) Председател и заместник-председател на общото събрание може да бъде лице, което заема академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в Университета, който:

1. през последните 5 години към деня на избора е работил по основно трудово правоотношение на пълно работно време с Университета и по отношение на когото през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовото му правоотношение поради достигане на 65 годишна възраст.

2. не е в ръководните органи на друго Висше училище.

(2) Мандатът на председателя и на заместник-председателя на общото събрание се определя от мандата на общото събрание. Той продължава до избирането на председател и заместник-председател от новоучреденото общо събрание.

(3) Председателят на общото събрание:

1. свиква и ръководи заседанията на събранието;
2. представлява събранието;
3. има право да присъства на заседанията на факултетния съвет и да участва в разискванията, без право да гласува, ако не е негов член, за което задължително се уведомява.

(4) Заместник-председателят на общото събрание упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при упълномощаване от председателя.

Състав на факултетния съвет

Чл. 49. (1) Факултетният съвет се състои от не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав по основно трудово правоотношение с Университета, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) За членове на факултетния съвет може да бъдат избирани:

1. професори, доценти, главни асистенти и асистенти по основно трудово правоотношение с Университета;

2. докторанти и студенти в редовна или задочна форма на обучение.

(3) Заместник-декан или ръководител на катедра, който не е член на факултетния съвет, може да участва в неговите заседания, без право да гласува, за което задължително се уведомява.

Избор и освобождаване на членовете на факултетния съвет

Чл. 50. (1) Членовете на факултетния съвет се избират от общото събрание. Деканът е член на факултетния съвет по право и негов председател.

(2) Гласуването за членове на факултетния съвет става по отделни кандидатски листи за квотите по чл. 49:

1. професори и доценти;

2. главни асистенти и асистенти;

3. докторанти и студенти.

(3) Всеки член на общото събрание може да гласува за неограничен брой кандидати от всяка листа.

(4) За избран се смята кандидат, получил най-много гласове, които са повече от половината от гласовете на регистрираните в началото на заседанието членове на общото събрание. Избраните кандидати се подреждат според броя на получените гласове по низходящ ред до попълване на местата в съответната квота. При равен брой гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

(5) Ако местата за членове на факултетния съвет по съответната квота не са попълнени при първото гласуване, в същото заседание на общото събрание се провежда второ гласуване само за непопълнените при първото гласуване квоти. В листите за това гласуване се включват неизбраните при първото гласуване кандидати от съответната квота. За избрани при това гласуване се смятат кандидатите, получили най-много гласове, подредени в низходящ ред до

попълване на местата в съответната квота. При равен брой гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

(6) За предсрочното прекратяване на мандата на член на факултетния съвет се прилагат съответно правилата относно предсрочното прекратяване на мандата на член на Академическия съвет по чл. 19.

Заседания на факултетния съвет

Чл. 51. (1) Факултетният съвет заседава редовно веднъж месечно с изключение на месец август. Той се свиква от декана. Деканът може да свика факултетния съвет и на извънредно заседание:

1. по своя преценка;
2. по искане на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

(2) Членовете на факултетния съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата по служебната електронна поща на всеки един от тях, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанието на факултетния съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата за редуциране по чл. 12, ал. 4. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав.

(4) Заседанието на факултетния съвет се ръководи от декана, а когато е свикано по искане на членове на съвета, от избрано измежду членовете на съвета лице.

(5) За решенията на факултетния съвет се прилага чл. 24.

(6) Заседанията на ФС са открити, освен в случаите, когато ФС реши те да бъдат закрити.

Протокол от заседание на факултетния съвет

Чл. 52. (1) За заседанието на факултетния съвет се води протокол от определено от декана лице. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на академичната общност на вътрешната интернет страница на факултета в 14-дневен срок от заседанието.

(2) Всеки член на факултетния съвет има право с писмено заявление до декана да поиска поправка в протокола в срок от 3 дни от узнаването му, но не

по-късно от началото на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на съвета.

Правомощия на факултетния съвет

Чл. 53. (1) Факултетният съвет е орган за непосредствено управление на факултета.

(2) Факултетният съвет упражнява функцията си по предходната алинея, като:

1. Избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на Декана;
2. Предлага на Академичния съвет:
 - а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена и на подразделения на Университета в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления и специалностите от регулираните професии се осигурява от академичния състав на Факултета;
 - б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по образователно-квалификационни степени и специалности;
 - в) обявяване на конкурси по чл.50 от ЗВО;
3. Избира и повишава в академична длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл.52, ал.5 от ЗВО;
4. Прави предложения пред общото събрание на Факултета и/или органите за управление на университета по въпроси, свързани с дейността и състоянието на Факултета;
5. Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря Факултетът и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;
6. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, включително и на привлечените изявени специалисти от практиката по т.3;
7. Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на Университета и следи за навременното им излизане от печат;
8. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на Факултета и в случаите по чл.58, ал.1, т.6 от ЗВО на 2 последователни отрицателни атестации ги предлага на Ректора за решение.
10. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;

11. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на Факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
12. Взема решение по финансовите въпроси на Факултета
13. Приема годишния отчет за преподавателската и научна дейност във Факултета;
14. Взема и други решения, свързани с дейността на Факултета;
15. При решаване на проблеми, пряко засягащи група студенти, има право да кани техни представители, които не са членове на Факултетния съвет.

Условия за заемане на длъжностите декан и заместник-декан

Чл. 54. (1) Декан може да бъде професор или доцент, който към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Университета, чиято възраст към датата на избора позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Заместник-декан може да бъде професор или доцент който през последната 1 година към деня на избора е работил по основно трудово правоотношение на пълно работно време с Университета, чиято възраст към датата на избора позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(3) Деканът и заместник-деканите не може:

1. да заемат:

а. друга ръководна длъжност в орган на управление на Университета – Ректор, заместник ректор, помощник-ректор, Председател или Заместник-председател на Общото събрание или на Контролния съвет на Университета;

б. избраната длъжност председател или заместник председател на Общото събрание на факултета.

в. ръководна длъжност в друго висше училище.

2. да бъдат на ръководна длъжност в централни ръководни органи на политически и синдикални организации.

(4) Ако избраният за декан или заместник-декан не отговаря на условията по предходната алинея, той е длъжен в едномесечен срок от деня на избора да предприеме мерки за освобождаването си от несъвместимата длъжност. В противен случай изборът се смята непроизведен.

(4) Декан и заместник-декан може да заема същата длъжност не повече от два последователни мандата.

(5) Мандатът на заместник-деканите се определя от мандата на Декана, по чието предложение са избрани.

Правомощия на декана

Чл. 55. (1) Деканът ръководи и представлява факултета и ръководи заседанията на факултетния съвет.

(2) Деканът:

1. Ръководи факултета и го представлява;
2. По право е член на факултетния съвет и негов председател;
3. Предлага на факултетния съвет кандидатури на хабилизирани лица за заместник-декани;

4. Изпълнява функции, произтичащи от ЗВО, настоящия правилник и правилника на основното звено, което ръководи и представлява.

5. Освен дейностите по ал.2 Деканът на Медицински факултет може да извършва лечебна и диагностична дейност при провеждане на практическо обучение на студенти и докторанти по медицина и фармация, следдипломно обучение на лекари, както и при извършване на научна дейност.

(3) При отсъствие на декана или при изрично упълномощаване от него функциите му се осъществяват от определен от него заместник-декан.

Декански съвет

Чл. 56. Помощен орган на декана е декански съвет в състав от декана и заместник-деканите. Той се председателства от декана.

Предсрочно прекратяване на мандата на декана и на заместник-декан

Чл. 57. (1) Мандатът на декана и на заместник-декан може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на член на Академическия съвет по чл. 19, ал. 3.

(2) В случаите по чл. 19, ал. 3, т. 6 прекратяването на мандата на декана се осъществява по искане на факултетния съвет или на не по-малко от една пета от членовете на общото събрание, а на мандата на заместник-декан – по искане на декана или на не по-малко от една пета от членовете на факултетния съвет.

(3) Предсрочно прекратяване на мандата на Декана или на заместник-декан по предходната алинея се осъществява с решение на органа, който го е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

Департамент

Чл. 58. (1) Департаментът е основно структурно звено на Университета за обучение по една или повече дисциплини, които не са специалност.

(2) Департамент се създава от Академичния съвет. В него работят не по-малко от 14 професори, доценти, главни асистенти и асистенти по основно трудово правоотношение с Университета.

(3) Органи на управление на департамента са:

1. общо събрание;
2. съвет на департамента;
3. директор.

(4) Общото събрание на департамента се състои от професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите по основно трудово правоотношение с Университета и от представители на административния персонал. Професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите са най-малко 80 на сто от състава на общото събрание.

(5) Съветът на департамента е в състав от 5 до 25 души, от които най-малко 60 на сто са професори и доценти по основно трудово правоотношение с Университета. Той се избира от общото събрание. Директорът на департамента е член на съвета на департамента по право.

(6) Директорът на департамента е професор или доцент, който се избира от общото събрание при условията за избор на декан.

(7) За дейността на органите на управление на департамента се прилагат съответно правилата относно органите на управление на факултета.

(8) Структурата на департамента и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Колеж

Чл. 59. (1) Колежът е основно структурно звено на Университета, което има академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност провежда не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия. Хабилитираните лица на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 50 на сто от лекционните курсове.

(2) Органи за управление на Колежа са:

1. Общото събрание;
2. Съветът на колежа;
3. Директор. Те се избират с мандат от четири години.

(3) Общото събрание на Колежа се състои от академичния състав на основен трудов договор, който представлява не по-малко от 70 на сто от общия брой на членовете, представители на студентите до 25 на сто, а останалите - представители на административния персонал.

(4) Общото събрание на Колежа избира с тайно гласуване Съвет на колежа и Директор.

(5) Директорът е хабилитирано лице в съответната научна област.

(6) Структурата на Колежа и неговата дейност се определят в Правилник, прието от Общото събрание.

Филиал

Чл. 60. (1) Филиалът е териториално изнесена структура на Университета, която се създава в райони, където липсва съответна университетска структура, за да се удовлетворят потребностите от обучение в определени професионални направления, в които Университетът е акредитиран.

(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към Университета провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на Филиала се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

(4) Филиалът се ръководи от Директор, който е хабилитирано лице и се избира от АС с мандат четири години.

Институт

Чл. 61. (1) Институтът е основно звено на Университета, което обединява академичен състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност.

(2) Лицата, заемащи академични длъжности на основен трудов договор в института, съобразно неговото направление на научноизследователска работа могат да осъществяват и учебна дейност по този договор до 50 на сто от норматива за учебна заетост по съответните специалности, определен за преподавателски състав на висшето училище.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на Университет се определят с правилник, приет от Общото събрание..

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРАТА

Предмет на дейност

Чл. 62. (1) Катедрата е структурно звено на факултет, департамент, филиал или колеж за осъществяване на учебна и научна дейност по една или група сродни дисциплини, в което работи най-малко седемчленен научнопреподавателски състав по основно трудово правоотношение с Университета.

(2) Когато численият състав на катедрата се намали под определения в предходната алинея минимум, по решение на факултетния съвет катедрата се присъединява временно към сродна катедра до попълване на този състав, но за не повече от 3 години. Ако в този срок численият състав на катедрата не се попълни, тя се закрива.

Създаване, преобразуване и закриване

Чл. 63. Катедра се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет по предложение на съвета на основното звено.

Автономия

Чл. 64. Катедрата се ползва с автономия в учебната и научната дейност, която се изразява в:

1. подготовка и обсъждане на учебни планове и учебни програми;
2. обсъждане на учебници и учебна литература за обучение по преподаваните дисциплини;
3. обсъждане на научни и научно-приложни трудове;
4. подготовка на научноизследователски и научно-приложни проекти;
5. разпределение на учебната заетост.

Органи на управление

Чл. 64. Органи на управление на катедрата са:

1. катедрен съвет;

2. ръководител.

Състав на катедрения съвет

Чл. 65. (1) Катедреният съвет се състои от всички професори, доценти, главни асистенти и асистенти в катедрата, които работят по основно трудово правоотношение с Университета.

(2) При обсъждане на въпроси от учебната дейност в неговите заседания могат да участват, без право да гласуват, представители на студентите и на докторантите, хонорувани преподаватели и членове на административния персонал на катедрата, освен ако катедреният съвет реши друго.

(3) При обсъждане на научни трудове, по преценка на катедрения съвет, в неговите заседания може да участват и докторантите, както и специалисти от други научни звена.

Заседания на катедрения съвет

Чл. 66. (1) Катедреният съвет заседава редовно веднъж месечно с изключение на месец август. Той се свиква от ръководителя на катедрата. Ръководителят на катедрата свиква катедрения съвет и на извънредно заседание:

1. по своя преценка;

2. по искане на:

а. не по-малко от 25 на сто от членовете на катедрения съвет;

б. декана или директора на департамента, колежа и филиала.

(2) Членовете на катедрения съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата по служебната електронна поща на всеки един от тях, като им се съобщава дневният ред.

(3) Заседанието на катедрения съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав, определен по правилата за редуциране по чл. 12, ал. 4.

(4) Заседанието на катедрения съвет се ръководи от ръководителя на катедрата. Когато заседанието е свикано за произвеждането на избор на ръководител на катедрата, заседанието се ръководи от нарочно избрано измежду членовете на съвета лице.

(5) За решенията на катедрения съвет се прилага съответно чл. 24.

Протокол от заседание на катедрения съвет

Чл. 67. (1) За заседанието на катедрения съвет се води протокол от секретаря на катедрата. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета при секретаря на катедрата в тридневен срок от провеждането на заседанието.

(2) Всеки член на катедрения съвет има право с писмено заявление до ръководителя на катедрата да поиска поправка в протокола в срок до три дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на съвета.

Правомощия на катедрения съвет

Чл. 68. Катедреният съвет:

1. предлага на факултетния съвет, съвета на департамента, съвета на колежа или филиала:

а. учебни програми по преподаваните учебни дисциплини;

б. обявяване на конкурси за избор на професори, доценти, главни асистенти и асистенти;

в. прием на докторанти и специализанти;

г. утвърждаване на избрания ръководител на катедрата.

д. разпределение на учебната заетост и избор на хонорувани преподаватели;

е. откриване, преобразуване и закриване на учебно-научни лаборатории и изследователски центрове към катедрата и избор на техни ръководители;

2. обсъжда състоянието и организацията на учебния процес и приема мерки за тяхното усъвършенстване;

3. предлага на факултетния съвет откриване на процедури за защита на дисертационни трудове, дава заключения за качествата на хабилитационни трудове в предвидените в закона случаи и предлага състав на научни журита;

4. обсъжда индивидуалните планове и отчетите на професорите, доцентите, главните асистенти, асистентите и докторантите;

5. обсъжда научни трудове;

6. обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на катедрата.

Условия за заемане на длъжността ръководител на катедра

Чл. 69 (1) Ръководител на катедра може да бъде професор или доцент, който работи по основно трудово правоотношение с Университета на пълно

работно време, чиято възраст към датата на избора позволява се изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65 годишна възраст.

(2) Ръководителят на катедра не може:

1. да бъде в ръководни органи в друго висше училище;
2. да заема ръководна длъжност в централни ръководни органи на политически партии и синдикални организации.

(3) Мандатът на ръководителя на катедра е четири години. Ръководителят може да заема тази длъжност не повече от два последователни мандата.

Избор на ръководител на катедра

Чл. 70. (1) Изборът на ръководител на катедра се извършва от катедрения съвет.

(2) Изборът на ръководител на катедра се насрочва от декана или от директора на звеното не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащия ръководител на катедрата. При предсрочно прекратяване на мандата на действащия ръководител на катедрата, избор се насрочва от декана или от директора на звеното в 14 дневен срок.

Произвеждане на избор на ръководител на катедра

Чл. 71. (1) Изборът на ръководител на катедра се произвежда на нарочно заседание на катедрения съвет на датата, определена от декана или директора на департамента.

(2) Заседанието е редовно, ако на него присъстват не по-малко от две трети от списъчния състав на катедрения съвет.

(3) Катедреният съвет избира с явно гласуване председател на заседанието и комисия по избора в състав – председател и двама членове с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(4) Издигането на кандидатури за ръководител на катедра може да стане от всеки член на катедрения съвет при условията по чл. 69, ал. 1 и 2 от този правилник. Професори и доценти може да издигнат и собствените си кандидатури.

(5) Избор на ръководител на катедра се произвежда и когато има само един кандидат.

(6) Изборът на ръководител на катедра се извършва с тайно гласуване. Всеки от членовете на катедрения съвет може да гласува положително само за един кандидат от кандидатската листа. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на членовете на катедрения съвет.

(7) Ако никой от кандидатите не събере повече от половината гласове, по доклад от председателя на заседанието деканът или директорът на департамента насрочва нова дата за избор в едномесечен срок от датата на проведения избор. До избирането му досегашният ръководител продължава да изпълнява функциите си, а когато неговият мандат се прекратява предсрочно или навърши 65 годишна възраст, по предложение на декана или директора на департамента Ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

Утвърждаване на ръководител на катедра

Чл. 72. (1) Избраният ръководител на катедра се утвърждава с решение прието на първото заседание на Факултетния съвет (Съвета на звеното) след произведения избор по доклад от председателя на заседанието по избора. Той се смята за утвърден, ако е получил повече от половината гласове от списъчния състав на Факултетния съвет (Съвета на звеното).

(2) Ако избраният от катедрения съвет кандидат за ръководител на катедра не бъде утвърден от Факултетния съвет или от Съвета на звеното, се произвежда нов избор. Датата за новия избор се насрочва от Декана или Директора на звеното не по-късно от един месец от заседанието на Факултетния съвет или Съвета на звеното.

(3) До утвърждаване на нов ръководител на катедрата предишният ръководител продължава да изпълнява функциите си, а ако неговият мандат е прекратен предсрочно или той навърши 65 годишна възраст, по предложение на Декана или Директора на звеното Ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

Правомощия на ръководителя на катедра

Чл. 73. (1) Ръководителят на катедра осъществява постоянно ръководство на катедрата, представлява я и председателства катедрения съвет.

(2) При отсъствие на ръководителя на катедрата функциите му се изпълняват от определен от него професор или доцент в катедрата.

Предсрочно прекратяване на мандата на ръководител на катедра

Чл. 74. (1) Мандатът на ръководителя на катедра може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на член на Академическия съвет по чл. 19, ал. 3.

(2) Прекратяването на мандата по чл. 19, ал. 3, т. 2 се осъществява по искане на:

1. факултетния съвет или съвета на департамента;

2. не по-малко от половината от списъчния състав на катедрения съвет.

(3) Прекратяването на мандата по предходната алинея се осъществява от факултетния съвет или съвета на департамента с тайно гласуване. Решението се приема с мнозинство повече от половината от списъчния състав на факултетния съвет или съвета на департамента.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБСЛУЖВАЩИТЕ ЗВЕНА

Чл. 75. (1) Университетската библиотека е обслужващо звено на Университета. Тя представлява единна библиотечна система от Централна университетска библиотека, факултетни библиотеки и библиотеки към колежа и филиала. Тя е действащ библиотечно-информационен център, който стимулира развитието на научноизследователския процес, осигурява преподавателската и образователната дейност, инициира създаването на междууниверситетски, национални и международни контакти.

(2) Органи за управление на Централната университетска библиотека са:

1. Библиотечен съвет с председател заместник-ректора по НМД. В съвета по право влизат – главният секретар на Университета, директорът на Университетска библиотека, по един преподавател от всеки факултет, филиал и колеж, ръководителят на Университетския център за информационно и компютърно обслужване, двама библиотечни специалисти от Централна библиотека, по един от останалите библиотеки и представител на Студентския съвет;

2. Директорът на Университетска библиотека по право е заместник-председател на Библиотечния съвет. Длъжността Директор на Университетска библиотека е конкурсна. Библиотечният съвет разработва и предлага на Ректорския съвет критерии за конкурс за длъжността;

3. Университетската библиотека се финансира от бюджета на Университета, определен от академичния съвет, а факултетните библиотеки и библиотеките на колежа и филиала - от процент (%) от бюджета на основните структурни звена, определен от съвета на съответното звено;

4. С цел събиране и съхраняване на научното наследство на Университета като част от националното научно наследство, Университетската библиотека се определя като депозитна за изданията на преподаватели, докторанти и студенти.

(3) Структурата на Университетската библиотека и нейната дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание

Чл. 76.(1) Секторът „Качество и акредитация“ създава необходимите условия за повишаването на качеството на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и атестиране на академичния състав.

(2) Неотменен елемент на сектора е проучване на студентското мнение и обратна връзка с потребителите на кадри;

(3) Структурата на сектор „Качество и акредитация“ и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 77. (1) Университетски център за професионално обучение и компетентност осъществява дейности, свързани с оказване на консултантска дейност; производствени практики, повишаване на квалификацията и професионална реализация; разработване на аграрни политики; разработване на маркетингови стратегии; провеждане на анализи и проучвания в аграрния сектор.

(3) Структурата на центъра и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 78. (1) Централната научноизследователска лаборатория е самостоятелно звено в структурата на Университета, с предмет на дейност високотехнологични научни и научноприложни изследвания в областта на природните, биологичните и медикобиологичните науки.

(2) Централната научноизследователска лаборатория е развиваща се лаборатория за внедряване на нови високотехнологични методи и анализи в посочените по-горе области и изследователска дейност по научни проекти на високо съвременно ниво.

(3) Основните насоки и приоритети за развитие на дейността на Централната научноизследователска лаборатория се определят от Академичния съвет на Университета.

(4) Централната научноизследователска лаборатория организира и обслужва работата на академичната общност при провеждане на научни изследвания на договорно основание, насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти.

(5) Централната научноизследователска лаборатория организира и обслужва общоуниверситетски научни проекти, както и научни проекти на всички структурни звена, по които е стран

(6) Централната научноизследователска лаборатория извършва дейността си с постоянен обслужващ персонал и временен творчески колектив по изпълнението на конкретен научен проект. В този колектив се включва ръководителят на научния проект, преподавател и/или докторант от проекта и други лица с необходимата квалификация, определени от Ръководителя на лабораторията.

(7) Централната научноизследователска лаборатория представлява база и за образователни и научни програми на докторанти, специализанти и млади научни работници по международно признати и конкурентни образователни програми.

(8) Структурата на Централната научноизследователска лаборатория и нейната дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 79. (1) Университетският център за информационно и компютърно обслужване осигурява доставяне и обмен на информация със световни информационни източници, както и с такива на национално, регионално и вътрешно университетско ниво. Центърът осъществява връзка и обслужване между основните звена на Университета, като обединява и управлява компютърните им мрежи. Поддържа собствен университетски web-сървър, чрез който популяризира дейностите на Университета чрез глобалната мрежа ИНТЕРНЕТ. Длъжността Ръководител на Центъра е конкурсна. Изисквания към длъжността – висше образование в съответното направление.

(2) Структурата на Университетският център за информационно и компютърно обслужване и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 80. (1) Центърът „Езиково и специализирано обучение на чуждестранни граждани“ осигурява обучението по български език и някои фундаментални дисциплини на кандидат-студенти от чужбина, желаещи да постъпят в Университета или други висши училища в страната. Ръководителят на Центъра и преподавателите, участващи в учебния процес, се назначават със заповед на Ректора на Университета за всеки организиран курс.

(2) Структурата на Центърът „Езиково и специализирано обучение на чуждестранни граждани“ и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 81. (1) Учебно-опитно стопанство е обслужващо звено на Университета, осигуряващо учебния процес и практическото обучение на студентите, както и научноизследователската дейност в Университета, осъществява научно-производствена дейност, внедрява научни постижения и разработки.

(2) Структурата на Учебно-опитно стопанство и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 82. (1) Издателство “Тракийски университет” е обслужващо звено, което осигурява учебната и научната дейност с необходимите печатни издания и популяризира постиженията на академичната общност. Цялостната дейност на Издателството се осъществява под ръководството на главния секретар.

(2) Структурата на Издателство “Тракийски университет” и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 83 (1) Центърът за кариерно развитие е обслужващо звено с предмет на дейност предоставяне на висококачествени услуги за кариерно развитие на студентите и тяхната успешна професионална реализация.

(2) Структурата на Центърът за кариерно развитие и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 84 (1) Центърът „Дистанционно и електронно обучение“ е обслужващо звено, което организира електронното и дистанционно обучение в университета. Дейността му е регламентирана от Правилник за организацията и дейността на центъра.

(2) Структурата на Център „Дистанционно и електронно обучение“ и неговата дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

Чл. 85 (1) Университетската ветеринарна болница осъществява ветеринарно медицинските дейности по чл.2, т.3 и т.5 от Закона за ветеринарно медицинската дейност, ветеринарно медицинска наука, лабораторна дейност, диагностика, експертиза и ветеринарно медицинска практика.

(2) Дейността на Университетска ветеринарна болница с клиники се осъществява в съответствие с обучителни програми на Тракийски университет – Стара Загора по акредитираната по НАОА специалност „ветеринарна медицина“ и обучителни програми за следдипломна квалификация и продължаващо обучение;

(3) Университетската ветеринарна болница осъществява дейността си при спазване на ветеринарномедицинските изисквания и стандарти за качество на оказаната помощ, хуманно отношение и защита на животните, хигиенните изисквания и добрите практики за биосигурност при обучение на студенти съгласно учебните планове на специалност от регулираните професии.

(4) Университетската ветеринарна болница извършва :

а) диагностика и лечение на заболявания по животните в условията на болнична помощ;

б) диагностика и лечение на заболявания по животните в условията на извънболнична помощ;

в) Акушерска помощ на животни;

г) рехабилитация на животни;

д) диагностика и лечение на животни чрез модул „Телемедицина“;

е) клинични изпитвания на диагностични и терапевтични методи и техники, лекарствени продукти и медицински изделия, предназначени за животни съгласно действащото в страната законодателство;

ж) учебна и научноизследователска дейност по пълния обем ветеринарномедицински дейности и направления разрешени в ЗВМД.

(5) Структурата Университетска ветеринарна болница с клиники и нейната дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ДРУГИ ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА

Чл. 86. (1) Обслужващите звена на Университета се създават, преобразуват и закриват по решение на Академическия съвет.

(2) Структурата на обслужващите звена на Университета и тяхната дейност се определят в Правилник, приет от Общото събрание.

ГЛАВА ТРЕТА
АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ

Дял първи
АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Равенство във възможностите

Чл. 87. (1) Не се допускат различия, изключване или предпочитане при заемане на научнопреподавателска длъжност и в професионалното развитие на професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите, основани на раса, етническа принадлежност, пол, сексуална ориентация, религия, партийна или синдикална принадлежност, политически убеждения, националност, произход или семейно положение.

(2) Никой не може да бъде задължаван да обявява своите политически, религиозни или идеологически убеждения, нито сексуалната си ориентация във връзка със заемането на научно-преподавателска длъжност или осъществяване на такава дейност.

Научни степени

Чл. 88. (1) Научните степени в Университета са:

1. доктор;
2. доктор на науките.

(2) Научните степени по предходната алинея се дават по реда и при условията, установени със Закона за развитие на академичния състав в Република България и нарочен правилник на Университета, приет от Академическия съвет.

Академични длъжности

Чл. 89. (1) Академични длъжности в Университета са:

1. за хабилитирани научно-преподавателски кадри:
 - а. доцент;
 - б. професор;
2. за нехабилитирани научно-преподавателски кадри:
 - а. асистент;
 - б. главен асистент.

(2) Заемането на академични длъжности по предходната алинея става въз основа на конкурс при условия и по ред, установени със Закона за развитие на академичния състав в Република България и нарочен правилник на Университета, приет от Академичния съвет.

(3) По реда на предходната алинея за обучение по учебни дисциплини, които не се включват в специалност може да бъдат избирани преподаватели и старши преподаватели. За тях се прилагат съответно правилата относно научно-преподавателските кадри, установени в този правилник.

(4) За осъществяване на научноизследователска дейност в изпълнение на конкретни научни задачи и при финансово осигурени проекти за определен срок може да бъдат привлечени външни специалисти.

Обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност

Чл. 90. (1) Конкурс за заемане на академична длъжност се обявява от Академичния съвет по предложение на факултетния съвет.

(2) Конкурс се обявява, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидени съгласно правилника на Университета.

(4) Броят и видовете академични длъжности по структурни звена се определят в Разписание на длъжностите на Университета.

Начало на изпълнението по трудовото правоотношение

Чл. 91. (1) Със спечелилия конкурса се сключва споразумение по чл. 107 от Кодекса на труда, в което се определят денят на постъпване на работа, работното място, трудовото възнаграждение и други условия за изпълнение на работата. Споразумението се подписва от Ректора и спечелилия конкурса.

Права

Чл. 92. (1) Освен предвидените в Конституцията и законите права, всеки член на академичния състав по трудово правоотношение с Университета има право:

1. да избира свободно методи и форми на преподаване съгласно учебния план на специалността и учебната програма на съответната учебна дисциплина;
2. да избира свободно тематиката, методите и формите на научните си изследвания и научната критика;
3. да публикува свободно научните си изследвания в българския и чуждестранния научен печат;
4. да ползва материалната и информационната база на Университета;
5. да ползва платен творчески отпуск при условия и по ред, установени в колективния трудов договор;
6. да поддържа и повишава своята професионална, езикова и информационна квалификация със съдействието на Университета;
7. да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и на неговите структурни звена при условията, установени в закон и в този правилник;
8. да членува свободно в професионални, творчески и други сдружения в България и в чужбина;
9. да популяризира резултатите от собствените си изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на науката.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на членовете на научнопреподавателския състав се определят само според реалния им принос в учебния процес и науката. Те имат право да участват лично в обсъждането и определянето на служебното им положение.

Задължения

Чл. 93. (1) Освен предвидените в Конституцията и законите задължения, всеки член на академичния състав по трудово правоотношение в Университета е длъжен:

1. да изпълнява добросъвестно своята преподавателска и научноизследователска дейност в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения план за дейността си;

2. да се отнася с уважение към честта и достойнството на колегите си, на студентите, на докторантите, на специализантите и на работниците и служителите от административния и помощен персонал;

3. да пази доброто име на академичната общност и на Университета и да не злоупотребява с доверието им;

4. да спазва правилата на добрите нрави и на академичната етика на територията на Университета;

5. да изпълнява и другите задължения, установени в този правилник, в Етичния кодекс и в другите вътрешни актове на Университета.

(2) При изпълнението на своята преподавателска и научноизследователска работа в Университета научно-преподавателските кадри не може да извършват дейност в полза или вреда на политически партии и движения.

Норма на преподавателска заетост

Чл. 94. (1) Всеки член на научно-преподавателския състав е длъжен да изпълнява годишна норма на преподавателска заетост, определена от Академичния съвет. Броят на обучаваните студенти се отразява при отчитане на преподавателската заетост с определен от Академичния съвет коефициент.

(2) Преподавателската аудиторна заетост, определена при възникването на трудовото правоотношение, се осигурява независимо от структурни промени в Университета.

(3) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост трудовото възнаграждение се намалява, а при преизпълнение се увеличава по установен във Вътрешните правила за организация на работната заплата ред.

(4) При неизпълнение на нормата за преподавателска заетост поради промени в учебния план трудовото възнаграждение не се променя за срок до една учебна година.

(5) При неизпълнение на нормата за преподавателска заетост за повече от две последователни учебни години се предлага изпълнението ѝ чрез допълване със заетост по сродна учебна дисциплина. Ако това не е възможно или съответното лице откаже, се прилагат предвидените в закона последици от намаляване обема на работата.

Упражняване на правата и изпълнение на задълженията

Чл. 95. Всеки член на научно-преподавателския състав упражнява правата и изпълнява задълженията си точно и добросъвестно и в съответствие с Конституцията, законите, този правилник, другите вътрешни актове на

Университета и академичната автономия. Добросъвестността се предполага до доказване на противното.

Работа по външно съвместителство

Чл. 96. (1) Всеки член на академичния състав по трудово правоотношение с Университета може да полага допълнителен труд по външно съвместителство извън работното си време в Университета.

(2) Полагането на допълнителен труд по предходната алинея трябва да бъде съобразено с изпълнението на задълженията по основното трудово правоотношение с Университета и не освобождава от изпълнението на тези задължения.

Външни преподаватели

Чл. 97. (1) С решение на Факултетен съвет, учени и преподаватели от страната и от чужбина за научно-преподавателска дейност за определен срок, като гост-преподаватели.

(2) Привличането на гост-преподаватели се извършва без конкурс.

(3) Отношенията на гост-преподавателя с Университета се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 98. (1) За осъществяване на преподавателска работа Университета има право да привлича и хонорувани преподаватели

(2) Привличане на хонорувани преподаватели се допуска при условие, че всички щатни научно-преподавателски кадри по съответната учебна дисциплина изпълняват установената индивидуална норма за преподавателска заетост за съответната учебна година и при условие, че факултетът разполага с финансови средства за осигуряване на възнагражденията или при невъзможност да се осигури преподавател по дисциплина, предвидена в учебния план.

(3) Хоноруван преподавател в Университета може да бъде лице, заемащо академична длъжност във висше училище или научен институт или практикуващ специалист, както и пенсиониран университетски преподавател.

(4) С хоноруваните преподаватели Университетът сключва договор за извършване на услуга по предложение на факултетния съвет.

(5) Дейностите, предмет на договорите с хонорувани преподаватели, трябва да са в съответствие с действащите учебни планове на съответните специалности/магистърски програми.

Чл. 98. (1) С решение на Факултетен съвет Университета има право да привлича изявени специалисти от практиката.

Други длъжности

Чл. 99. (1) За подпомагане на научноизследователската работа и художествено-творческа дейност Университетът назначава изследователи, специалисти и експерти.

(2) Назначаването на лицата по ал.1 се извършва по предложение на колективния орган на управление на съответното основно звено или филиал.

Атестация

Чл. 100 (1) Университетът оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската и други дейности и атестира веднъж на 3 години нехабилитираните и веднъж на 5 години хабилитираните преподаватели.

(2) Университетът разработва собствена система за оценяване и атестация на преподавателите, което максимално отразява спецификата на провежданото обучение. Системата се утвърждава от Академичния съвет.

Дисциплинарно производство

Чл. 101. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на Университета подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. Постава изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. Изпита и постава оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. Издаде документ от името на Университета или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.
4. При нарушение на трудовата дисциплина.

(2) Установяването на нарушенията по ал.1, т.1-3 се извършва при спазване на следната процедура:

1. Ректорът назначава комисия, която проверява и изяснява всички факти и обстоятелства, свързани с конкретния случай. Работата на комисията приключва с изготвянето на писмено становище.

2. В състава на комисията се включват задължително представители на Контролния съвет и на Комисията по академична етика. Председател е един от заместник-ректорите.

3. Становището на комисията се разглежда на заседания на консултативните органи, имащи пряко отношение към случая – декански (съответно директорски) и ректорски съвет, на които могат да участват и засегнатите страни.

4. Решение по случая взема Ректорът.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по установения законов ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

(4) Установяване на нарушенията по чл.63, ал.1, т.4 се извършва по реда на Кодекса на труда.

(5) За неуредените в тази разпоредба въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Студент

Чл. 102. (1) Студент е лице, което се обучава в Университета за придобиване на висше образование със степен „бакалавър“ или „магистър“.

(2) Студент може да бъде всеки български гражданин, гражданин на държава членка на Европейския съюз, на държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, който е завършил успешно средно образование и е приет по установения за Университета ред.

(3) При определени от Академичния съвет условия за студент може да бъде приет и гражданин на държава извън посочените в предходната алинея. След постъпването си в Университета той има правата и задълженията на български студент.

(4) Здравното състояние на гражданина не е основание да му бъде отказано правото да бъде приет за студент, освен ако страда от болест, която по преценка на медицинските органи е пречка за усвояване на преподаваните знания и практически умения. Университетът полага специални грижи за студентите с телесни или душевни увреждания.

Права на студента

Чл. 103. (1) Освен установените в Конституцията и законите права, всеки студент от Университета има право:

1. да получи образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания и като се следват съвременните достижения в съответната научна област;

2. да изучава всички предвидени в съответната специалност учебни дисциплини;

3. да избира свободно избираеми и факултативни учебни дисциплини и преподаватели по паралелни учебни курсове;

4. да получава достъп до своята писмена работа след проведен писмен изпит;

5. да получава помощ от професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите за усвояване на научните знания;

6. да ползва за обучението си материалната и информационната база на Университета;

7. да участва в научноизследователска дейност съобразно равнището на научната си подготовка;

8. да ползва местата за отдих, спорт и туризъм на Университета по установения за това ред, както и безплатна медицинска помощ и качествено административно обслужване в Университета;

9. да изразява мнение относно качеството на учебния процес по установен от Академичния съвет ред;

10. да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и в този правилник случаи.

(2) Студентите имат равни права. Основен критерий за оценка на тяхната дейност и ползване на насърчения е успехът, показан в процеса на обучението.

(3) Студентът има право на защита на своите права по установения в закона ред. Не се допуска налагане на санкционни мерки по отношение на студент, който законосъобразно е упражнил свое право.

(4) Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия по учебния план, по който се обучава студентът.

Задължения на студента

Чл. 104. Всеки студент в Университета е длъжен:

1. да присъства редовно и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия съгласно учебния план и учебните програми;
2. да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове предвидените изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план;
3. да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Университета;
4. да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от административния и помощен персонал и останалите студенти;
5. да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за опазване на доброто име и за издигане на престижа и научния авторитет на Университета;
6. да спазва правилата на добрите нрави и академичната етика на територията на Университета;
7. да изпълнява други задължения, установени в закон и вътрешните актове на Университета.
8. да се записва в по-горен курс и да урежда студентското си положение в определените срокове.
9. да представя вярна информация относно студентското си положение.

Поощрения на студентите

Чл. 105. (1) За показани високи успехи в учението и изследователската дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент в Университета може да бъде поощрен с:

1. грамота;
2. парична сума;
3. награда;

(2) Поощренията се дават по преценка на Ректора или по решение на Академичния съвет, и се връчват в тържествена обстановка.

(3) Наградите се определят в съответствие с критерии, приети от Академическия съвет по предложение на Ректора на Университета.

Наказания

Чл. 106. (1) За виновно неизпълнение на установените в закона и вътрешните актове на Университета правила на студентите се налагат

предвидените в този Правилник наказания, независимо от другите видове отговорност.

(2) Наказанията, налагани на студентите са:

1. забележка;
2. предупреждение за изключване от Университета;
3. изключване от Университета:
 - 3.1. за определен срок;
 - 3.2. без право да се обучава в Университета.

(3) Наказания по предходната алинея се налагат от Ректора по предложение на декана или директора на съответното звено, който преди да изготви доклада до Ректора трябва да изслуша студента или да приеме писмените му обяснения и да изясни случая от фактическа страна.

(4) Наказанието се налага в срок до два месеца от откриване на нарушение, но не по-късно от една година от извършването му.

(5) Наказанията се налагат с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност за връчване му се изпраща на обявения при записването му домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(6) При налагане на наказанието „отстраняване от Университета“ студентът дължи връщане на получените от него суми за стипендии.

(7) Отстранен студент, който не е възстановен, дължи връщане на държавните разходи по обучението му до деня на отстраняването.

Докторант

Чл. 107. Докторант е лице, което се обучава и подготвя дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ при условия и по ред, установени в закон и в нарочен правилник, приет от Академичния съвет.

Зачисляване на докторантура

Чл. 108. (1) Зачисляването на докторантура става със заповед на Ректора по предложение на факултетния съвет:

1. за редовна и задочна докторантура – въз основа на спечелен конкурс;
2. за докторантура на самостоятелна подготовка – въз основа на одобрен от първично звено проект на съществена част от дисертационен труд.

(2) В тримесечен срок от зачисляването факултетният съвет по предложение на съответната катедра определя научен ръководител и тема на дисертационен труд и приема индивидуален план за работа на докторанта.

Права и задължения на докторанта

Чл. 109. (1) Докторантът има правата и задълженията на студент, доколкото в закон, в този правилник или в друг вътрешен акт на Университета не е установено друго.

(2) В рамките на докторантурата на редовен докторант се възлага провеждане на упражнения или семинарни занятия с една или две групи за една учебна година след полагане на докторантския минимум.

(3) Редовен докторант не може да заема държавна служба или да работи по трудово правоотношение за повече от половината от законоустановеното работно време. Работното време и другите условия във връзка с работата задължително се съобразяват с условията на учебния процес.

(4) Организацията и провеждането на докторантурата се уреждат с приет от Академичния съвет правилник.

Студентски съвет

Чл. 110. (1) Представител на интересите на студентите и докторантите в Университета е студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(2) Членовете на студентския съвет се избират от студентската общност.

(3) Студентският съвет осъществява своята дейност съгласно приет от него правилник. Разпоредбите на правилника за дейността на студентския съвет не може да противоречат на Конституцията, законите и този правилник.

(4) Председателят на студентския съвет може да присъства и да участва без право на глас в работата на Общото събрание и на Академичния съвет, ако не е техен член, за което задължително се поканва.

(5) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на Университета;

2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;

3. да прави предложения за покана на гост-преподаватели;

4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;

5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;

6. да организира и осъществява вътрешно и международно образователно, културно, спортно и следдипломно сътрудничество между студентите;

7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в Университета;

8. да участва в управлението на студентските общежития;

9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

10. да поддържа самостоятелна страница в университетския информационен център за информационно обслужване на студентите и докторантите.

(6) Представител на интересите на студентите и докторантите във факултета е факултетният студентски съвет. Той се избира и функционира по правилника на студентския съвет и може да упражнява съответно правата по предходната алинея.

Специализант

Чл. 111. (1) Специализант е лице, което повишава професионалната си квалификация или се преквалифицира, без да получава нова образователна степен.

(2) Специализантът има правата и задълженията на студент, установени в този правилник, с изключение на правото да избира и да бъде избран в органите за управление на Университета и неговите структурни звена.

Договор за специализация

Чл. 112. (1) Специализация се провежда въз основа на договор, сключен между Университета и специализанта или предприятието, учреждението или организацията, за чиито нужди се специализира.

(2) С договора за специализация се определят:

1. професията и специалността, по която ще се обучава специализантът;

2. мястото, формите и времето на обучението;

3. финансовите условия по време на обучението;

4. последиците от неизпълнението на договора;

5. други условия във връзка с провеждането на специализацията.

(3) Редът за приемане на специализанти и организацията на учебния процес по време на специализацията се уреждат с правилник, приет от Академичния съвет.

ДЯЛ ВТОРИ

АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ

Състав

Чл. 113. Административният персонал се състои от работниците и служителите в управленските и помощните звена, и специалистите в катедрите и другите структурни звена, които работят по трудово правоотношение с Университета.

Възникване на трудовото правоотношение

Чл. 114. (1) Трудовото правоотношение с работниците и служителите от административния и помощен персонал възниква, чрез сключване на трудов договор или въз основа на конкурс при условията и по реда, установени в Кодекса на труда.

(2) Длъжностите, които се заемат въз основа на конкурс, се определят от Академичния съвет.

Права

Чл. 115. (1) Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони права, всеки работник или служител от административния и помощен персонал в Университета има право:

1. да ползва материалната и информационната база на Университета;
2. да поддържа и повишава своята професионална и езикова квалификация според нуждите на изпълняваната работа със съдействието на Университета;
3. да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в този правилник случаи;
4. да членува свободно в професионални и други сдружения.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на работника или служителя от административния персонал се определят само въз основа на реалния му принос за осъществяване на дейностите на Университета. Той има право да участва в обсъждането на служебното му положение.

Задължения

Чл. 116. Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони задължения, всеки работник или служител от административния персонал в Университета е длъжен:

1. да изпълнява трудовата си функция с пълно отдаване на професионалните си възможности;
2. да се отнася с уважение към научно-преподавателските кадри, докторантите, специализантите, студентите и другите граждани;
3. да спазва правилата на добрите нрави на територията на Университета;
4. да изпълнява други задължения, установени в този правилник и в други вътрешни актове на Университета.

Дисциплинарна отговорност

Чл. 117. Дисциплинарните наказания на работниците и служителите от административния персонал в Университета за виновно нарушение на трудовата дисциплина при условията и по реда на Кодекса на труда се налагат от Ректора или определено от него със заповед лице – непосредствен ръководител или ръководител на основно структурно звено.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Учебна документация

Чл. 118. Учебният процес в Университета се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Учебно съдържание

Чл. 119. (1) Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части.

(2) Всяка част следва да включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност 45 минути.

Кредити

Чл. 120. (1) В Университета се прилага система за натрупване и трансфер на кредити, осигуряваща възможност за избор на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна подготовка, както и за мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

(2) Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени умения и знания в процес на обучение.

(3) Основните звена в Университета разработват системата за трансфер на кредити в зависимост от спецификата на обучение.

(4) Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

(5) Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредити за учебна година и 30 кредити за семестър.

(6) Един кредит се присъжда за 25-30 часа студентска заетост.

(7) Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” е 240 кредити (10 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа); за “магистър” след “бакалавър” по

същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредити по учебен план (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа)

(8) За придобиване на ОКС "магистър" са необходими не по-малко от 300 кредити (15 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа).

(9) Минималният брой кредити за ОКС „професионален бакалавър” е 180 (10 от тях за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа).

(10) Присъдените на студента кредити се вписват задължително в издаваните от Университета основни документи.

(11) В академичната справка и европейското дипломно приложение, заедно с оценката по шестобалната система се вписват съответствията и по скалата на ECTS, както следва: отличен – А; мн. добър – В; добър – С; среден – D, E; слаб – FХ, F (не се присъждат кредити).

(12) Европейското дипломно приложение се получава от лицата при заявено искане.

Учебни дисциплини

Чл. 121. (1) В Университета обучението се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2) Университетът осигурява за всеки студент възможности за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

Степени на обучение

Чл. 122. (1) Системата на висше образование в Университета организира обучение след завършено средно образование и се състои от следните степени:

1. Образователно-квалификационна степен "бакалавър", за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват:

а) не по-малко от 180 кредити със срок на обучение не по-малък от три години - "професионален бакалавър по ...";

б) не по-малко от 240 кредити със срок на обучение не по-малък от 4 години - "бакалавър";

2. Образователно-квалификационна степен "магистър", за придобиването на която се изискват:

а) не по-малко от 300 кредити съгласно учебния план със срок на обучение не по-малък от 5 години;

б) не по-малко от 120 кредити след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" по т.1, буква "а";

в) не по-малко от 60 кредити след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" по т.1, буква "б".

(2) Обучението в степента "бакалавър" осигурява базова широкопрофилна подготовка по професионални направления и специалности.

(3) Обучението в степента "магистър" осигурява задълбочена фундаментална подготовка, съчетана с профилиране в определена специалност.

(4) Обучението в образователната и научна степен "доктор" се осъществява по докторски програми.

(5) Образователно-квалификационната степен "професионален бакалавър" е степен на професионално висше образование. Тя се присъжда след завършено обучение в колеж с минимален срок на подготовка три години. Завършилите колеж могат да продължат образованието си в образователно-квалификационна степен "бакалавър" при условия и по ред, определени от Държавните изисквания и „магистър“ в същото професионално направление.

(6) Диплома, европейско дипломно приложение и свидетелство за професионална квалификация за завършена степен, съгласно чл.7 от ЗВО, се присъждат след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план, независимо от календарния срок на обучение.

(7) Университетът създава възможности и чрез свои Правила за учебната дейност определя условията за:

1. Придобиването на втора, или на нова специалност в рамките на обучението, по една образователна степен при спазване на изискванията на чл.42, ал.9, т.1 от ЗВО;

2. Преминаване от обучение в една образователна степен към обучение в друга в рамките на университета;

3. Придобиване на по-висока образователна степен;

4. Предсрочно завършване на обучението при желание от страна на обучаваните;

5. Придобиване на нова специалност при спазване на изискванията на чл.42, ал.7 от ЗВО;

6. Частично обучение на български и чуждестранни студенти;

7. Преместване на студенти в друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение;

8. Прекъсване на обучението от страна на студентите, докторантите и специализантите, както и продължаването му след това;

9. Избор на преподавател от студентите, когато по една дисциплина обучението се води от повече от един преподавател.

(8) Формите на обучение в Университета са редовна, задочна и дистанционна.

Обучение за повишаване на квалификацията

Чл. 123. (1) Университетът провежда обучение за повишаване на квалификацията на кадри.

(2) Обучението за повишаване квалификацията не е основание за придобиване на образователно-квалификационна степен и специалност, а за придобиване на определена квалификация. Издаваните документи за завършване на квалификационна форма са: свидетелство, удостоверение и сертификат.

(3) Следдипломното обучение в Медицинския факултет включва обучение за придобиване на специалност. След успешно приключване на следдипломното обучение се издава диплома.

(4) Обучението за повишаване на квалификацията се провежда по учебна документация, изискванията към която се определят в Правилата за следдипломно обучение на Университета.

(5) Обучението за повишаване квалификацията се провежда по учебна документация и придружаваща я план-сметка, които се изготвят и приемат от академичен, факултетните, колежански съвети или съвета на департамента, и се утвърждават от Ректора.

Изпитни процедури

Чл. 124. (1) Изпитните процедури в Университета включват текуща оценка, оценка от колоквиум, практически, теоретичен и държавен изпит.

(2) Основен начин за провеждане на изпитна процедура в рамките на Университета е писменият изпит, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго.

(3) Писменият изпит се провежда чрез писмено развиване на изпитните въпроси или чрез попълване на тестове. Документацията се съхранява в архива на катедрата една година след полагане на изпита.

(4) Независимо от избраната изпитна форма, резултатът трябва да осигурява сравнимост с шестобалната система за оценяване.

(5) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6.00), много добър (5.00), добър (4.00), среден (3.00) и слаб (2.00) и съответните еквиваленти по ECTS.

(6) За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3.00) по ECTS.

(7) Основните структурни звена разработват собствени изпитни правила, в които отразява спецификата на обучението.

Чл. 125. (1) Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

(2) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен “доктор”. В комисията се включват и външни за Университета лица

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Предмет

Чл. 126. (1) Научноизследователската дейност в Университета обхваща комплекс от действия по планиране, организиране и извършване на фундаментални изследвания (теоретично ориентирани), стратегически ориентирани изследвания (със социално-икономически ефект), експертна, консултантска и други свързани дейности, изискващи академична квалификация, включително:

- Създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти;
- Повишаване качеството на обучение и академична квалификация;
- Трансфер на знания и устойчивост на научните резултати.

(2) Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентират в Правила за научноизследователската дейност на Университета, приети от Академичния съвет и в Правила за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за финансиране присъщата на Университета научна дейност.

Участници в научната дейност

Чл. 127. (1) Провеждането на научни изследвания е неотделима част от дейността на академичния състав.

(2) Научна дейност се провежда и от специално назначените за целта лица, както и от студенти, докторанти, постдокторанти, млади учени и специализанти.

(3) Студентски научни прояви в Университета могат да бъдат организирани от Студентския съвет, съгласувано с ръководството на Университета.

Финансиране

Чл. 128. (1) Научните изследвания се финансират на проектен принцип от субсидия от държавния бюджет и от допълнителни средства, набирани по правилата за финансиране, съгласно чл.90 и чл.91 от ЗВО, както и от Рамкови програми на Европейския съюз за подкрепа на научните изследвания и иновации.

(2) Редът за изразходване на средствата, предоставени целево от държавния бюджет, се регламентира в Правила за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за финансиране присъщата на Университет научна дейност.

Научни форуми

Чл. 129. (1) Университетът и основните му звена организират ежегодно научни форуми, на които академичният състав докладва постигнатите през годината научни резултати.

(2) В ежегодния си отчет пред Общото събрание Ректорът включва информация и за организацията, резултатите и разходите по проведената научноизследователска дейност.

ГЛАВА ШЕСТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Имущество

Чл. 130. (1) Имуството на Университета се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права.

(2) Недвижимите имоти, предоставени от държавата на Университета са държавна публична собственост.

(3) Недвижимите имоти по ал.2, както и обособени части от тях, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, без да се променя предназначението им, при условия и по реда на Закона за държавната собственост и подзаконовите актове за неговото прилагане.

(4) Правото на собственост и другите вещни, и имуществени права върху недвижими имоти, извън тези по ал.2, принадлежат на Университета. Той предоставя тези имоти на факултетите и другите структурни звена за безвъзмездно ползване.

(5) Преразпределение на ползването на имуството между отделните структурни звена става с решение на АС.

Бюджет

Чл. 131. (1) Университетът съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджет.

(2) В рамките на общия бюджет Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на основните звена и филиалите на Университета, който се публикува, включително и на интернет страницата на Университета.

(3) В приходната част на бюджета на Университета постъпват:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините;
3. дарения, завещания, наследства, спонсорство;
4. собствени приходи от:

а) постъпления от научноизследователска, експертно-консултантска и художествено-творческа, лечебна и спортна дейност, от права върху интелектуална собственост, както и от стопанска дейност, свързана с основната дейност на Университета и реализацията на създадените от него

научноизследователски резултати и други обекти на интелектуалната собственост;

б) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл.21, ал. 2, 3 и 5 на ЗВО;

в) следдипломна квалификация;

г) административни услуги за лица, които не са студенти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически разходи по предоставяне на услугата;

д) други дейности, свързани с учебния процес;

5. приходи по чл.13, ал.1 и по чл.89, ал.3 от ЗВО.

(4) Не по-малко от 75 на сто от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 91, ал. 2 и 3 от ЗВО, постъпили за обучението на студенти и докторанти по отделно професионално направление, намалени с общите за висшето училище разходи, се използват за финансиране на разходи за същото професионално направление.

(5) Академичният съвет утвърждава методика за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

(6) Академичният съвет утвърждава разпределение на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните звена и филиалите в съответствие с ал. 4 и методиката по ал. 5.

(7) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(8) В сроковете на представяне на годишния финансов отчет Университетът и структурните му звена публикуват, включително и на интернет страницата си, отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(9) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на Университета за следващата година.

Бюджетна субсидия

Чл. 132. (1) Трансферите от държавния бюджет осигуряват средства в съответствие с чл.91 от ЗВО.

(2) Средствата за издръжка на обучението се определят на основание чл.91, ал.2, и ал.5 от ЗВО.

(3) Средствата за социално-битови разходи се определят на основата на действащите нормативни актове.

(4) Разпределението на бюджетната субсидия за издръжка на обучението по структурни звена се определя ежегодно от Академичния съвет по предложение на Ректора.

(5) Разпределението на средствата за присъщата на Университета научна или художествено-творческа дейност по основни звена се извършва от Академичния съвет ежегодно по предложение на Ректора.

(6) Субсидията за издаване на учебници и научни трудове се разпределя ежегодно от Академичния съвет по заглавие и автор.

(7) Разпределението на бюджетната субсидия за капиталови разходи по звена се извършва ежегодно от Академичния съвет по предложение на Ректора.

(8) На база на определената им от Академичния съвет субсидия и приходи по чл.91 от ЗВО структурните звена съставят самостоятелните си бюджети.

(9) Всички структурни звена при съставянето, изпълнението, приключването и отчитането на бюджети спазват всички нормативни актове, регламентиращи тези дейности (Закон за публичните финанси, Закона за висше образование, Законите за държавния бюджет на Р България, Постановленията на МС за изпълнение на законите за държавния бюджет, указанията на Министерството на финансите, Решенията на Академичния съвет и други законови, подзаконови и вътрешни нормативни актове).

Стипендии

Чл. 133. (1) Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, стипендии, учредени от Университета, стипендии осигурявани от физически или юридически лица и от Европейския социален фонд.

(2) Всички студенти редовна форма на обучение имат право да кандидатстват за получаване на стипендия, както и да получават награди и помощи.

(3) Критериите за класиране се определят от утвърдената от Академичния съвет на Университета Комисия по студентски стипендии при спазване на съществуващата нормативна уредба.

(4) Класирането се извършва от Комисията по студентски стипендии за стипендии – в началото на всеки семестър, а за награди и помощи – периодично, в зависимост от наличните средства и постъпили молби.

Такси

Чл. 134. (1) Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си в съответствие на чл.95 от ЗВО.

(2) Всички такси за следдипломно обучение и други нерегламентирани с чл.95 от ЗВО, и други нормативни актове, се утвърждават от Академичния съвет и не могат да бъдат по-ниски от разходите за провеждане на обучението.

ГЛАВА СЕДМА

УНИВЕРСИТЕТСКИ СИМВОЛИ, ТРАДИЦИИ И РИТУАЛИ

Герб

Чл. 135. (1) Герб на Университета е стилизираният лик на Тракийския конник.

(2) Комисия, назначена със Заповед от Ректора, създава Регистър на печатите в Университета и определя реда за тяхното поставяне.

Знаме

Чл. 136. (1) Знамето на Университета е с цвят бордо. На лицевата му страна е изобразен ликът на Тракийския конник и е извезана със сърма годината на създаване на Университета - "1995", а наоколо - надпис "Тракийски университет".

(2) Знамето се съхранява в кабинета на Ректора.

(3) Знамето се изнася в тържествени случаи.

Химн

Чл. 137. Химн на Университета е музикалното произведение „Тракийски университет“- пълен и съкратен вариант.

Символи на ректорско достойнство

Чл. 138. (1) Символи на Ректорското достойнство и на единството на Университета са жезъл, огърлица и тога.

(2) Ректорският жезъл изобразява патрона на Университета - Тракийския конник.

(3) Ректорската огърлица изобразява герба на Университета и годината на създаването му. Около вътрешния кръг, където е изображението на стилизирания Тракийски конник, във втори кръг са изписани българските инициали на наименованието на Университета и Стара Загора.

(4) Ректорската тога е червена с червено-черно-бяла качулка, с черни ленти.

(5) Символите на Ректорското достойнство се носят на:

1. университетските празници;

2. тържествени шествия;

3. тържествени заседания на Академичния съвет.

(6) Заместник-ректорските тоги са черни с червено-черно-бели качулки и червени ленти.

Символи на деканско (директорско) достойнство

Чл. 139. (1) Символи на деканското достойнство и на академичната самостоятелност на факултетите са деканските огърлици и тоги.

(2) Деканската огърлица изобразява герба на факултета и годината на създаването му.

(3) Деканската (Директорската) и заместник-деканските (заместник-директорските) тоги са съобразени със символните цветове на Факултета (колежа или департамента):

- Аграрни науки – царевично жълт;
- Ветеринарномедицински науки – сив;
- Медицина – зелен;
- Педагогически науки – светлосин;
- Стопански науки – тъмно лилав;
- Технически науки – оранжев;
- Медицински колежи – кайсиев цвят;
- Филиал-Хасково – синьо капри.

(4) Всеки факултет, департамент и колеж има право на свои символи и празник.

Символ на абсолвентското достойнство

Чл. 140. Символ на абсолвентското достойнство е черна тога с червена яка и червени маншети. Тя се носи на тържествените факултетни съвети за връчване на дипломите на абсолвентите.

Университетски празници

Чл. 141. Университетски празници са:

1. Патронният празник на Университета – 24 май;
2. Приемането на първокурсниците в академичната общност;
3. Промоциите;
4. Денят на българските студенти - 8 декември.

Откриване на учебната година

Чл. 142. Тържественото откриване на всяка нова учебната година в Тракийски университет се извършва чрез въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

Ритуали при завършване на висше образование

Чл. 143. Връчването на дипломи при завършване на висше образование се извършва с тържествен ритуал, организиран от съответното основно звено, съгласувано с ректорското ръководство, а на дипломи за придобити научни степени и академични длъжности се извършва с тържествен ритуал на Академичен съвет.

Университетски празници

Чл. 144. Университетските и факултетните празници се провеждат по приет от Академичния съвет единен академичен протокол.

ГЛАВА ОСМА ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ, ОТЛИЧИЯ И ЗНАЦИ

Doctor honoris causa

Чл. 145. (1) Почетното звание “доктор хонорис кауза” (*Doctor honoris causa*) се присъжда на изтъкнати български и чуждестранни учени и творци, общественици, политици, които имат изключителен и признат принос в научна област, характерна за Тракийския университет, във висшето образование и културата, в подобряване на научната и изследователска инфраструктура на Университета, или като жест на добра воля при посещения на високопоставени политици и дипломати, юбилеи на изтъкнати общественици.

(2) Носителите на званието “Доктор хонорис кауза” получават почетен диплом „Доктор хонорис кауза“ и отличителен знак на Университета. Същите имат право ежегодно да изнасят публична лекция в Университета.

Отличия

Чл. 146. (1) Отличията в почетната наградна система на Тракийски университет са:

- Doctor Honoris Causa на Тракийски университет;
- Почетен знак на Тракийски университет;
- Почетни плакети (голям, среден и настолен);
- Медали (за заслуги, за отличен успех);
- Купа на Ректора на Тракийски университет;
- Грамоти.

(2) Отличията се присъждат на български и на чуждестранни граждани за особени заслуги във всички области на обществената дейност, образованието, науката, културата, спорта и други сфери, както и за принос за академичното развитие и международния престиж на Тракийския университет.

(3) Отличията се присъждат по повод на:

- 24 май – деня на българската просвета и култура и на славянската писменост и празник на ТрУ;
- годишнини на Университета, негови структурни звена и индивидуални годишнини;
- 8 декември – празник на българската студентска младеж.

(4) Целта на тези отличия е да мотивира преподаватели, студенти, служители, граждани и организации да работят в полза на Университета и неговия престиж, със съзнанието, че този труд ще бъде оценен по достойнство.

(5) Редът и условията за присъждане на почетните звания, отличия и знаци се извършва по ред определен от приети на АС Правила за отличията, почетните звания и знаци на Тракийски университет.

ГЛАВА ДЕВЕТА ИЗБОРНИ ПРОЦЕДУРИ

Компютърна обработка на данните от гласуването

Чл. 147 (1) По решение на съответния колективен орган преброяването на гласовете може да се извършва и чрез компютърна обработка на данните от гласуването.

(2) Когато преброяването е чрез компютърна обработка на данните и изборната комисия установи несъответствия или грешки, тя може да извърши повторно (ръчно) преброяване на гласовете. Решението за повторно преброяване се взема с обикновено мнозинство от членовете на изборната комисия.

Самоотводи

Чл. 148. Постъпилите самоотводи се приемат без гласуване.

Бюлетини

Чл. 149. (1) Гласуването се извършва като в квадратчето на бюлетината за гласуване срещу името на предпочитания кандидат се поставя знак „X” с химикал пишещ със син цвят, който изразява по еднозначен начин неговия вот.

(2) Бюлетината се пуска в избирателна кутия.

(3) При установяване на резултатите от гласуването една бюлетина съответства на един глас, който може да е действителен или недействителен.

1. Гласът е действителен, когато:

а. Бюлетината е по установения образец;

б. В бюлетината няма вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;

в. Поставеният от избирателя знак "X" с химикал, пишещ със син цвят, излиза извън квадратчето на съответния кандидат, но не навлиза в квадратчето на друг кандидат;

г. В бюлетината има отклонения, дължащи се на дефекти и грешки, или когато върху нея има механични увреждания или зацапвания.

2. Гласът е недействителен, когато:

а. Бюлетината не е по установения образец;

б. В бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;

в. В бюлетината не е отбелязан със знак "X" и с химикал, пишещ със син цвят, вотът на избирателя;

г. В бюлетината не е отбелязан вотът на избирателя;

3. Броят на гласувалите избиратели с хартиени бюлетини следва да е равен на броя на намерените в избирателните кутии бюлетини.

(4) Вписването на допълнителни кандидати в бюлетината се оставя без последствие и тя се брои за невалидна.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) В шестмесечен срок от влизане в сила на настоящия правилник, колективните органи на звената изработват Правилници за структурата и дейността си.

(2) Правилниците по предходната алинея се приемат от Общото събрание на Университета на първото заседание, следващо срока за тяхното изработване.

(3) До приемането на правилниците по реда на ал.2 се прилагат Правилниците, неразделна част от отменения правилник за структурата, дейността и управление на Тракийски университет.

§2. Всички въпроси, отнасящи се до дейността на Тракийския университет, които не се разглеждат в ЗВО и в настоящия Правилник, се решават от Академичния съвет.

§3. За неуредените в настоящия правилник въпроси намират приложение разпоредбите на действащото законодателство, като при противоречие на правилника или негова разпоредба с нормативен акт от по-висока степен, се прилага актът от по-висока степен.

§4. Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на Тракийския университет на 23.06.2021г. и отменя Правилника за устройството, структурата и дейността на Тракийски университет, приет от Общото събрание на университета на 14.12.2005 г.,

§5. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му.