ЗАПИСВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ

Чл. 19. (1) Записването на новоприетите студенти се извършва въз основа на издадена от Ректора заповед за записване в магистърската програма към съответния факултет при спазване на сроковете, посочени в чл. 18, ал. 2.

(2) Кандидатите се информират лично за резултатите от конкурса и сроковете за записване.

Чл. 20. (1) При записването си новоприетите студенти представят:

1. Оригинал и копие от дипломата за средно и за завършено висше образование (бакалавърска или магистърска степен). Оригиналните дипломи се връщат след сверяване с копията.

2. Документ за самоличност (лична карта).

3. Комплект документи за записване на новоприети студенти.

4. Шест снимки с формат 3/4 сантиметра.

5. Документ за платена семестриална такса за обучение.

5.1. При отписване преди началото на учебната година, срещу представяне на оригиналния документ, се удържат 30% от внесената такса.

5.2. След започване на учебната година внесената семестриална такса не се възстановява.

(2) Студентите, приети за обучение срещу заплащане в образователно-квалификационната степен „магистър“, сключват при записването си договор за обучение с Ректора на университета.

Чл. 21. Всеки класиран и записал се студент може да се обучава само в една магистърска програма по държавна поръчка.

Чл. 22. (1) Деканското ръководство на съответния факултет, който осъществява обучението по магистърската програма, организира и провежда обучението в съответствие с приет и утвърден от Академическия съвет учебен план и при спазване на Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационни степени.